

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>1</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

Рег. № 27/1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 01.09.2022 № 395-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Учебно-воспитательной комиссии (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту - ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», Колледж) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее по тексту – УВК, Комиссия) создается в целях сохранения контингента обучающихся Колледжа, улучшения успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.3. Состав УВК утверждается приказом директора Колледжа по каждому из адресов осуществления Колледжем образовательной деятельности и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. При необходимости председатель, его заместитель и члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей и иных работников Колледжа, юристов, инспекторов Комиссии по делам

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>2</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

несовершеннолетних. Участие в заседании в качестве приглашенных лиц родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обязательным.

1.5. Заседания УВК назначаются и проводятся по мере необходимости для достижения целей и задач, определяющих работу Комиссии.

## **2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии**

2.1. Целью работы УВК является принятие профилактических мер педагогического воздействия на обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты освоения образовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также совершающие действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

2.2. Основными задачами УВК являются:

- контроль и повышение успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, а также по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам / профессиональным модулям и практикам;

- принятие соответствующих решений по фактам нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

2.3. Для достижения указанной цели и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- сохраняет контингент обучающихся посредством создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, в том числе посредством привлечения к участию в заседаниях приглашенных специалистов;

- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе Колледжа в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа (Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся):

- за имеющуюся академическую задолженность по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, а также практикам по результатам зачетно-экзаменационной сессии;

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг Колледжем вследствие действий

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>3</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

(бездействия) обучающегося, в том числе в связи с отсутствием деятельности обучающегося по освоению образовательной программы без подтверждения обучающимся уважительности причины отсутствия на мероприятиях, проводимых Колледжем в связи с реализацией такой программы, в течение месяца (по представлению куратора группы (Приложение 1);

- за нарушение положений Устава Колледжа;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

2.4. В ходе своей деятельности УВК формирует следующие документы:

- Протоколы заседаний учебно-воспитательной комиссии;

- Выписки из протоколов (осуществляются по запросу обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

### **3. Состав, порядок формирования и осуществления деятельности учебно-воспитательной комиссии**

3.1. Состав учебно-воспитательной комиссии по адресам осуществления Колледжем образовательной деятельности формируется на текущий учебный год, утверждается приказом директора Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности (далее - директором Колледжа) в срок не позднее 01 сентября текущего года. Приказом директора Колледжа могут быть установлены лица, замещающие в период отсутствия председателей УВК, их заместителей, а также членов Комиссий.

3.2. Председателями УВК являются Заведующие структурными подразделениями Колледжа в помещениях, расположенных по адресам:

- 111123, г. Москва, ул. Новогиреевская, д. 3;

- 127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 7а;

- 124489, г. Москва, Зеленоград, Каштановая аллея, д. 4.

3.3. Заместителями председателя УВК являются социальные педагоги/педагоги-организаторы в помещениях, расположенных по адресам:

- 111123, г. Москва, ул. Новогиреевская, д. 3;

- 127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 7а;

- 124489, г. Москва, Зеленоград, Каштановая аллея, д. 4.

В случае отсутствия назначенных соответствующим приказом председателей УВК и/или их заместителей работой УВК руководит лицо, назначенное приказом директора Колледжа исполняющим обязанности председателя и/или заместителя председателя УВК.

3.4. В состав членов УВК по адресам осуществления Колледжем образовательной деятельности входят по назначению директора Колледжа:

- начальник Отдела обеспечения образовательного процесса СПО;

- педагог-психолог;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>4</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

- педагог-организатор;
- специалист по работе с молодежью;
- методист;
- социальный педагог
- документовед.

3.5. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.6. УВК избирает из своего состава секретаря, который:

- письменно посредством использования электронной почты оповещает обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приглашенных на заседание УВК, о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации к представлению от куратора группы;
- ведет протоколы заседаний УВК.

3.7. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание без уважительной причины, а также непредоставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих уважительность причины неявки, рассмотрение вопроса, явившегося причиной назначения заседания, рассматривается без участия обучающегося.

В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на заседании УВК (посредством использования электронной почты, а затем подлинника при личной явке в Колледж либо посредством использования почтовых сервисов), допускается предоставление обучающимся письменных пояснений по сути рассматриваемого вопроса. Предоставление письменных пояснений может осуществляться обучающимся в любой доступной ему форме (по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося, с использованием иных почтовых сервисов).

3.8. УВК принимает решение по вопросу, который подлежит рассмотрению, после изучения материалов, представленных членами Комиссии, а также иными лицами, участвующими в заседании, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, а также пояснения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и куратора группы.

3.9. Решения УВК оформляются протоколом заседания, носят рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию Колледжа для принятия необходимых мер в течение 1 рабочего дня.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>5</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

3.10. Протоколы заседаний УВК хранятся у секретаря учебно-воспитательной комиссии в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения об учебно-воспитательной комиссии производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист <b>6</b>	Листов <b>6</b>
-----------------------	------------	---	------------------	--------------------

Приложение 1

В учебно-воспитательную комиссию

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»

куратора группы №\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

По результатам учебно-воспитательной работы за \_\_\_\_\_ месяц/семестр 20\_\_- 20\_\_ учебного года в учебной группе № \_\_\_\_\_ мной выявлены следующие студенты, учебная деятельность и/или дисциплина (нужное подчеркнуть) которых подлежат рассмотрению на заседании учебно-воспитательной комиссии.

Прделана следующая работа по нормализации их учебной деятельности и (или) дисциплины (нужное подчеркнуть):

ФИО обучающегося	Количество пропусков учебных занятий без уважительной причины	Академическая задолженность по дисциплинам/междисциплинарным курсам/ профессиональным модулям/практикам	Описание допущенных нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных актов, Устава Колледжа	Проведённая работа
1.				
2.				
3.				
4.				

Считаю необходимым вызвать вышеуказанных обучающихся на заседание УВК.

Куратор группы \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

дата