

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр  
2016 г.



**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее - Колледж) образована в целях:

- недопущения в Колледже возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- международными договорами Российской Федерации,
- федеральными законами,
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами города Москвы в области противодействия коррупции,
- настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение),

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

– а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

3. Основными задачами Комиссии являются:

– подготовка предложений директору Колледжа о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

– координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

– контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Колледже;

– разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– оказание помощи администрации Колледжа в реализации Национального плана о противодействии коррупции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– выработка предложений администрации Колледжа по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;

– проведение анализа распорядительных документов Колледжа в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений;

– внесение предложений по перемещению Работников Колледжа, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности;

– предоставление информации директору Колледжа о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений;

– рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

## II. Порядок образования и работы Комиссии

4. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Комиссия создается приказом директора Колледжа. Указанным актом утверждается ее состав.

В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

– его заместитель, назначаемый директором Колледжа из числа членов Комиссии,

– секретарь, как правило, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

– члены комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

14. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

### **III. Полномочия Комиссии**

17. Комиссия в пределах своих полномочий:

– координирует мероприятия по противодействию коррупции в Колледже;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

- организует работу по разъяснению Работникам Колледжа основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Колледжа о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- принимает решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Колледже;
- рассматривает обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

#### **IV. Оформление и исполнение решений Комиссии**

18. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

19. По решениям Комиссии при необходимости директором Колледжа издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

20. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения Работников образовательного учреждения и учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы.

#### **V. Заключительные положения**

21. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, Работники образовательного учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора образовательного учреждения.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

22. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

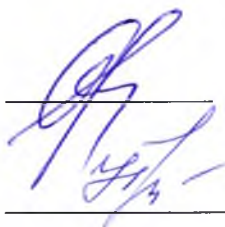
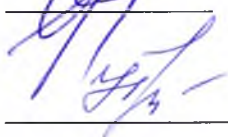




23. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Лист согласования

Документ

*Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»*

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения И.В. Головина	<u>01.11.2016</u>	
Согласовано:	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.11.2016</u>	
	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>01.11.2016</u>	
	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности А.А. Варлашкин	<u>01.11.2016</u>	
	Главный бухгалтер Т.В. Дорофеева	<u>01.11.2016</u>	
	Представитель трудового коллектива Бавыкина О.Н.	<u>01.11.16</u>	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
противодействию коррупции в  
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

## ПАМЯТКА для предотвращения конфликта интересов работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Памятка разработана для единого и правильного понимания ситуации, при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов, а также для установления порядка своевременного обращения работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» при возникновении конфликта интересов.

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника его и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

При этом под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или третьих лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

***Конфликт интересов возникает или может возникнуть при следующих ситуациях:***

**1. Выполнение отдельных функций в отношении родственников и /или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.**

Работник участвует в осуществлении отдельных функций и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

**2. Получение подарков и услуг.**

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник осуществляет отдельные функции.

Работник осуществляет отдельные функции в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного, студента, слушателя.

3. Явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных специальных званий (за исключением, научных) от иностранных государств и др.)

Работник получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Работник выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения выгоды.

При возникновении одной из вышеперечисленных ситуаций, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов, работник обязан предпринять меры по предотвращению конфликта интересов и незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить представителя нанимателя (в письменной форме).

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о противодействии коррупции. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 2  
к Положению о комиссии по  
противодействию коррупции в  
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

## ПАМЯТКА работнику по антикоррупционному поведению

Поведение, воспринимаемое окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для работника, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации учреждения в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий работникам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, государственных структур, гражданами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Необходимо воздержаться от употребления таких выражений, как: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д. Также следует воздержаться от обсуждения таких тем, как

- низкий уровень заработной платы работника,
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников,
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Следует воздержаться от различных просьб, адресованных представителям организаций и граждан, чья выгода зависит от их решений и действий, иначе это будет восприниматься как просьба о даче взятки.

**Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, равно как и обещание взятки или предложение посредничества во взяточничестве являются уголовно наказуемыми деяниями.**

***ВЗЯТКА***



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 12
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

В соответствии со **статьей 290 Уголовного Кодекса Российской Федерации** предметом взятки являются материальные ценности (деньги, ценные бумаги, имущество и др.), а также услуги имущественного характера (производство строительных, ремонтных и иных работ; оплата расходов и развлечений; предоставление санаторных и курортных путевок, билетов на поезд, самолет, концерт и т.п.) и имущественные права.

Имущественные права - это юридические и фактические возможности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, а также материальные требования по поводу его распределения и обмена, например: собственность или право пользования на имущество, дом, земельный участок, автомобиль, в том числе аренда помещений и др.; право на вознаграждение за изготовление или создание вещи или произведения; право на социальное обеспечение (пенсию, пособие).

