

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 73

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»
 _____ **Е.А. Бояр**
 « _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) определяет условия осуществления и порядок оформления перезачёта или переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, освоенных студентами при получении предыдущего образования и разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа с целью совершенствования учебной работы в Образовательной организации.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по очной и очно-заочной форме:

- переведенных с очной формы обучения на очно-заочную;
- переведённых или восстановленных с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую;
- переведенных или зачисленных в Колледж из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения, сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 15
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

1.5. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится комиссией по перезачёту и переаттестации дисциплин, МДК и профессиональных модулей далее – Комиссия), которая создается на период перезачёта или переаттестации.

В состав данной комиссии входят: председатель комиссии – заместитель директора, члены комиссии – Заведующие соответствующих структурных подразделений, заведующий сектором практического обучения, председатели предметно-цикловых комиссии, а также секретарь и документовед учебной части.

1.7. Состав комиссии по перезачёту и переаттестации дисциплин, МДК и профессиональных модулей утверждается приказом директора Колледжа, проект которого готовит секретарь учебной части.

1.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об предыдущем образовании зачисленного в Колледж студента;
- на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачёту/переаттестации (выявляет академическую разницу);
- принимает решение о перезачёте (отказе в перезачёте, направлении на переаттестацию, отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

1.9. При решении вопроса о перезачёте или переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);
- заявление студента на имя директора Образовательной организации о возможности перезачёта;
- диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

1.10. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. Основанием для перезачёта являются протоколы заседаний комиссии по перезачёту и переаттестации дисциплин, МДК и

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

профессиональных модулей с указанием перечня дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, подлежащих перезачёту.

2.2. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена по циклам, если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа; по ПМ пройден экзамен квалификационный.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную в пределах одной ППССЗ Колледжа. При несовпадении количества часов и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ППССЗ Колледжа.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.9. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

2.10. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.11. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3. Порядок проведения перезачёта и переаттестации

3.1. Основанием для начала процедуры перезачёта и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (приложение 1). Студент имеет право написать заявление в учебной части после издания приказа о зачислении.

3.2. Комиссия по перезачёту и переаттестации дисциплин, МДК и профессиональных модулей начинает работу после ходатайства (направления) документоведа учебной части (Приложение 2), которое составляется по личному заявлению обучающегося с приложением аттестационного листа (Приложение 2.1).

3.3. Сроки перезачёта и переаттестации и график работы комиссии устанавливается учебной частью.

3.4. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа, подлежат обязательной переаттестации.

3.5. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет Комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения, сопоставляя перечень дисциплин, МДК, ПМ, практик (объёмы их часов, форму контроля), пройденных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, МДК, ПМ и практик, содержащихся в учебном плане Колледжа.

3.6. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину МДК или ПМ.

3.7. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

3.8. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине, МДК, ПМ и/или практике.

3.9. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, ПМ.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

3.10. Переаттестация уже пройденных группой дисциплин должна быть завершена студентом до окончания первого учебного года. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении.

3.11. Студентам, имеющим среднее профессиональное образование, может быть также проведена переаттестация учебной и производственной практик.

4. Порядок оформления перезачёта

4.1. Итоги перезачёта оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается членами Комиссии.

4.2. Перезачёт производится приказом директора колледжа о перезачёте и переаттестации дисциплин, МДК, ПМ на основании протоколов, подписанных Комиссией.

4.3. На основании приказа, результаты перезачёта переносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента (Приложение 5) с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки (Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа по специальности, рассчитанному на полный срок обучения). Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено на основании (указывается наименование, номер и дата документа), выданного (указывается наименование образовательного учреждения)». Запись заверяется подписью заместителя директора.

5. Порядок оформления переаттестации

5.1. Решение о переаттестации, записанное в протоколе (Приложение 3), вносится в приказ о перезачёте и переаттестации дисциплин, МДК, ПМ.

5.2. Итоги переаттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК, ПМ в индивидуальную ведомость (Приложение 4), которую студент получает у секретаря учебной части и в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий учебному плану Колледжа по специальности (Приложение 5), ставится дата переаттестации и подпись принимающего преподавателя. Ведомость заверяется подписью ведущего преподавателя.

6. Заключительные положения

6.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана, освобождаются от

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 15
-------------------------------	-------------------	---	-------------------	----------------------

повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

6.2. Студент может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

6.3. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку (справку об образовании).

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Лист согласования

Документ

**Положение о перезачёте и переаттестации
дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных
модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

Должность, ФИО

Дата

Подпись

Разработал: Методист Пажильцева В.Д.

01.10.2016



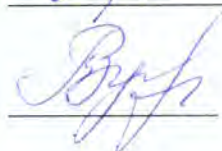
Согласовано: Заместитель директора
Н.Н. Гречина

01.10.2016



Заместитель директора по учебной
работе З.М. Загретдинова

01.10.2016



Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
И.В. Головина

01-10-2016



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Приложение 1

Форма заявления студента (с просьбой о перезачёте дисциплин)

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр

студент _____ группы _____ курса _____

специальность _____

ФИО _____

моб. Тел.: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу перезачесть (переаттестовать) мне результаты следующих изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик):

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка по предыдущему документу

на основании _____
(наименование документа об образовании)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., выданного(й)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Документ (копию документа) прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

заявление принято _____

секретарь учебной части _____ / _____ /

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 2

Форма направления

В комиссию по переаттестации и перезачёту
дисциплин, МДК и профессиональных модулей
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Направление

Прошу рассмотреть вопрос о перезачёте (переаттестации) результатов
обучения, освоенным студентом _____

(ФИО студента)

группы _____, курса _____.

Документ (копию документа) об образовании прилагаю.

(наименование документа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 12	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 3

**Форма Протокола комиссии по переаттестации и перезачёту
дисциплин, МДК и профессиональных модулей**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по переаттестации и перезачёту
дисциплин, МДК и профессиональных модулей
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

от _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка:

Перезачёт (решение о переаттестации) дисциплин (МДК, ПМ, практик),
изученных студентом группы _____ курса _____

(ФИО студента)

на основании _____

(наименование документа об образовании)

№ _____ от «___» _____ 20__ г., выданного(й)

(полное наименование образовательного учреждения)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 13	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Постановили:

№ п/п	По представленному документу об образовании				ППССЗ Колледжа			РЕШЕНИЕ (перезачёт, переаттестация, изучение вновь)	Оценка
	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма аттестации		

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о перезачёте и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 14	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 4

Форма индивидуальной ведомости студента

Индивидуальная ведомость переаттестации
дисциплин МДК и профессиональных модулей

_____ (ФИО студента)

группы _____, курса _____.

Собеседование проводилось _____
(устно, письменно, тест и т.д.)

Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики), вынесенной на переаттестацию	По представленному документу об образовании			ППССЗ Колледжа		РЕШЕНИЕ о переаттестации (переаттестовано/оценка, не переаттестовано)
	Объем часов	Форма аттестации	Оценка	Объем часов	Форма аттестации	

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Дата «__» _____ 20__ г.

