

## Тестовые задания по специальности ФАРМАЦИЯ

### **1. В процессе упаковки изготовленных лекарственных препаратов осуществляется проверка:**

1. Общего вида упаковки
2. Правильности использования упаковочных материалов
3. Маркировки упаковки
4. Соответствия розничных цен

### **2. Лицензия - это документ:**

1. Разрешающий определенные виды деятельности
2. Определяющий соответствие условий и места деятельности Государственным стандартам

### **3. Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:**

1. Препараты инсулина
2. Противовирусные средства
3. Раствор аммиака
4. Камфора

### **4. Срок хранения кассовой ленты:**

1. Не менее 1 года
2. Не менее 3 лет
3. Не менее 5 лет

### **5. Вводный инструктаж проводится:**

1. При приеме на работу
2. Один раз в квартал
3. Один раз в месяц

### **6. Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:**

1. 1 раза в неделю
2. 2 раза в неделю
3. 3 раза в неделю
4. Ежедневно

### **7. Санитарный день проводится в аптеках:**

1. 1 раз в неделю
2. 1 раз в 10 дней
3. 1 раз в месяц
4. 1 раз в квартал

### **8. Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:**

1. 1 раза в неделю
2. 2 раза в неделю
3. 3 раза в неделю
4. 1 раз в смену

### **9. Плановая инвентаризация товаро-материальных ценностей**

**проводится:**

1. 1 раз в год
2. 1 раз в два года
3. 2 раза в год

**10. По рецепту врача отпускаются:**

1. Перевязочные средства
2. Все спиртосодержащие смеси промышленного производства
3. БАД
4. Нейролептики и транквилизаторы

**11. Лицензируемые виды работ для аптеки готовых лекарственных форм:**

1. Закуп ЛС и ИМН
2. Хранение ЛС и ИМН
3. Изготовление ЛС по рецептам и требованиям ЛПУ
4. Контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке
5. Реализация ЛС и ИМН

**12. Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:**

1. Должны размещаться на внутренней стене помещения
2. Должны размещаться на наружной стене помещения
3. Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте)
4. Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего
5. Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего

**13. Группы товаров, реализуемые аптечной организацией,**

1. В индивидуальную первичную упаковку
2. Во вторичную упаковку (коробку или пакет)
3. В первичную и вторичную упаковку

**14. Виды государственного контроля:**

1. Предварительный
2. Приемочный
3. Выборочный
4. Повторный выборочный

**15. Перечень товаров, реализуемых через аптеки:**

1. Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения
2. Диагностические средства
3. Изделия очковой оптики

**16. Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:**

1. Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ
2. Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС
3. Помещения для хранения НС и ПВ
4. Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС

**17. Контроль температурного режима при хранении медицинских и биологических препаратов проводится:**

1. 1 раз в день
2. 2 раза в день
3. 1 раз в неделю
4. 1 раз в месяц

**18. Цифровой код России по системе EAN состоит из:**

1. 7 цифр
2. 8 цифр
3. 10 цифр
4. 13 цифр

**19. Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:**

1. код предприятия-изготовителя
2. код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма
3. код предприятия-фасовщика
4. контрольные цифры

**20. Государственной регистрации подлежат:**

1. Лекарственные средства промышленного производства
2. Изделия медицинского назначения
3. Биологически активные добавки
4. Мед. техника
5. Минеральные воды
6. Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке

**21. Лекарственные препараты в форме порошков могут быть:**

1. простыми;
2. сложными;
3. расфасованными;
4. дозированными;
5. недозированными

**22. Условия лицензирования аптечных учреждений:**

1. Открытие нового аптечного учреждения
2. Изменение организационно-правовой формы
3. Смена руководства
4. По инициативе органов государственного управления
5. По истечении трёх лет после получения лицензии

**23. Специалисты с высшим и средним фармацевтическим образованием, не работающие по специальности более 5 лет, к практической деятельности:**

1. Не допускаются
2. Допускаются после обучения в соответствующих учебных заведениях и сдачи экзамена на сертификат специалиста
3. Допускаются после инструктажа

**24. Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:**

1. Третья
2. Вторая
3. Первая
4. Высшая

**25. Сертификат специалиста подтверждается:**

1. Каждые 8 лет
2. Каждые 3 года
3. Каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации
4. Ежегодно

**26. Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию подаются следующие документы:**

1. Заявление
2. Аттестационный лист
3. Санитарная книжка
4. Отчет за последний год работы
5. Паспорт

**27. Противопожарные мероприятия в аптеке:**

1. Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия
2. Наличие первичных средств пожаротушения
3. Наличие пожарной сигнализации
4. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности

**28. Методом по массе дозируются:**

1. жирные и минеральные масла,
2. глицерин,
3. димексид,
4. винилин (бальзам Шостаковского),
5. деготь березовый,
6. масла эфирные.

