

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 95

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»**  
 \_\_\_\_\_ **Е.А. Бояр**  
 \_\_\_\_\_ **2017 г.**



## ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О государственной экзаменационной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Положение) составлено на основании:

— ч.5 ст.59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

— Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05. 2014;

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 391 и изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 754;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

— Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Колледж, Образовательная организация) и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Колледжем.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом здравоохранения города Москвы по представлению Колледжа.

2.6. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня знаний выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов деятельности;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.7. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа в срок до 15 мая текущего учебного года.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9. Структура ГЭК.

2.9.1. ГЭК создается Колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и является единой для всех форм обучения.

2.9.2. Численный состав ГЭК составляет не менее 5 человек.

2.9.3. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из медицинских организаций по профилю подготовки выпускников: научно-педагогических кадров и медицинских работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей объединений профессиональных сообществ по профилю подготовки выпускников.

2.9.4. Возглавляет ГЭК, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе, председатель ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.9.5. В состав ГЭК входят:

– заместитель председателя ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, возглавляет работу ГЭК при отсутствии председателя на заседании ГЭК. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;

– секретарь ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК, не является членом ГЭК (без права голоса в процедурах принятия решений);

– членами ГЭК могут быть: педагогические работники Колледжа, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, научно-педагогических кадров и медицинских работников, имеющих высшую или

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

первую квалификационную категорию, представителей объединений профессиональных сообществ по профилю подготовки выпускников.

### 3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Работа ГЭК проводится согласно расписанию ГИА.

3.2. Порядок ведения заседания ГЭК определяется его председателем и объявляется присутствующим в начале заседания.

3.3. На заседание ГЭК в день проведения ГИА секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- готовые выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) за неделю до защиты;
- ФГОС СПО (выписка в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена);
- сводную ведомость успеваемости группы (Приложение №1);
- программу государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о составе ГЭК;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомость государственной итоговой аттестации (Приложение №2);
- протоколы заседания ГЭК (Приложение №3).

3.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Результаты ГИА заносятся в ведомость государственной итоговой аттестации, в которой фиксируется:

- дата, время проведения государственной итоговой аттестации;
- фамилия имя отчество всех студентов группы;
- темы выпускных квалификационных работ;
- итоговая оценка по выпускным квалификационным работам.

Ведомость подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

3.7. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК, а затем хранятся у заместителя директора по учебной работе 5 лет, а затем передаются в Центральный архив города Москвы, где хранятся 50 лет.



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

3.9. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

3.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляются приказом директором Колледжа.

3.11. Ведомости ГИА хранятся в архиве Колледжа 5 лет, а затем уничтожаются по Акту сдачи/приемки макулатуры для дальнейшей переработки организацией, имеющей лицензию на утилизацию документации, утратившей практическую значимость и подлежащей уничтожению.

3.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, по согласованию с председателем ГЭК), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Заявление подаётся обучающимся на имя председателя ГЭК.

3.13. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе.

3.13.1. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Колледжа, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, включается в материалы самообследования Колледжа.

3.13.2. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов оценки ВКР;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальностям;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

**Приложение 2**  
*Форма ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ*  
*защиты выпускной квалификационной работы*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**защиты выпускной квалификационной работы**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Группа № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

дата « \_\_\_\_ »

№ п/п	Ф.И.О.	Тема выпускной квалификационной работы	Итоговая оценка	
			цифрой	прописью
1.	.....	Особенности деятельности медицинской сестры в школе здоровья для пациентов с сахарным диабетом I типа		
2.	.....	Сестринская деятельность по профилактике повторных инфарктов миокарда		
3.	.....	.....		
...	.....	.....		
24	.....	.....		
25	.....	.....		

