

**Правила
приема на обучение в 2018/2019 учебном году
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Департамента здравоохранения города
Москвы «Медицинский колледж № 7»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием граждан на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, осуществляется посредством приема и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. **При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного**

контракта по соответствующим должности, профессии или специальности¹ (Приложение 1 к настоящим Правилам приема).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.08.2017 г. № 38602, выданной Департаментом образования города Москвы. Срок действия лицензии – бессрочно.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <https://medcollege7.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде **приемной комиссии Колледжа по адресу: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д. 33, строение 1** (далее – информационный стенд), а также на информационных стендах в зданиях Колледжа по адресам осуществления образовательной деятельности:

111123, г. Москва, ул.Новогиреевская, д. 3;

124489, г. Зеленоград, Каштановая аллея, д.4;

127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д.7а.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию об отсутствии общежития;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

21. Прием граждан на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, осуществляется посредством приема и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через «Городские электронные услуги и сервисы» на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам приема.

22. Прием заявлений на очную форму обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа.

23. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. Прием заявлений на обучение по образовательным программам на очно-заочную форму обучения осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов начинается 20 июня 2018 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2018 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очно-заочную форму обучения специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 15 августа 2018 года.

25. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет в приемную комиссию Колледжа следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- личную медицинскую книжку, с внесенными в нее результатами прохождения предварительного медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований)², а также сведениями о проведенных профилактических прививках (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок).³

Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При представлении поступающим личной медицинской книжки в приемную комиссию допускается заверение ее ксерокопии сотрудниками приемной комиссии. **Оригинал личной медицинской книжки сдается поступающим в приемную комиссию при зачислении в обязательном порядке.**

Лицо, принимаемое на обучение в образовательное учреждение для получения медицинского образования, должно проходить вакцинацию в обязательном порядке.⁴

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

²Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

³Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

⁴п. 9; п.11 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»)

п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

– свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве;⁵

– личную медицинскую книжку, с внесенными в нее результатами прохождения предварительного медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований)⁶, а также сведениями о проведенных профилактических прививках (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок).⁷

Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При представлении поступающим личной медицинской книжки в приемную комиссию допускается заверение ее ксерокопии сотрудниками приемной комиссии. **Оригинал личной медицинской книжки сдается поступающим в приемную комиссию при зачислении в обязательном порядке.**

Лицо, принимаемое на обучение в образовательное учреждение для получения медицинского образования, должно проходить

⁵Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

⁶Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

⁷Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

вакцинацию в обязательном порядке.⁸

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

27. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных

⁸п. 9; п.11 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»)

п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания психологической направленности.

33. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в Колледж

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные приемной комиссией Колледжа.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Информация
о необходимости прохождения
предварительных медицинских осмотров (обследований) лицами,
поступающими на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» при поступлении на обучение в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее – Колледж) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники отдельных профессий, производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры (далее - медицинские осмотры).

Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего медицинского образования.

Поступающие представляют в приемную комиссию Колледжа личную медицинскую книжку, с внесенными в нее результатами прохождения предварительного медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, а также сведениями о проведенных профилактических прививках (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок)).⁹

Документ признается действительным, если он получен не ранее года до даты завершения приема документов в приемную комиссию Колледжа.

Лицо, принимаемое на обучение в образовательное учреждение для получения медицинского образования, должно проходить вакцинацию в обязательном порядке, в соответствии с п. 9 и п.11 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

⁹Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

**Перечень
врачей-специалистов, лабораторных и функциональных
исследований предварительного медицинский осмотра (обследования)**

1. Участие врачей-специалистов:

Врач-терапевт
Врач-психиатр
Врач-нарколог
Врач-дерматовенеролог
Врач-оториноларинголог
Врач-стоматолог
Врач-инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования (не реже 1 раза в год). Женщины в возрасте старше 40 лет проходят (1 раз в 2 года) маммографию или УЗИ молочных желез

2. Лабораторные и инструментальные методы исследования

Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)

Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)

Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Исследование крови на сифилис

Исследование крови на ВИЧ-инфекцию

Исследование крови на HBsAgH и анти-HCV

Мазки на гонорею

Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций

Серологическое обследование на брюшной тиф

Исследования на гельминтозы

Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких

Электрокардиография

Копия карты профилактических прививок или сертификата о профилактических прививках.

Перечень медицинских противопоказаний для поступления на обучение в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Общие медицинские противопоказания

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах *;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации **;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКIII, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;

- стенокардия ФК III — IV с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца, аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 — 4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2- 3 степени;
- хронические заболевания кожи:
 - хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
 - псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориазическая эритродермия;
 - вульгарная пузырчатка;
 - хронический необратимый распространенный ихтиоз;
 - хронический прогрессирующий атопический дерматит;

- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации***
- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

Дополнительные медицинские противопоказания

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) педикулез;
- 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;
- 10) оза

*В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

**После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

***Только для лиц, работающих в контакте вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

Правила
приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы
на официальном сайте (портале) Мэра Москвы
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. **Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде** (далее - услуга «Запись в колледж», услуга) **оказывается поступающим** в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее Колледж) **на обучение** по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на очную форму обучения **за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru>.**

Услуга «Запись в колледж» разделе «Услуги и сервисы» на mos.ru **открывается 20 июня 2018 г.** Услуга оказывается бесплатно.