**29. Лицензирование фармацевтической деятельности проводится:**

1. при открытии новых аптек
2. при изменении формы собственности
3. при изменении режима работы предприятия
4. при увольнении специалистов, включенных в справку по кадрам, предъявляемую при лицензировании

**30. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:**

1. фармацевтическая деятельность
2. производство лекарственных средств
3. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ списка II
4. деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III

**31. Соискатель лицензии - это:**

1. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности
2. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности
3. органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование

**32. Лицензия может быть аннулирована по решению:**

1. Лицензирующего органа
2. Министерства здравоохранения субъекта РФ
3. Органа местного самоуправления
4. Суда на основании заявления лицензирующего органа

**33. Резиновые медицинские изделия следует хранить:**

1. При темп. от 0° С до + 20° С
2. При темп. ниже 0° С
3. В защищенном от солнечных лучей месте
4. При соблюдении влажности выше 65%

**34. Перманганат калия относится к группе хранения:**

1. взрывчатые
2. взрывоопасные
3. легковоспламеняющиеся
4. легкогорючие

**35. Требования к хранению иммунобиологических препаратов:**

1. хранят отдельно по сериям и наименованиям
2. при температуре, указанной на этикетке
3. подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц
4. подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал
5. не допустимы перепады температуры

**36. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:**

1. антибиотики
2. сульфаниламидные препараты
3. спиртовые экстракты и настойки
4. лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды
5. органопрепараты

**37. Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:**

1. пахучие вещества
2. красящие вещества
3. настойки и экстракты
4. МИБП

**38. Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:**

1. 1 раза в сутки
2. 1 раза в неделю

3. 1 раза в 10 дней

4. 1 раза в месяц

**39. При отсутствии в рецепте или требовании указания о концентрации этилового спирта используется:**

1. этиловый спирт 70%;

2. этиловый спирт 95%;

3. этиловый спирт 90%;

4. этиловый спирт 40%.

**Ответ: 3**

**40. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:**

1. приемный акт

2. реестр счетов

3. карточка складского учета

4. стеллажная карточка

**41. Организация является юридическим лицом, если она:**

1. занимается изготовлением ЛС

2. целью своей деятельности ставит получение прибыли

3. находится на самостоятельном балансе

4. может быть истцом и ответчиком в суде

5. наделена имущественными правами

**42. Индивидуальный предприниматель несет ответственность по своим обязательствам:**

1. в пределах уставного капитала

2. в пределах вклада

3. всем своим имуществом

4. в пределах пакета акций

**43. Учредительный документ муниципального предприятия на правах хозяйственного ведения:**

1. Устав

2. Учредительный договор

3. Устав и учредительный договор

**44. Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны:**

1. Быть сертифицированы

2. Соответствовать телу, росту и размеру работника

3. Обеспечивать безопасность труда

**45. Порядок получения лекарственных средств отделениями медицинской организации:**

1. Наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке

2. В требовании должен быть указан общий способ применения ЛС

3. ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом

4. Лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски

5. В аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер

**46. Правила отпуска этилового спирта в ЛПУ:**

1. Отпускают в соответствии с установленными нормами
2. Норма отпуска не установлена
3. В расфасованном виде не более 100 мл
4. Для обработки кожи отпускается спирт 70%
5. В расфасованном виде не более 50 мл
6. Может отпускаться в массе ангро на мед. посты

**47. Предметно-количественный учет товарно-материальных ценностей в аптеках осуществляется**

1. Ежедневно
2. Еженедельно
3. Ежеквартально
4. Во время инвентаризации
5. Ежегодно

**48. Доверенность, по которой из аптеки отпускается для ЛПУ этиловый спирт, действительна:**

1. 10 дней
2. 15 дней
3. 1 месяц
4. 1 квартал

**49. Документ, с которым товар поступает в аптеку:**

1. приемный акт
2. реестр приходных и расходных документов
3. товарно-транспортная накладная (счет-фактура, накладная)
4. стеллажная карточка