Всего студентов группы \_\_\_\_\_  
Из них: получивших 5 (отлично) \_\_\_\_\_  
получивших 4 (хорошо) \_\_\_\_\_  
получивших 3 (удовлетворительно) \_\_\_\_\_  
получивших 2 (неудовлетворительно) \_\_\_\_\_  
Число студентов, не явившихся на защиту \_\_\_\_\_

% успеваемости \_\_\_\_\_  
% качества \_\_\_\_\_  
средний балл \_\_\_\_\_  
степень обученности \_\_\_\_\_

**Председатель  
ГЭК:**

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

**Заместитель  
председателя ГЭК**

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

**Члены ГЭК:**

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

**Секретарь ГЭК:**

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*      *должность*      *место работы*

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК №7»</b>	<b>01-09-2017</b>	<b>Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>Лист 8</b>	<b>Листов 15</b>
------------------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

**Приложение 3**

*Лист 1.*

*Формы протоколов заседания ГЭК*

*Титульный лист*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»  
(ГБПОУ ДЗМ «МК №7»)**

**КНИГА  
ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
по ППССЗ базовой подготовки**

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 15
----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 3

Лист 2.

Формы протоколов заседания ГЭК

Инструкция по заполнению Книги протоколов

## Инструкция

### по заполнению и ведению Книги протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии

Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (далее Книга протоколов) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Книга протоколов заполняется на один учебный год отдельно для каждой специальности.

2. Книга протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем образовательного учреждения и скреплена печатью образовательного учреждения.

3. Книгу протоколов заполняет секретарь государственной экзаменационной комиссии.

4. Первый протокол отражает организацию работы государственной экзаменационной комиссии и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5. Протоколы ГЭК для каждой выпускной группы оформляются отдельно.

6. Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7. Книга протоколов храниться в образовательном учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3  
Лист 3.  
Формы протоколов заседания ГЭК

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. Председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ /

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3

Лист 4

Формы протоколов заседания ГЭК

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Специальность 34.02. Сестринское дело

Группа \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Зам. Председателя:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для работы ГЭК представлены следующие документы:

- готовые выпускные квалификационные работы (далее – ВКР);
- ФГОС СПО (выписка в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена);
- сводная ведомость успеваемости группы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о составе ГЭК;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомость государственной итоговой аттестации.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 12	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

**Приложение 3**  
*Лист 4(продолжение)*  
*Формы протоколов заседания ГЭК*

Рассматривалась ВКР студента(ки) \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Представлены:

1. Дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах

2. Отзыв руководителя работы \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_

3. Рецензия \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решили:**

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
выполнил(ла) и защитил(ла) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить особое мнение ГЭК о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 13	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3

Лист 5

Формы протоколов заседания ГЭК

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии по выставлению**  
**оценки защиты выпускной квалификационной работы, присвоению**  
**квалификации и выдаче дипломов выпускникам**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Зам. Председателя:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

На основании защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия постановила выставить следующие итоговые оценки:

**Группа №**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
...		
...		
25.		

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 14	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

**Приложение 3**  
*Лист 5 (продолжение)*  
*Формы протоколов заседания ГЭК*

Государственная экзаменационная комиссия, ознакомившись со всеми документами, постановила:  
присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ выпускникам

**Группы №** \_\_\_\_\_

Выдать дипломы с отличием:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Выдать дипломы:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	


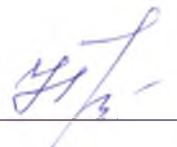
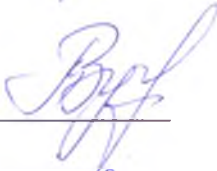

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-09-2017	Положение о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 15	Листов 15
----------------------	------------	---	------------	--------------

Лист согласования

Документ

**Положение о Государственной экзаменационной  
комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

	Должность, ФИО	Дата	Подпись
Разработал:	Документовед Г.Ю. Васюнина	<u>01.09.2017</u>	<u></u>
Согласовано:	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.09.2017</u>	<u></u>
	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загреддинова	<u>01.09.2017</u>	<u></u>
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения И.В. Головина	<u>01.09.2017</u>	<u></u>