

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 1	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

Рег. № 28

**ОДОБРЕНО**  
на Методическом совете  
Протокол № 1  
от «31» октября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
Е.А. Бояр  
2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) устанавливает единые требования к основным направлениям деятельности, правам, составу, порядку работы, документации Методического совета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Образовательная организация, Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.4. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий Образовательной организации, реализующим одну из форм участия педагогического коллектива в повышении уровня учебной и методической работы в Колледже, направленной на качественную реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 2	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

1.5. В своей работе Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы об образовании, нормативными документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7» Департамента здравоохранения города Москвы» и настоящим Положением.

1.6 Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7 Методический совет управляет качеством подготовки разрабатываемых дополнительных профессиональных программ, координирует процессы по их обновлению и совершенствованию.

## **2. Порядок формирования Методического совета и осуществления его деятельности**

2.1. Методический совет избирается сроком от одного года до трех лет из состава педагогического коллектива и ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Количественный состав Методического совета может изменяться по решению Педагогического совета Образовательной организации. В состав Методического совета могут входить директор Колледжа, его заместители, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели.

2.2. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.3. Методический совет функционирует в течение учебного года. Председатель и секретарь Методического совета избираются из состава членов Методического совета сроком от одного года до трех лет.

2.4. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

2.5. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 3	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

2.6. Заседания Методического совета проводятся не менее 5 раз в течение учебного года.

2.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

2.8. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью Председателя Методического совета, хранятся у секретаря Методического совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами педагогического коллектива.

2.9. План работы Методического Совета составляется ответственным методистом Колледжа и утверждается директором Образовательной организации сроком на 1 учебный год (в случае необходимости в него вносятся коррективы).

### 3. Цели и задачи Методического Совета

3.1. Цель работы Методического Совета – обеспечение организации и оперативной координации работы педагогического коллектива Колледжа по:

- подготовке компетентностно-ориентированных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым в Колледже специальностям;

- разработке, выявлению и совершенствованию дополнительных профессиональных программ.

3.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметных (цикловых комиссий), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- определение концепции научно-методической деятельности Образовательной организации и выработка основных направлений ее реализации;

- обеспечение методического сопровождения программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ;

- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 4	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

#### **4. Основные направления и содержание деятельности Методического совета**

Основные направления и содержание деятельности Методического совета:

4.1. Осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы педагогов и предметных (цикловых) комиссий, анализ и оценка ее результатов.

4.2. Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения по программам подготовке специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

4.3. Участие в решении текущих проблем, возникающих в процессе реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.4. Планирование и проведение научно-методических совещаний и семинаров по методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей, современным технологиям обучения.

4.5. Изучение результатов работы педагогов, разработка мер по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.6. Координация подготовки учебных программ, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.

4.7. Вынесение на заседание Педагогического совета вопросов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

4.8. Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.

4.9. Обсуждение и утверждение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям и дополнительным профессиональным программам, определение путей их внедрения в учебный процесс.

4.10. Выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин, профессиональных модулей.

4.11. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов.

4.12. Рассмотрение и утверждение единых для Образовательной организации методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

4.13. Рассмотрение и утверждение макетов рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных программ для детей и взрослых.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 5	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

4.14. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.15. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

4.16. Рассмотрение и одобрение положений о проведении профессиональных конкурсов.

4.17. Рассмотрение инноваций, представленных председателями предметных (цикловых) комиссий или педагогическими работниками и определение порядка их внедрения в образовательный процесс.

4.18. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсах, конференциях и других научно-методических мероприятиях различных уровней.

4.19. Определение направлений работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего преподавателя Образовательной организации.

4.20. Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных методических материалов, находящихся в компетенции Методического совета.

## **5. Права Методического Совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать сообщения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии образовательного процесса в Колледже;
- привлекать к рассмотрению вопросов на своих заседаниях членов педагогического коллектива;
- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие и достижения в методической работе;
- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- рекомендовать к публикации учебно-методические материалы, созданные преподавателями Колледжа;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

## **6. Порядок оформления документации Методического совета Колледжа**

6.1. Заседания методического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета (Приложение 2).

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>01-12-2016</b>	<b>Положение о Методическом совете</b>	<b>Лист 6</b>	<b>Листов 10</b>
-------------------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

6.2. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- повестка дня заседания;
- количество присутствующих;
- фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание докладов и выступлений, предложений, замечаний;
- решения, выносимые Методическим советом.

К протоколу могут быть приложены материалы выступающих по рассмотренным вопросам и явочные листы.







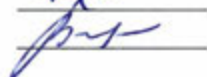
6.3. Протокол каждого заседания Методического совета печатается и подшивается в папку.

6.4. Решения и рекомендации Методического совета входят в силу после утверждения директором Колледжа и являются обязательными для всех преподавателей и руководителей Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 7	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

Лист согласования

Документ *Положение о Методическом совете*

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Зам. директора по учебной работе Загретдинова З.М.	_____	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	_____	
Согласовано:	Старший методист Бавыкина О.Н.	_____	
	Методист филиала «Новогиреевский» Фетисов А.А.	_____	
	Методист филиала «Тимирязевский» Сухова Л.С.	_____	
	Методист филиала «Зеленоградский» Косенко Е.А.	_____	
	Методист Веселова Е.М.	_____	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 8	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

Приложение 1

**Форма плана работы Методического совета  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»  
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Бояр  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_ учебный год**



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 9	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	-----------	--------------

Москва 2016г.

Методическая тема на \_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_

Задачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о Методическом совете	Лист 10	Листов 10
-----------------------	------------	------------------------------------	------------	--------------

Приложение 2

**Форма протоколов заседаний Методического совета**

**Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Методического Совета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года**

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_

**Отсутствовало:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Слушали:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решили:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)