

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 1	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 8/1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 22.03.2022 № 152-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании сети Интернет и электронной почты в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Департамента здравоохранения города Москвы**  
**«Медицинский колледж № 7»**  
**(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального законом № 149-ФЗ от 26.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Практические правила управления информационной безопасностью» и другими нормативными правовыми актами, и устанавливает порядок использования сети Интернет и электронной почты сотрудниками в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения, подключенных к сети Интернет, подрядчиков и третью сторону.

**2. Основные термины, сокращения и определения**

2.1 **Администратор ИС** – технический специалист, обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО.

2.2 **Адрес IP** – уникальный идентификатор АРМ, подключенного к локальной сети больницы, а также сети Интернет.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 2	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

2.3 **АРМ** – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

2.4 **Интернет** – всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

2.5 **ИБ** – информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации.

2.6 **ИС** – информационная система – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации учреждения с использованием компьютерной и другой техники.

2.7 **ИТ** – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации с использованием средств компьютерной и другой техники.

2.8 **Паспорт ПК** – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.

2.9 **ПК** – персональный компьютер.

2.10 **ПО** – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.

2.11 **ПО вредоносное** – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.

2.12 **ПО коммерческое** – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.

2.13 **Пользователь** – сотрудник Учреждения, использующий ресурсы Интернет для выполнения своих должностных обязанностей.

2.14 **Регламент** – документ «Регламент применения категорий Интернет-ресурсов». Содержит перечень групп категорий Интернет-ресурсов доступ, к которым пользователям разрешен

2.15 **Реестр** – документ «Реестр разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень ПО, разрешенного к использованию в Учреждении.

2.16 **Электронная почта** – сервис обмена электронными сообщениями в рамках ИС Учреждения (внутренняя электронная почта) и общедоступных сетей Интернет (внешняя электронная почта).

2.17 **Электронное почтовое сообщение** – сообщение, формируемое отправителем с помощью почтового клиента и предназначенное для передачи получателю посредством электронной почты.

2.18 **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

2.19 **Электронный почтовый ящик** – персональное пространство на почтовом сервере, в котором хранятся электронные сообщения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 3	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

### 3. Порядок использования сети Интернет

3.1 Доступ в сеть Интернет (далее – к Сервисам) в Учреждении осуществляется централизованно с применением специальных программно-технических средств защиты.

3.2 На АРМ, подключенное к сети Интернет, в обязательном порядке должно быть установлено антивирусное программное обеспечение с актуальной антивирусной базой.

3.3 Операции по предоставлению доступа сотрудникам Учреждения к сети Интернет контролю его использования выполняются непосредственно (при участии) администратором(ами) отдела информационно-компьютерных технологий.

3.4 Доступ к Сервисам предоставляется ограниченному кругу Пользователей в целях выполнения ими своих служебных обязанностей, требующих непосредственного подключения к внешним информационным ресурсам, для обмена служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде в интересах учреждения после ознакомления с настоящим Положением и Приложениями к нему.

3.5 Доступ сотруднику учреждения к Сервисам может быть инициирован Руководителем структурного подразделения в случаях:

- необходимости организации АРМ для нового сотрудника;
- необходимости выполнения сотрудником новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется доступ к внешним ресурсам.

3.6 Процесс предоставления доступа сотрудника учреждения к сети Интернет состоит из следующих этапов:

3.6.1 Подача заявки в утвержденной форме на подключение сотрудника учреждения к сети Интернет осуществляется Руководителем структурного подразделения на имя Директора.

3.6.2 Подготовленная заявка согласовывается с начальником отдела информационно-компьютерных технологий с целью получения заключения о технической возможности подключения АРМ сотрудника к сети Интернет.

3.6.3 В случае согласования с Директором заявки ее оригинал передается в отдел информационно-компьютерных технологий для выполнения настроек на узле централизованного доступа к сети Интернет учреждения.

3.6.4 Подключение АРМ сотрудника выполняется на месте специалистами отдела информационно-компьютерных технологий.

3.7 АРМы, используемые для обработки Персональных данных и критичной информации, не могут быть подключены к сети Интернет. Либо обеспечена безопасность персональных данных.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 4	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

- При использовании Сервисов необходимо соблюдать требования настоящего Положения. Использовать сеть Интернет исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

- Ставить в известность отдел информационно-компьютерных технологий о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

- Типичные угрозы при работе с Сервисами и рекомендации по их предотвращению приведены в Приложении №1.

- Общие меры предосторожности при работе с Сервисами приведены в Приложении №2.

3.8 При использовании Сервисов запрещено:

- Использовать предоставленный Учреждением доступ к Сервисам в личных целях.

- Использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие сотрудникам получить несанкционированный доступ к Сервисам.

- Публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

- конфиденциальную информацию, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с отделом научно-медицинских цифровых решений;

- информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;

- вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

- Фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

- Распространять и устанавливать на других ПЭВМ любое программное обеспечение и данные, полученные с использованием Сервисов.

- Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них.

- Запрещается использование в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам учреждения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 5	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

3.9 Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из Сервисов, подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

3.10 Информация о посещаемых сотрудниками учреждения Интернет-ресурсах протоколируется для последующего анализа и, при необходимости, может быть предоставлена Директору учреждения.

3.11 Отдел информационно-компьютерных технологий оставляет за собой право блокировать или ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством.

3.12 Учреждение оставляет за собой право доступа к электронным сообщениям сотрудников с целью их архивирования и централизованного хранения, а также мониторинга выполнения требований настоящего Положения.

3.13 В случае нарушения пунктов Положения отдел информационно-компьютерных технологий вправе отключить АРМ от Сервисов, уведомив об этом руководство структурного подразделения.

#### **4. Порядок использования почтового ящика**

4.1 Электронная почтовая система Учреждения представляет собой комплекс организационных процедур, программных и технических средств, обеспечивающий передачу сообщений по стандартным протоколам передачи данных и позволяющий отправлять, получать, контролировать доставку и прочтение адресатом почтовых сообщений.

4.2 Электронная почтовая система Учреждения используется для обмена почтовыми сообщениями как в пределах телекоммуникационной компьютерной сети Учреждения, так и со сторонними почтовыми серверами, расположенными в сети Интернет.

4.3 Электронная почтовая система Учреждения является основой для реализации сервиса электронной рассылки нормативных документов Учреждения. Использование электронного почтового ящика Электронной почтовой системы Учреждения пользователем означает, что он ознакомлен с нормативными документами, регламентирующими порядок работы с Электронной почтовой системой Учреждения (Положение, Руководство пользователя) и обязуется исполнять изложенные в этих документах требования и указания.

4.4 Адреса электронной почты, предоставляемые пользователям для информационного обмена, формируются автоматически в соответствии с типовой схемой формирования идентификаторов методом транслитерации фамилии и инициалов пользователя. По согласованию с пользователем адреса электронной почты могут быть скорректированы Администратором почтовой системы.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 6	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

4.5 Специалисты отдела информационно-компьютерных технологий обязаны ограничивать доступ к почтовым сервисам, таким как @gmail.com, @mail.ru, @rambler.ru, @yandex.ru и пр.

4.6 Почтовые ящики должны принадлежать доменным именам \_\_\_\_\_@zdrav.mos.ru и \_\_\_\_\_@medcollege7.ru.

4.7 Почтовый ящик создается вновь принятому работнику при трудоустройстве в Учреждение.

4.8 Список почтовых адресов Учреждения приведен в Приложении 3. Администраторы отдела информационно-компьютерных технологий обязаны следить за актуальностью списка почтовых адресов Учреждения.

4.9 Выдачу информации о новом почтовом ящике новому сотруднику фиксировать в Журнале передачи аутентификационной информации по почтовым адресам.

4.10 В пределах функционирования почтовой системы обеспечивается конфиденциальность почтовых сообщений и отравителей, кроме информации из Адресной книги и за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передача содержимого почтовых ящиков третьей стороне осуществляется только по запросу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11 Администраторы почтовой системы осуществляют доступ к базе данных почтовых ящиков пользователей с целью их архивирования, аудита и централизованного хранения, а также мониторинга выполнения требований настоящего Положения.

4.12 Для обмена служебными письмами и документами с государственными органами власти является основной электронный почтовый ящик по адресу: mk7@zdrav.mos.ru.

4.13 Для обмена письмами и документами с другими организациями является электронный почтовый ящик по адресу: mk7@zdrav.mos.ru.

4.14 Ответственные сотрудники за прием и передачу электронных сообщений и документов по основным почтовым ящикам Учреждения указаны в Приложении 6.

4.15 Прием и отправку электронной почты пользователи обязаны осуществлять почтовым клиентом, входящим в список разрешенных (лицензированных) для использования программ или через веб-интерфейс, по адресу <https://owa.mos.ru>.

4.16 При использовании Электронной почтовой системы пользователю запрещается:

- передавать электронные сообщения, содержащие:
  - информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну;
  - угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 7	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и пр.;

- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку из сети Интернет рекламных материалов, не связанных с учебной деятельностью или исполнением служебных обязанностей;
- предоставлять другим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику.

## 5. Ответственность

5.1 Сотрудники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1 Анализ актуальности данного Положения должен проводиться отделом информационно-компьютерных технологий не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к имеющимся.

В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом по учреждению.