Взятка может быть получена:

- за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, входящие в служебные полномочия должностного лица;
- действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, которые не входят в служебные полномочия должностного лица, но последнее в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию);
- общее покровительство или попустительство по службе должностным лицом взяткодателю или представляемым им лицам;
- незаконные действия (бездействие).

Под действиями (бездействием) должностного лица, входящими в его служебные полномочия, следует понимать действия (бездействие), которые он правомочен совершать в соответствии со своими служебными полномочиями.

Способствование должностным лицом в силу своего должностного положения совершению действий (бездействию) в пользу взяткодателя выражается в использовании взяткополучателем авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания воздействия на других должностных лиц в целях совершения или указанных действий (бездействия) по службе.

Общее покровительство по службе может проявляться в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам. К попустительству по службе относится, например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 12
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Относящиеся к общему покровительству или попустительству по службе действия (бездействие) могут быть совершены должностным лицом в пользу как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются его надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, а также его организационно-распорядительные функции.

Под незаконными действиями (бездействием) должностного лица следует понимать совершенные с использованием служебных полномочий неправомерные действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц (принятие решения на основании заведомо подложных документов, внесение в документы сведений, не соответствующих действительности и т.п.)

*В соответствии со статьей 290 Уголовного Кодекса Российской Федерации получение взятки должностным лицом **наказывается штрафом** (в зависимости от размера взятки, вида взятки) с лишением права занимать определенные должности, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности, либо лишением свободы на срок до 15 лет (в зависимости от размера взятки, вида взятки.)*

### **ДАЧА ВЗЯТКИ**

В соответствии со **статьей 291 Уголовного Кодекса Российской Федерации** дача взятки является уголовным преступлением и **наказывается:**

*штрафом (в зависимости от размера взятки, вида взятки) с лишением права занимать определенные должности, либо лишением свободы на срок от пяти до 12 лет (в зависимости от размера взятки, вида взятки).*

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления, либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

### **ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ**

Посредничеством во взяточничестве является непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки. Кроме того, в соответствии со **ст. 291.1 Уголовного Кодекса РФ** уголовно наказуемым

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 12
-----------------------	------------	---	------------	--------------

деянием является и обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

*В соответствии со статьей 291.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации посредничество во взяточничестве наказывается штрафом (в зависимости от размера взятки, вида взятки) с лишением права занимать определенные должности, либо лишением свободы на срок до 12 лет (в зависимости от размера взятки, вида взятки.)*

### **ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ**

Под вымогательством следует понимать не только требование должностного лица дать взятку, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам лица, но и заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (например, умышленное нарушение установленных законом сроков рассмотрения обращений граждан).

*В соответствии с пунктом 5 статьи 290 Уголовного Кодекса Российской Федерации вымогательство взятки наказывается штрафом (в зависимости от размера взятки, вида взятки), либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет (в зависимости от размера взятки, вида взятки) с лишением права занимать определенные должности.*

### **ПОКУШЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ**

В соответствии с пунктом 12 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 года № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях», если условленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на их передачу или получение, содеянное следует считать как покушение на дачу либо получение взятки, на посредничество во взяточничестве.

### **УЧАСТИЕ РОДСТВЕННИКОВ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ**

Также является получением взятки предоставление родным и близким должностного лица имущественных выгод в виде денег, иных ценностей,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-11-2016	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 12	Листов 12
-----------------------	------------	---	------------	--------------

оказания материальных услуг, если должностное лицо при этом использовало свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

### **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ предусмотрена ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание **от имени или в интересах юридического лица** должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах юридического лица должностным лицом, действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением. Субъектом данного правонарушения является только юридическое лицо.

*В соответствии со **статьей 19.28. КоАП РФ** юридическое лицо за совершение данного правонарушения **наказывается штрафом** (в зависимости от размера взятки, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица.)*

***Внимание! Вас могут провоцировать на принятие или дачу взятки с целью компрометации!***

В соответствии со статьей 304 Уголовного Кодекса Российской Федерации провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу без его согласия взятки в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа является уголовно наказуемым деянием.

## Памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

**КОРРУПЦИЯ** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Наиболее распространенное и опасное коррупционное преступление – взяточничество.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

<b>Получение взятки (ст. 290)</b> одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие)	<b>Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие):</b> штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки
<b>Дача взятки (ст. 291)</b> преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе	<b>Дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие):</b> Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 8-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки.
<b>Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1)</b> непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки	<b>Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения:</b> Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки

### Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве;
- сообщите о коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», написав письмо по эл.почте: [pravo@medcollege7.ru](mailto:pravo@medcollege7.ru), а также сообщив по тел. 8(495) 915-71-69.

С Памяткой ознакомлен(а), копию настоящей Памятки на руки получил(а).

дата

подпись

ФИО