**50. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников регламентированы:**

1. ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
2. Конституцией РФ
3. Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан

**51. Изготовление экстемпоральной лек. формы 3-недельному ребенку в аптеке осуществляется в:**

1. ассистентской
2. асептической
3. заготовочной
4. аналитической

**52. Индивидуальный предприниматель для занятия фарм. деятельностью должен иметь:**

1. фармацевтическое образование
2. сертификат специалиста
3. лицензию
4. удостоверение о госрегистрации
5. уставной капитал

**53. Категории заболеваний, при которых все ЛС отпускаются по рецептам врачей бесплатно**

1. СПИД
2. Онкологические заболевания
3. Диабет
4. Шизофрения и эпилепсия
5. Сифилис
6. Глаукома, катаракта
7. Лепра.

**54. Ответственность за соответствие цен на упаковке с ценой в документах несет:**

1. Бухгалтер
2. Зав. аптекой
3. Фармацевт асептического блока
4. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя аптечного предприятия

**55. За сохранность денег в кассе отвечает:**

1. Бухгалтер
2. Руководитель аптеки
3. Зав. отделом
4. Кассир

**56. Возврат денег из кассы оформляется:**

1. Актом о возврате денежных сумм
2. Расходным кассовым ордером
3. Приходным кассовым ордером

**57. В журнале кассира-операциониста:**

1. исправления не допускаются
2. не оговоренные исправления не допускаются

**58. Выдача денег из кассы на подотчет оформляется:**

1. приходным кассовым ордером
2. расходным кассовым ордером
3. кассовым чеком

**59. Во время инвентаризации выводится:**

1. фактический остаток
2. приход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период
3. расход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период

**60. Естественная убыль рассчитывается:**

1. в аптечном киоске
2. в отделе ГЛФ
3. в РПО

**61. Договор поставки оформляется:**

1. в 1 экземпляре
2. в 2 экземплярах
3. в 3 экземплярах

**62. Книжные и фактические остатки при инвентаризации**



**сравниваются в:**

1. требования-накладной
2. квитанции к ПКО
3. акте результатов инвентаризации
4. описном листе

**63. Инвентаризация основных средств аптеки проводится:**

1. 1 раз в месяц
2. 1 раз в квартал
3. 1 раз в год
4. 1 раз в 3 года

**64. Списание естественной траты производится:**

1. ежемесячно
2. 1 раз в квартал
3. 1 раз в год
4. во время инвентаризации

**65. Нормы естественной убыли устанавливаются на покрытие потерь:**

1. лекарств с истекшим сроком годности
2. неправильно приготовленных лекарств
3. при хранении, перевозке, изготовлении лекарств в связи с улетучиванием и пр.
4. по вине фармацевта

**66. Заключение инвентаризационной комиссии отражается в:**

1. описных листах
2. акте результатов инвентаризации
3. расчете естественной траты
4. сводной ведомости

**67. Административная ответственность может быть применена:**

1. к администрации аптеки
2. к непосредственному исполнителю

**68. Виды ответственности:**

1. Дисциплинарная
2. Административная
3. Уголовная
4. Социальная
5. Материальная

**69. Порядок применения дисциплинарных взысканий:**

1. Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме
2. Взыскания применяются не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка
3. Приказ о применении взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания

**70. Материальная ответственность оформляется:**

1. приказом по аптеке

2. договором
3. записью в трудовой книжке
4. Контрактом

**71. Признаками непригодности растворов являются:**

1. изменение цвета;
2. помутнение;
3. появление хлопьев;
4. появление налетов ранее установленного срока годности.

**72. По типу дисперсных систем мази могут быть:**

1. гомогенными;
2. гетерогенными;
3. комбинированными;
4. простыми;
5. сложными

**73. К трудноизмельчаемым лекарственным средствам относят:**

1. тимол,
2. йод
3. магнезия оксид
4. ментол
5. борная кислота
6. камфора

**74. Растворы защищенных коллоидов протаргола, колларгола, ихтиола изготавливаются:**

1. массо-объемным методом.
2. методом по массе

**75. Жидкие лекарственные средства добавляются к измельченной смеси порошка:**

1. в последнюю очередь;
2. в первую очередь.