6.2 Контроль над соблюдением требований данного Положения возлагается отдела информационно-компьютерных технологий.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 8	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

**Приложение 1 к положению  
«Об использовании сети Интернет и электронной почты»**

**Типичные угрозы  
при работе с сетью Интернет и электронной почтой**

№ п/п	Угроза	Примечание	Рекомендуемые меры предосторожности
1.	Заражение компьютера вирусом.	Чаще всего заражение вирусами происходит при посещении специально созданных «вредоносных» веб-страниц, «хакерских» сайтов, сайтов «для взрослых».	- не посещать перечисленные сайты; - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.
2.	Заражения компьютера вирусом при просмотре почтовых сообщений.	Обычно происходит при открытии прикрепленного к письму файла.	- не открывать письма, если электронный адрес отправителя вам не знаком или выглядит «странно»; - не открывать прикрепленные файлы, если отправитель письма вам неизвестен; - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.
3.	Утечка информации с рабочей станции.	Уязвимым может оказаться программное обеспечение (чаще всего таковым является свободно распространяемое ПО, а также ПО от неизвестных или малоизвестных производителей). Также причиной утечки может оказаться заражение компьютера вирусом.	- использовать только принятое к использованию в учреждении программное обеспечение; - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.
4.	Предоставление возможности удаленного управления компьютером.	Такая возможность может быть получена как с ведома пользователя (при использовании им ПО, выполняющего данную функцию), так и без его ведома (при заражении компьютера вирусом).	- использовать только принятое к использованию в учреждении программное обеспечение; - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.
5.	Потеря функциональности (полной или частичной) рабочей станцией.	Чаще всего это происходит вследствие использования уязвимостей программного обеспечения злоумышленником или из-за заражения вирусом.	- использовать только принятое к использованию в учреждении программное обеспечение; - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет и электронной почты		Лист 9	Листов 15
6.	Кража личной информации.	Чаще всего к этому приводит ввод такой информации на веб-страницах, в том числе сайтах-двойниках, которые внешне идентичны настоящим сайтам (например, сайту банка), но на самом деле являются подделкой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не открывать письма (и особенно вложения) от незнакомых адресатов;</li> <li>- внимательно проверять адрес страницы, на которой вы собираетесь оставить личную информацию;</li> <li>- не сохранять пароли в формах веб-страниц.</li> </ul>		
7.	Захват адресов электронной почты, веб-страниц и т.п.	Чаще всего к этому приводит использование «слабого» пароля для доступа к ресурсу, а также подбор ответа на контрольной вопрос, используемый для восстановления пароля в случае его возможной утери.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать «стойкие» пароли (от 8 символов, с использованием букв различного регистра и цифр);</li> <li>- не использовать в качестве ответов на контрольные вопросы (и, конечно, в качестве самих паролей) информацию, которую достаточно легко узнать: дату рождения, имя, фамилию (ваши или близких родственников), кличку собаки, девичью фамилию;</li> <li>- никогда не раскрывать перечисленную выше информацию (если она используется для описанных целей) незнакомым людям;</li> <li>- не сохранять пароли в формах веб-страниц.</li> </ul>		

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 10	Листов 15
-----------------------	------------	---	------------	--------------

**Приложение 2 к положению  
«Об использовании сети Интернет и электронной почты»**

**Общие меры предосторожности  
при работе с сетью Интернет и электронной почтой**

<b>№ п/п</b>	<b>Мера предосторожности</b>	<b>Примечание</b>
	Использование только разрешенного отделом информационно-компьютерных технологий.	Использование нерегламентированного ПО может привести к утечке информации, заражению компьютера вирусом, выходу компьютера из строя из-за ошибок в написании ПО. Ответственность возлагается на пользователя.
	Отслеживание появления обновлений ПО, используемого на компонентах ИС учреждения, взаимодействующих с сетью Интернет.	ПО может содержать уязвимости, использование которых злоумышленником может привести к утере информации, выходу компонента из строя. Ответственность возлагается на отдел информационно-компьютерных технологий.
	В случае обнаружения в используемом ПО критических с точки зрения безопасности уязвимостей и невозможности их устранения – приостановить эксплуатацию такого ПО.	Используемое ПО может содержать уязвимости, использование которых злоумышленником может привести к утере информации, выходу компонента из строя. Ответственность возлагается на пользователей, на отдел информационно-компьютерных технологий.
	Обязательное использование и своевременное обновление антивирусного ПО на компонентах ИС Учреждения, взаимодействующих с сетью Интернет, в режиме мониторинга событий.	Заражение вирусами может произойти и без «интерактивного» участия пользователя – достаточно связи с сетью Интернет. Ответственность возлагается на отдел информационно-компьютерных технологий.
	При работе с электронной почтой – не открывать письма с вложенными файлами от неизвестных авторов, перед запуском/открытием любых файлов производить их антивирусную проверку.	В последнее время наиболее распространенный канал распространения вирусов, а также кражи личной информации – электронная почта. В случае возникновения вопросов необходимо обратиться в отдел информационно-компьютерных технологий до принятия решения о дальнейших действиях. Ответственность возлагается на пользователей.
	Запретить автоматическое сохранение и/или запуск файлов и элементов ActiveX, скриптов из сети Интернет на рабочей станции пользователя.	Большинство уязвимостей в программном обеспечении используются через файлы, загружаемые с веб-страниц, или через сами веб-страницы, которые содержат вредоносный/опасный код. Ответственность возлагается на пользователей.
	Не рекомендуется сохранять пароли в формах при посещении веб-страниц.	Это может привести к тому, что кто-то иной воспользуется (в то числе – изменит пароль на новый) ресурсом, защищенным паролем. Ответственность возлагается на пользователей.
	Не подключать и использовать USB-модемы в Учреждении	Данные устройства дают неограниченный и неконтролируемый доступ к сети Интернет, что может привести к утечке информации и персональных данных, а также заражению АРМ и локальной сети вредоносным ПО. Ответственность возлагается на пользователей.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 11	Листов 15
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3 к положению  
«Об использовании сети Интернет и электронной почты»

