

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 1	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

Рег. № 171

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.11.2021 № 579-0

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о фонде оценочных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций, обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 2	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

(или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по завершению освоения конкретной ППССЗ.

1.4. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.5. ФОСы создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ.

1.6. ФОС определяет организацию и планирование результатов работы студентов, а также оценку качества освоения программы.

1.7. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний
- промежуточной аттестации
- государственной итоговой аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются образовательной организацией самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении об организации и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

1.8. ФОС разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. ФОС по дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК). ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на ПЦК после согласования с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка освоенных компетенций.

1.10. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса соответствующей дисциплины (далее – УМК), междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ).

## 2. Структура ФОС

2.1. ФОС по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем дисциплинам и профессиональным



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 3	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом образовательной организации.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Структурными элементами фонда оценочных средств по всем дисциплинам и профессиональным модулям являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Фонд оценочных средств по дисциплине состоит из:

- Титульный лист
- Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для текущего контроля знаний, умений обучающихся
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен).

2.5. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- Титульный лист
- КОС для текущего контроля знаний, умений и оценки практического опыта (по МДК, учебной и производственной практикам (по профилю специальности) – далее УП и ПП)
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по МДК, УП, ПП, ПМ (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен).

### **3. Порядок формирования ФОС**

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности
- надежности
- справедливости
- своевременности
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по дисциплине, профессиональному модулю.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 4	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников.

3.4. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений, обучающихся и практического опыта, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- разработка новых оценочных материалов
- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения.

3.5. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный/ письменный опрос, зачет, контрольная работа, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное)
- уровней освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный)
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка)
- обучающих возможностей оценочных материалов
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида деятельности).

3.6. КОСы, собранные в единый ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю, рассматриваются на заседании методического совета колледжа и утверждаются на педагогическом совете колледжа в структуре ППССЗ по специальности.

#### **4. Общие требования к содержанию КОС**

4.1. Комплект КОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля (далее – УМК). Комплект контрольно-оценочных средств формируется для каждого вида деятельности по каждой специальности. При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности, ППССЗ и учебному плану специальности, рабочей программе дисциплины или профессионального модуля, педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствие объектов оценки поставленным целям обучения
- использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений обучающихся



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 5	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

- обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха
- эффективности результатов деятельности.

4.2. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.2.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.2.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.2.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 6	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

4.3. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению практических/лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа ситуационных задач, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.4. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – основание для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов может проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и основания для принятия решения об итоговой оценке.

4.5. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

4.5.1. Контрольно (компетентностно)-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Это могут быть:

- типовые задания
- нестандартные задания
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности
- сценарии деловых игр
- практические задания
- и т.п.,

которые должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.5.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ), призванные дать оценку образовательному уровню обучающегося, т.е. его знаниям, умениям. Они оформляются в виде тестов и тестовых заданий различного уровня, задач, вопросов, упражнений.

4.6. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 7	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

4.6.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.6.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.6.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.7. Тематика курсовой работы (проекта), требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по дисциплине/МДК.

## 5. Порядок разработки, формирования и хранения КОС

5.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

5.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций, а также знаний и умений, осуществляется на протяжении всего срока обучения в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, УП, ПП.

5.1.2. Методами осуществления текущего контроля являются:

- фронтальный опрос
- терминологический диктант
- решение ситуационных задач
- контрольная работа
- тестовые задания.

5.1.3. В КОС для текущего контроля входит:

- титульный лист (Приложение 1)
- комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ)
- эталоны ответов/ листы ответов (для студентов)/ чек-листы
- критерии оценки
- список литературы \*

5.2. КОС для промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС формируются:

- по дисциплине, МДК – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен
- по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

\* за последние 5 лет, оформленный по ГОСТу



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 8	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

5.2.1. В состав КОС для зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) входит:

- титульный лист (Приложение 2)
- паспорт КОМ (КИМ) (Приложение 3)
- пакет документов обучающегося:
  - ✓ перечень теоретических вопросов/перечень манипуляций
  - ✓ примерный образец формулировки заданий
  - ✓ список литературы
- комплект документов преподавателя
  - ✓ комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ)
  - ✓ эталоны ответов/ листы ответов (для студентов)/ чек-листы
  - ✓ критерии оценки
  - ✓ список литературы.

5.2.2. В состав КОС для экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена входит:

- титульный лист (Приложение 2)
- паспорт КОМ (КИМ) (Приложение 3)
- пакет документов обучающегося:
  - ✓ перечень теоретических вопросов/перечень манипуляций
  - ✓ примерный образец формулировки заданий
  - ✓ образец экзаменационного билета
  - ✓ список литературы
- комплект документов преподавателя
  - ✓ комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ)
  - ✓ эталоны ответов/ листы ответов (для студентов)/ чек-листы
  - ✓ критерии оценки
  - ✓ список литературы.

