

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 1	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

Рег. № 32

**ОДОБРЕНО**  
на методическом совете  
Протокол № 1  
от «31» октября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
Е.А. Бояр  
«31» октября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.2. Методическая работа в колледже, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение студентами установленных Федеральным государственным образовательным стандартом требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- соблюдение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- оценивание качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 2	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- достижение единства культурного и образовательного пространства;

- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.3. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Методическая работа в Колледже является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников.

1.5. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Колледжа и включается в их должностные обязанности.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы в Колледже является развитие кадрового потенциала как условия, обеспечивающего научно-методическое сопровождение развития содержания профессиональных образовательных программ и новый качественный результат образования.

2.2. Задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС по реализуемым специальностям СПО;

- совершенствование методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей с внедрением инновационных технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения дисциплин и профессиональных модулей и других видов учебной деятельности студентов в соответствии с ФГОС;

- создание инструментов контроля за уровнем обученности и воспитанности обучающихся;

- создание единого информационного пространства по учебно-методической документации;

- создание программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 3	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;

- обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, обеспечение организации рационального педагогического труда, сопровождение саморазвития педагогов.

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Общее руководство методической работы в Колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются начальник методического отдела, старший методист и методисты.

3.2. Координирующим органом методической работы в Колледже является Методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе. Методический совет рассматривает рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

3.3. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметные (цикловые) комиссии (далее ПЦК).

3.4. Участие в методической работе всех преподавателей, классных руководителей, председателей ПЦК, методистов, социального педагога, психолога, педагога организатора и других педагогических работников Колледжа является обязательным и входит в их должностные обязанности.

3.5. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 4	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

3.6. В Колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

#### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Преподаватели, классные руководители:

- участвуют в работе ПЦК;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе колледжа, города.

4.1.2. Председатели цикловых методических комиссий:

- организуют, планируют деятельность ПЦК;
- обеспечивают эффективную работу ПЦК, распределяют задания среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями;
- анализируют деятельность ПЦК;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Колледжа;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег.

4.1.3. Администрация колледжа:

- разрабатывает вместе с участниками методической работы задания и методические материалы;
- координирует проведение методических мероприятий;
- анализирует и контролирует эффективность деятельности ПЦК;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.4. Старший методист:

- проводит консультации с молодыми специалистами, преподавателями, лучшими педагогами;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 5	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий колледжа;

- проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы.

##### 4.2.1. Преподаватели и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки (не менее одного в учебный год для преподавателей первой и высшей квалификационной категории), внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания ПЦК;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять банк методических материалов (обязательная нормативно-учебная документация, методические разработки теоретических и практических занятий, пособия, внеаудиторных мероприятий, различные контролирующие материалы.).

- заниматься самообразованием.

##### 4.2.2. Председатели ПЦК:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

- анализировать методическую работу отдельных преподавателей и ПЦК в целом;

- обобщать опыт работы преподавателей ПЦК;

- оказывать консультативно-методическую помощь молодым преподавателям.

##### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ПЦК;

- оказывать всестороннюю помощь председателям ПЦК;

##### 4.2.4. Старший методист обязан:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 6	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе колледжа;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа оформляется документально в форме:


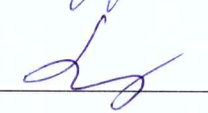

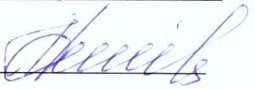


- планов, отчетов методической работы;
- протоколов заседаний методических советов;
- планов, отчетов работы ПЦК;
- планов, отчетов работы школы педагогического совершенствования;
- протоколов заседаний школы педагогического совершенствования;
- планов, отчетов работы школы начинающего преподавателя;
- протоколов заседаний школы начинающего преподавателя;
- методических материалов открытых мероприятий;
- методических материалов преподавателей.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о методической работе	Лист 7	Листов 7
-----------------------	------------	---------------------------------	-----------	-------------

Лист согласования

Документ

*Положение о методической работе*

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Зам. директора по учебной работе Загретдинова З.М.	_____	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	_____	
Согласовано:	Методист Бавыкина О.Н.	_____	
	Методист филиала «Новогиреевский» Фетисов А.А.	_____	
	Методист филиала «Тимирязевский» Сухова Л.С.	_____	
	Методист филиала «Зеленоградский» Косенко Е.А.	_____	
	Методист Веселова Е.М.	_____	