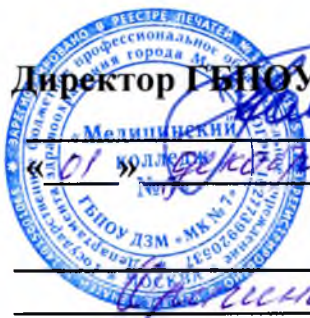


ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 1	Листов 5
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------	-------------

Рег. № 38

ОДОБРЕНО
на Методическом совете
Протокол № 1
от «31»_октября_2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»
Е.А. Бояр
«01» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом кабинете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Положение) устанавливает совокупность требований к организации работы методического кабинета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Образовательная организация, Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в редакции от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 г.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 2	Листов 5
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------	-------------

Москвы «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.4. Методический кабинет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» способствует учебно-методическому оснащению и организации учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей Колледжа.

В работе методического кабинета учитываются основные направления учебно-методической работы Колледжа и методическая тема года, а также приоритетные направления развития образования и здравоохранения.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание учебно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО.

2.2. Повышение профессионального уровня преподавателей.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей Колледжа современных педагогических технологий, реализации компетентного подхода.

2.4. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.5. Содействие в разработке и издании учебных пособий, методических материалов преподавателей Колледжа.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану методической работы, который составляется на учебный год.

3.2. Отчет о методической работе периодически заслушивается на заседании педагогического (методического) совета Колледжа.

3.3. По распоряжению заместителя директора по учебной работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 3	Листов 5
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------	-------------

научно-методическую деятельность.

3.4. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей и методических
- комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических материалов;
- оказание методической помощи в организации и проведении Педагогических и Методических советов, Школы повышения педагогического мастерства, педагогических чтений, научно-практических конференций, «круглых столов», имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса и адаптации к новым профессиональным условиям;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых занятий и научно-практических конференций;
- оформление методических выставок (презентаций);
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям;
- рекомендации по созданию учебно-методической документации (рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы и т.п.);

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 4	Листов 5
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------	-------------

- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения, темам Школ педагогического мастерства и начинающего преподавателя;
- лучшие методические разработки и пособия преподавателей, рекомендованные к практическому применению;
- картотека учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, курсовые и выпускные квалификационные работы, экзаменационные материалы и т.д.) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- лучшие методические разработки преподавателей по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков;
- отчеты цикловых методических комиссий, преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.

5. Организация работы методического кабинета

5.1. Планирование методической работы Колледжа осуществляют начальник методического отдела и старший методист.

5.2. Оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками оперативной информации по вопросам развития СПО, исполнения ФГОС СПО по специальностям подготовки, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий осуществляется под руководством старшего методиста.

5.3. Оформление кабинета в соответствии с современным состоянием педагогической науки осуществляется под руководством старшего методиста.

5.4. Старший методист и методист организуют подписки на тематические педагогические издания.

5.5. Контроль за правильным использованием коммуникативных систем, и оргтехники, физическим и санитарно-гигиеническим состоянием оборудования проводит старший методист.

5.6. Посещение открытых занятий с целью изучения и дальнейшей популяризации лучшего педагогического опыта проводится как методистом, так и старшим методистом.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 5	Листов 5
-------------------------------	-------------------	--	-------------------	---------------------

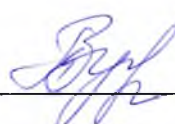
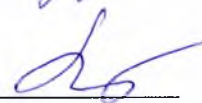

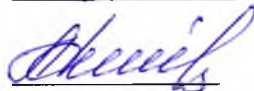
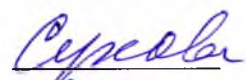

5.7. Планирование и подготовку Методического совета Колледжа осуществляет старший методист.

5.8. Отчет о работе Методического совета Колледжа осуществляет старший методист под контролем начальника методического отдела и заместителя директора по учебной работе.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методическом кабинете	Лист 6	Листов 5
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------	-------------

Лист согласования

Документ *Положение о методическом кабинете*

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Зам. директора по учебной работе Загретдинова З.М.	_____	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	_____	
Согласовано:	Старший методист Бавькина О.Н.	_____	
	Методист филиала «Новогиреевский» Фетисов А.А.	_____	
	Методист филиала «Тимирязевский» Сухова Л.С.	_____	
	Методист филиала «Зеленоградский» Косенко Е.А.	_____	
	Методист Веселова Е.М.	_____	