В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания в г. Москве, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие

паспорт (далее – поступающие)*.

1.3. Услуга доступна заявителям в сроки, установленные в соответствии с выбранной образовательной программой обучения по специальностям:

1.3.1. Прием заявлений в электронном виде на очную форму обучения специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств¹⁰, осуществляется с 20 июня по 10 августа.

II. Порядок подачи заявлений

2.1. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, может быть произведена путем заполнения электронного заявления (далее - заявление) на Портале в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services>.

2.2. Услуга «Запись в колледж» предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям. Электронная подпись заявления не требуется.

2.2.1. Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:

- самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление на Портале;
- с помощью работников многофункциональных центров («универсальных специалистов»);

- обратиться в приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для регистрации и подачи заявления на Портале.

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.2. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.4.1. Поиск по образовательной организации.

2.4.2. Поиск по образовательной программе.

2.5. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале указываются следующие сведения о поступающем:

2.5.1. ФИО (отчество при наличии);

2.5.2. Пол;

2.5.3. Дата рождения;

2.5.4. Контактный телефон;

*Физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Московской области, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт, могут подать заявление на обучение по программам среднего профессионального образования, обратившись лично в приемную комиссию Колледжа.

¹⁰В соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.5.5. Адрес электронной почты;

2.5.6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

2.5.7. Адрес регистрации по месту жительства или пребывания в г. Москве;

2.5.8. Данные документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);
- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);
- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);
- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями);

2.5.9. Подтверждение наличия у поступающего медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности¹¹.

2.6. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;
- разворот страницы паспорта с адресом регистрации в г. Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве (если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают);
- документа об образовании поступающего и (или) документ об образовании и о квалификации (с приложениями).

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги:

- о необходимости ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему;
- о сроках предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию Колледжа;
- о получении среднего профессионального образования впервые;
- о случаях аннулирования заявления;
- о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.8. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы.

2.9. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Поступающему

¹¹Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

в «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.10. В случае если заявление не было зарегистрировано по техническим причинам, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления на Портале поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о том, что произошел технический сбой, заявка не может быть доставлена в орган исполнительной власти (далее – ОИВ), и о необходимости повторить ввод заявки.

2.11. В течение трех рабочих дней заявление проверяется приемной комиссией Колледжа. В случае корректного заполнения заявления приемная комиссия Колледжа выставляет поступающему средний балл результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2.12. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявления и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется. В течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления в «личный кабинет» поступающего на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления, отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) и возможности подать новую заявку в срок до 10 августа 2018г.

2.13. При приеме на обучение в Колледж по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания психологической направленности.

2.13.1. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы в Колледже, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.2. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему в «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.3. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.13.4. В случае получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «Личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний.

2.13.5. В случае неявки поступающего на вступительное испытание заявление аннулируется. Поступающий получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний приемной комиссией Колледжа.

2.13.6. В случае успешного прохождения вступительного испытания поступающему направляется уведомление в «Личный кабинет» на Портале о принятии приемной комиссией решения рекомендовать поступающего к зачислению и необходимости предоставить в Колледж оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.14. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании (далее - конкурсный отбор).

2.15. В случае непрохождения конкурсного отбора поступающим, его заявление аннулируется, в «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора приемной комиссией Колледжа и принятия решения о зачислении лиц, прошедших конкурсный отбор.

2.16. В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, поступающий уведомляется через «Личный кабинет» на Портале о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представить в Колледж следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту пребывания в г. Москве (если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают);
- **личную медицинскую книжку, с внесенными в нее результатами прохождения предварительного медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований)¹², а также сведениями о проведенных профилактических прививках (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок).¹³**

Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Оригинал личной медицинской книжки сдается поступающим в приемную комиссию при зачислении в обязательном порядке.

- 4 фотографий 3x4.

¹²Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

где¹³Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

2.17. В случае непредоставления необходимого пакета документов в приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «Личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления.

III. Порядок зачисления в Колледж

3.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний до 1 сентября 2018 г.

3.1.1. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией Колледжа и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.1.2. Уведомление о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале не позднее одного рабочего дня после издания приказа.

3.2. Основания для отказа в зачислении в Колледж:

3.2.1. Непредоставление оригиналов документов в установленные сроки.

3.2.2. Отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний.

3.2.3. Неявка поступающего на вступительные испытания.

3.2.4. Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы).

3.2.5. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.