5.3. КОС для текущего контроля знаний, умений, обучающихся по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете у разработчика оценочных материалов.

5.4. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий.

5.5. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или ПМ. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК). Информация о разработке комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя на очередной учебный год.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 9	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	-----------	--------------

5.6. Ответственными исполнителями за формирование комплекта КОС являются председатели предметных (цикловых) комиссий, за которыми закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.

5.7 Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

5.8. КОС для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателями ПМ с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины.

## **6. Рекомендации по оформлению КОС**

6.1. Текст должен быть оформлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

6.2. Цвет шрифта основного текста черный.

6.3. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

6.4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, в таблице - 10-12, междустрочный интервал - 1,0, абзацный отступ - 1,25 см.

6.5. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля. Переносы не допускаются.

6.6. Заголовки разделов и глав пишут симметрично тексту, заголовки подразделов, пунктов, подпунктов - с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению заместителем директора по учебной работе, заведующим структурными подразделениями, методистами, председателями ПЦК, преподавателями.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены на новое или отмены.

7.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по дисциплинам, профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

7.4. Разработчики несут ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе дисциплины, профессионального модуля и требованиям ФГОС
- соблюдение ключевых принципов оценивания
- правильность оформления ФОС в соответствии с рекомендациями.

7.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 10	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	------------	--------------

**Приложение 1**  
*Макет титульного листа КОС текущего контроля  
по дисциплине/профессиональному модулю*

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся  
по дисциплине/профессиональному модулю**

---

*индекс, наименование дисциплины/ПМ*

---

*наименование учебного цикла*



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 11	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	------------	--------------

**Приложение 2**  
*Макет титульного листа*  
*КОС промежуточной аттестации*

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации**  
**в виде** \_\_\_\_\_  
*форма промежуточной аттестации*  
**по** \_\_\_\_\_  
*индекс, наименование дисциплины/ПМ*  
\_\_\_\_\_  
*наименование специальности*  
курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
*Макет паспорта КОС*  
*промежуточной аттестации*

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ/КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 1. Назначение КОМ/КИМ

Контрольно-измерительные (оценочные) материалы для проведения (*форма промежуточной аттестации*), предназначены для оценки уровня знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций по (*название дисциплины/профессионального модуля/МДК/УП/ПП*) и являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

### 2. Документы, определяющие содержание КОМ/КИМ

Комплект КОМ/КИМ для проведения (*форма промежуточной аттестации*) по (*название дисциплины/профессионального модуля/МДК/УП/ПП*) разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (*название специальности*)
- Рабочая программа по (*название дисциплины/профессионального модуля*) (Приложение \_\_\_ к ППССЗ по специальности *название специальности*)
- Рабочая программа по (*название дисциплины/профессионального модуля*) (Приложение \_\_\_ к ППССЗ по специальности *название специальности*)

### 3. Характеристика содержания КОМ/КИМ

#### 3.1. Тип работы

#### 3.2. Объем проверяемого материала

Контрольно-измерительные (оценочные) материалы охватывают учебный материал, изученный обучающимися с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Соотношение числа заданий по разным элементам содержания определяется целями работы, содержанием курса (раздела, темы), а также продолжительностью её проведения.



### 3.3. Проверяемые результаты обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Формы контроля и оценки результатов обучения
<i>Название дисциплины/профессионального модуля</i>		
Умения:	ОК ПК *	
Знания:		

\* Коды общих и профессиональных компетенций приводятся в соответствии с ФГОС СПО по специальности

### 3.4. Структура КИМ

---



---



---

### 3.5. Объем времени выполнения заданий

#### Рекомендуемое время выполнения заданий

Вид задания	Время на выполнение одного задания (мин)	Количество заданий	Всего (мин)
<b>Общее время выполнения заданий</b>			

4. **Дополнительные материалы и оборудование** *(при необходимости)*

5. **Критерии оценки**

#### Приложение 4

##### Примерный перечень оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Ролевая и/или деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения ситуационной задачи
3.	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может	Темы групповых и/или индивидуальных проектов



		выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	26-11-2021	Положение о фонде оценочных средств	Лист 16	Листов 16
-----------------------	------------	-------------------------------------	------------	--------------

13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14.	Фронтальный опрос (Фронтальная беседа)	Проводится с целью первичной проверки понимания нового материала. Вопросы, поставленные преподавателем, побуждают обучающихся воспроизвести ранее воспринятые ими знания.	Вопросы по теме
15.	Терминологический диктант	Средство проверки актуализации знаний по теме предыдущего занятия, направлен на выявление знаний основополагающих терминов и их значений. Предполагает самостоятельную письменную работу	Список терминов и дефиниций к ним
16.	Графологические структуры	Средство визуальной или графической демонстрации отношений между фактами, терминами, понятиями или идеями согласно конкретному учебному заданию.	Фонд заданий
17.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
18.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе