

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 1	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 149

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 21.12.2020 № 294-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 11.02.2009 № 123 «Об утверждении Положения и Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента здравоохранения города Москвы»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям,
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы,
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р;
- Рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 2	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

выпускников СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015)

– иным действующим законодательством в сфере образования;  
– Уставом Колледжа, локальными актами, действующими в Колледже, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.2. Комиссия работает под непосредственным руководством директора Коллежа и подчиняется заместителю директора по учебной работе в рамках его полномочий.

1.3. Руководитель и другие члены Комиссии содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора Колледжа.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании настоящего Положения.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа и социальными партнерами: кадровыми службами образовательных организаций и ведущих работодателей, являющихся потребителями кадров по отношению к Колледжу, к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе государственных аттестационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1 Основной целью создания Комиссии является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с медицинскими организациями системы здравоохранения города Москвы, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости студентов и выпускников Колледжа;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 3	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

- социально-правовое просвещение и информирование студентов и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;

- содействие личностному развитию студентов и выпускников Колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых в организациях системы здравоохранения города Москвы.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

2.2.2. исследование рынка труда:

– анализ потребностей медицинских организаций в кадрах, как открыто заявленной (объявления, заявки в службу занятости), так и скрытой (планы по открытию новых направлений спроса);

– анализ внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность СПО, кадровых служб, служб занятости;

– анализ внутренних факторов образовательной организации: выявление текущего потенциала Колледжа, неиспользованных возможностей, способов их задействования, альтернатив развития и пути их осуществления;

– анализ образовательных услуг в Колледже, оценка сроков, объема и качества выпуска.

2.2.3. Разработка маркетинговой стратегии управления Колледжа:

– совместное с администрацией Колледжа определение целей и стратегий развития образовательной организации;

– составление пакета альтернативных стратегий развития Колледжа, выявление ключевых внутренних и внешних проблем образовательной организации.

2.2.4. Разработка и осуществление совокупности мер, позволяющих интегрировать интересы работодателя, Колледжа и выпускников в вопросах их трудоустройства.

2.2.5. Формирование системы консультирования и информационного обеспечения участников процесса трудоустройства.

2.2.6. Информирование студентов и выпускников Колледжа данными о рынке труда и образовательных услуг.

### 3. Основные направления деятельности Комиссии

К основным направлениям деятельности Комиссии относятся:

3.1. сбор и анализ потребностей медицинских организаций и учреждений города Москвы в специалистах, выпускниках Колледжа;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 4	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.2. работа со студентами и выпускниками Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

3.3. разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);

3.4. осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (участие на ярмарках вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников и направлений подготовки);

3.5. ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Комиссии;

3.6. формирование банка данных вакансий по направлениям подготовки и банка данных выпускников Колледжа;

3.7. обеспечение студентов и выпускников Колледжа информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

3.8. организация, проведение производственных практик;

3.9. организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников Колледжа;

3.10. разработка порядка мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых Колледжем;

3.11. разработка механизма согласования объемов и профессионально-квалификационной структуры подготовки специалистов;

3.12. маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг:

- требований работодателей к уровню квалификации специалистов;

- оценки работодателями качества образования специалистов;

- открытие новых профессий, направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда.

3.13. реализация мер по развитию информационной системы по содействию трудоустройству выпускников:

- предоставление информации о количестве выпускников Колледжа по различным направлениям кадровым службам медицинских организаций системы здравоохранения города Москвы;

- разработка предложений по вопросам содействия трудоустройству молодых специалистов;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 5	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.14. разработка эффективных моделей организации производственной практики студентов Колледжа;

3.15. сбор, анализ и представление выпускникам информации о состоянии рынка труда, о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места, информации в сфере занятости;

3.16. индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства.

#### **4. Структура и организация деятельности Комиссии**

В состав Комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников входят:

4.1. Председатель Комиссии - директор Колледжа - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией, действует от имени Колледжа, представляет интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2. Заместитель председателя Комиссии – заведующий сектором содействия в трудоустройстве выпускников:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии в отсутствие председателя и выполняет обязанности, возложенные на него председателем Комиссии;

- занимается организацией информационной поддержки по пропаганде специальностей Колледжа в средствах массовой информации;

- ведёт работу по организации круглых столов выпускников с потенциальными работодателями;

- подготавливает к дальнейшему заключению договора о социальном партнёрстве;

- контролирует работу Комиссии;

- проводит работу по совершенствованию её деятельности;

- подготавливает к утверждению план работы Комиссии;

- организует методическое и информационное обеспечение Комиссии;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организует проведение заседаний Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников Колледжа;

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- занимается координацией деятельности Комиссии, анализирует полученную от специалистов Комиссии информацию, систематизирует её;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 6	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

– оформляет протоколы заседаний комиссии по трудоустройству выпускников;

– несёт ответственность за сохранность документов комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии:

##### 4.4.1. заведующий сектором практического обучения:

– проводит анализ мнения работодателей о качестве подготовки обучающихся по результатам практики, располагает сведениями о выпускниках с местом трудоустройства, составляет и предоставляет соответствующий отчет.