**СПИСОК АДРЕСОВ**  
электронной почты сотрудников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

№	ФИО	Адрес-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 12	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 4 к положению  
«Об использовании сети Интернет и электронной почты»

## РЕГЛАМЕНТ применения категорий Интернет-ресурсов

1. Регламент применения категорий Интернет-ресурсов является неотъемлемой частью положения об использовании сети Интернет.

2. Доступ пользователей к сети Интернет предоставляется на основе групп категорий Интернет-ресурсов.

3. Выделяется 4 групп категорий Интернет-ресурсов:

*3.1. Группа 1 – Базовая – категории сайтов доступные по умолчанию:*

- 3.1.1. Юриспруденция.
- 3.1.2. Бизнес и экономика.
- 3.1.3. Образование.
- 3.1.4. Политика.
- 3.1.5. Здоровье.
- 3.1.6. Поисковые системы.
- 3.1.7. Сети доставки контента.
- 3.1.8. Новости.
- 3.1.9. Общественные организации.
- 3.1.10. Транспорт.

*3.2. Группа 2 (отдел по связи с общественностью) – Средства коммуникации – все категории Интернет-ресурсов доступные группе 1, а также дополнительные категории:*

- 3.2.1. Интернет-телефония.
- 3.2.2. Обмен мгновенными сообщениями.
- 3.2.3. Веб-чаты.
- 3.2.4. Обмен текстовыми и мультимедиа сообщениями.
- 3.2.5. Поточковый аудио и видео контент.

*3.3. Группа 3 – Информационные технологии – все категории Интернет-ресурсов доступные группе 2, а также дополнительные категории:*

- 3.3.1. Безопасность.
- 3.3.2. Пиринговые сети.
- 3.3.3. Хранилища информации и резервное копирование.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 13	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

*3.4. Группа 4 – Расширенный доступ – все категории Интернет-ресурсов доступные группе 3, а также дополнительные категории по специальному запросу.*

4. Предоставление пользователям доступа к сети Интернет на основе той или иной группы категорий Интернет-ресурсов осуществляется администраторами ИС на основе информации, указанной руководителем структурного подразделения в заявке (Приложение 5).

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об использовании сети Интернет и электронной почты	Лист 14	Листов 15
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 5 к положению  
«Об использовании сети интернет и электронной почты»

**Заявка**  
на предоставление сотруднику ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» доступа к сети  
**Интернет**

В связи с производственной необходимостью, прошу предоставить доступ к сети Интернет сотруднику:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение)*

\_\_\_\_\_

*(перечень задач, решаемых с использованием сети Интернет)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>18-03-2022</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет и электронной почты</b>	<b>Лист 15</b>	<b>Листов 15</b>
-------------------------------	-------------------	---	--------------------	----------------------

**Приложение 6 к положению  
«Об использовании сети Интернет и электронной почты»**

**Список  
ответственных сотрудников за прием и передачу электронных  
сообщений и документов по основным почтовым ящикам  
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

<i>№</i>	<i>Почтовый ящик</i>	<i>ФИО ответственного</i>	<i>Должность</i>
1	mk7@zdrav.mos.ru	Таренко Алексей Александрович	начальник отдела ИКТ
2	mk7@zdrav.mos.ru	Омельченко Елена Николаевна	документовед
3	mk7@zdrav.mos.ru	Чекмазова Магдалина Сергеевна	документовед