

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 1	Листов 6
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Рег. № 7/1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.03.2022 № 152-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании мобильных устройств и носителей информации
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Практические правила управления информационной безопасностью» и другими нормативными правовыми актами и устанавливает порядок использования мобильных устройств и носителей информации работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Требования настоящего Положения являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты информации Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, внештатных сотрудников и третьих лиц, имеющих доступ к информационным ресурсам Учреждения и подключенных к сети Интернет.

2. Основные термины, сокращения и определения

АРМ - автоматизированное рабочее место пользователя (ПК с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

Администратор - должностное лицо, осуществляющее комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 2	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

ИС - информационная система - система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации с использованием компьютерной и другой техники.

Мобильное устройство - переносное электронно-вычислительное устройство, способное принимать, отображать, хранить, обрабатывать и передавать информацию.

Носитель информации - любой материальный объект, используемый для хранения и передачи электронной информации.

ПК - персональный компьютер.

ПО - Программное обеспечение вычислительной техники.

ПО вредоносное - ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.

ПО коммерческое - ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.

Пользователь - работник, использующий мобильные устройства и носители информации для выполнения своих служебных обязанностей.

Перечень - документ «Перечень разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень коммерческого, свободно распространяемого ПО, разрешенного к использованию в Учреждении.

3. Порядок использования мобильных устройств и носителей информации

3.1. Под использованием мобильных устройств и носителей информации в сети Учреждения понимается их подключение к инфраструктуре сети с целью обработки, приема/передачи информации между сетью и мобильными устройствами, а также носителями информации.

3.2. В сети допускается использование только учтенных мобильных устройств и носителей информации, которые являются собственностью Учреждения либо собственностью работника, но обязательно подвергаются регулярной ревизии и контролю.

Все неучтенные мобильные устройства при попытке установки соединения с сетью Учреждения попадают в гостевую подсеть, не имеющую доступа к информационным ресурсам Учреждения. Использование неучтенных съемных носителей информации в Учреждении не допускается.

3.3. На учтенных Учреждением мобильных устройствах допускается использование коммерческого и свободно распространяемого ПО, входящего в Перечень разрешенного к использованию.

3.4. К учтенным Учреждением мобильным устройствам и носителям информации предъявляются те же требования по защите информации, что и для стационарных АРМ.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 3	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.5. Мобильные устройства и носители информации учитываются по инициативе руководителей структурных подразделений в случае возникновения у работника производственной необходимости.

3.6. Процесс учета мобильных устройств и носителей информации состоит из следующих этапов:

3.6.1. Подготовка заявки (приложение 1) в утвержденной форме осуществляется руководителем структурного подразделения на имя руководителя Учреждения.

3.6.2. Передача заявки администратору для внесения записи в Журнал учета мобильных устройств/Журнал учета носителей информации и внесения изменений в Список работников Учреждения, имеющих право работы с мобильными устройствами вне территории Учреждения (Приложение 2), а также выполнения технических настроек по регистрации мобильного устройства в сети или предоставлению права использования носителей информации на АРМах Учреждения (в случае согласования заявки руководителем Учреждения).

3.7. При использовании учетных мобильных устройств и носителей информации необходимо:

3.7.1. соблюдать требования настоящего Положения;

3.7.2. использовать мобильные устройства и носители информации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

3.7.3. эксплуатировать и транспортировать мобильные устройства и носители информации в соответствии с требованиями производителей;

3.7.4. обеспечивать физическую безопасность мобильных устройств и носителей информации всеми разумными способами;

3.8. При использовании учетных мобильных устройств и носителей информации запрещено:

3.8.1. использовать мобильные устройства и носители информации в личных целях;

3.8.2. передавать мобильные устройства и носители информации другим лицам (за исключением администратора);

3.8.3. оставлять мобильные устройства и носители информации без присмотра, если не предприняты действия по обеспечению их физической безопасности;

3.8.4. подключать мобильные устройства к сетям за пределами сети Учреждения.

3.9. Любая попытка взаимодействия, инициированная работниками Учреждения, между сетью и неучтенными (личными) мобильными устройствами, а также носителями информации рассматривается как несанкционированное (за исключением случаев, оговоренных с администраторами заранее).

3.10. Информация об использовании работниками мобильных устройств и носителей информации в сети протоколируется и при

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 4	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

необходимости может быть предоставлена руководителям структурных подразделений, а также руководителю Учреждения.

3.11. При подозрении работника Учреждения в несанкционированном или нецелевом использовании мобильных устройств и носителей информации инициализируется расследование допущенных нарушений, производимое специально созданной комиссией.

3.12. Информация, хранящаяся на предоставляемых Учреждением мобильных устройствах и носителях информации, подлежит обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

3.13. В случае, если съемные носители используются для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) руководствоваться «Инструкцией по порядку учета и хранению съемных носителей конфиденциальной информации»

3.14. В случае увольнения или перевода работника в другое структурное подразделение предоставленные ему мобильные устройства и носители информации изымаются.

4. Ответственность

4.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 5	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Приложение 1
к Положению об использовании
мобильных устройств и носителей информации

ЗАЯВКА
на предоставление работнику ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
мобильного устройства/носителя информации

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
Е.А. Бояр

« » _____ 20__ года

В связи с возникшей производственной необходимостью прошу предоставить (учесть) следующему работнику возможность использования представленного мобильного устройства:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (номер служебного телефона)

_____ (наименование мобильного устройства/носителя информации)

_____ (перечень задач, решаемых с использованием мобильного устройства/носителя информации)

Руководитель:

_____ (наименование структурного подразделения)

« » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств и носителей	Лист 6	Листов 6
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Приложение 2
к Положению об использовании
мобильных устройств и носителей информации

**Список работников, имеющих право работы с мобильными
устройствами и/или носителями информации вне территории ГБПОУ
ДЗМ «МК № 7»***

№ п/п	Цель использования вне территории	ФИО	Учетный номер устройства

*Составляется на календарный год. В список вносятся изменения по мере необходимости