

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-07-2019	Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры	Лист 1	Листов 4
----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 127



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»
«Медицинский
колледж
№ 7»

Е.А. Бояр
2019 г.

Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Положение) определяет функции, порядок и обеспечение деятельности комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее - Колледж).

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Колледжа.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-07-2019	Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры	Лист 2	Листов 4
----------------------	------------	---	-----------	-------------

а) определение управленческих, технических, производственных, финансово-экономических и (или) иных процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности Колледжа;

б) выявление наличия критических процессов в Колледже;

в) выявление объектов критической информационной инфраструктуры, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов, подготовка предложений для включения в перечень объектов;

г) рассмотрение возможных действий нарушителей в отношении объектов критической информационной инфраструктуры, а также иных источников угроз безопасности информации;

д) анализ угроз безопасности информации и уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры;

е) оценка в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры;

ж) присвоение каждому из объектов критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо принятие решения об отсутствии необходимости присвоения им категорий значимости.

3. Порядок и обеспечение деятельности комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии, допускается с разрешения председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает акты и иные документы, подготовленные Комиссией;
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-07-2019	Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры	Лист 3	Листов 4
----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.4. Секретарь Комиссии:

- координирует деятельность членов Комиссии;
- готовит проекты повесток заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;
- в случае необходимости совместно с членами Комиссии готовит информацию, документы, иные материалы к заседаниям Комиссии;
- в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и в соответствии с ее решением готовит акт и представляет его на подпись председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, иным членам Комиссии;
- организует и ведет делопроизводство Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;
- знакомиться с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к соответствующему заключению Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменном виде и представивших его на заседание Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.7. Решение комиссии по категорированию оформляется актом, который должен содержать сведения об объекте КИИ, результаты анализа угроз безопасности информации объекта КИИ, реализованные меры по обеспечению безопасности объекта КИИ, сведения о присвоенной объекту КИИ категории значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий, а также сведения о необходимых мерах по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности значимых объектов КИИ, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.


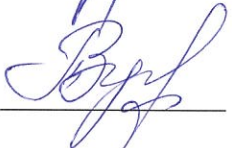
ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-07-2019	Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры	Лист 4	Листов 4
----------------------	------------	---	-----------	-------------

Акт подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии.

3.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел эксплуатации и содержания зданий Колледжа.

Лист согласования

Документ ***Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры***

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения И.В. Головина	<u>01.07.2019</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>02.07.2019</u>	
	Начальник отдела ИКТ А.А. Таренко	<u>02.07.2019</u>	