##### 4.4.2. заведующие структурными подразделениями:

– обеспечивают связь с выпускниками

##### 4.4.3. педагог-психолог:

– проводит анкетирования по адаптации обучающихся выпускных групп на базах практик, тренинги, тестирования, при необходимости оказывает индивидуальные консультации по вопросам психологической адаптации на рынке труда;

– занимается анализом профессиональных наклонностей обучающихся для наиболее эффективного трудоустройства.

##### 4.4.4. представитель студенческого совета:

– проводит организационную и информационную работу среди обучающихся.

##### 4.4.5. методисты практического обучения:

– осуществляют сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников;

– проводят для обучающихся тематические классные часы, информационные встречи;

– выявляют обучающихся, желающих продолжить своё обучение в высших учебных заведениях.

#### 4.5. Организация деятельности Комиссии

4.5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.5.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации.

4.5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5.3. Председатель Комиссии один раз в год на Педагогическом совете докладывает об итогах работы комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

4.5.4. Комиссия совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 7	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

- профориентационную работу среди обучающихся школ;
- мероприятия по профориентации молодёжи («День открытых дверей»);
- осуществляет участие Колледжа в городском мероприятии «Ярмарка вакансий»;
- проводит внутриколледжное мероприятие «Ярмарка-вакансий»;
- изучает предложения работодателя по повышению уровня квалификации выпускников;
- анкетирование обучающихся по вопросам трудоустройства;
- проводит тренинги;
- проводит консультирование выпускников по тактике поиска работы, написания резюме.

#### 4.5.5. Виды деятельности Комиссии:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- организация работы Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- изучение сведений о потребности в специалистах среднего звена в городских медицинских организациях по данным Департамента здравоохранения города Москвы;
- привлечение представителей медицинских организаций к работе Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения города Москвы по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- проведение заседаний Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- предоставление информации для выпускников Колледжа о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях города Москвы;
- организация встреч выпускников Колледжа с работодателями (ярмарки вакансий, индивидуальных встреч);
- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников колледжа (проведение опросов, тестирование и т.д.);
- содействие выпускникам Колледжа в выборе места работы и трудоустройстве в городские медицинские организации;
- подготовка и согласование с управлением государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы предварительного плана трудоустройства выпускников Колледжа;
- распределение выпускников Колледжа в соответствии с утвержденным Департаментом здравоохранения города Москвы планом предварительного трудоустройства выпускников.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 8	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

- сбор, анализ и обобщение результатов трудоустройства выпускников Колледжа в медицинские организации системы здравоохранения города Москвы;

- мониторинг предварительного трудоустройства выпускников, представление отчета о трудоустройстве выпускников Колледжа в Департамент здравоохранения города Москвы;

- проведение социологического опроса студентов выпускных групп по вопросам их трудоустройства в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы после окончания учебы в Колледже;

- анализ деятельности молодых специалистов со средним медицинским образованием в городских медицинских организациях (адаптация на рабочих местах, отзывы работодателей, молодых специалистов и др.).

4.5.6. Комиссия подводит итоги работы на заседании в сентябре и имеет право, по результатам деятельности, направить ходатайство о поощрении ее членов директору Колледжа.

4.5.7. Комиссия строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных Колледжем договоров.

4.5.8. Комиссия строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения, потенциальными работодателями и образовательными учреждениями.

4.5.9. Комиссия совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- встречи с представителями предприятий-работодателей;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);

- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме и т.д.).

4.5.10. Комиссия приглашает на государственную итоговую аттестацию представителей работодателей.

4.5.11. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	10-12-2020	Положение о комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	Лист 9	Листов 9
----------------------	------------	---	-----------	-------------

-организация временной занятости студентов.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Получение сведений в отделе государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы о потребности в специалистах среднего звена медицинского профиля в медицинских организациях системы здравоохранения города Москвы.

6.2. Информирование студентов выпускных групп Колледжа о вакантных рабочих местах в медицинских организациях города Москвы (создание страницы на сайте, соответствующей компьютерной программы, справочные материалы на бумажных носителях и других формах).