

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 106



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»**

**Е.А. Бояр**

**2017г.**

*Е.А. Бояр*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 2 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 и другие);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

– Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»;

– локальными нормативными актами Колледжа, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.2. Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Колледже по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Колледжа (Приложение 1).

## **2. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации**

2.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП приказом директора формируется аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии действуют на период прохождения итоговой аттестации.

2.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией ДПП.

2.4. Персональный состав членов аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей и иных педагогических работников Колледжа, специалистов медицинских организаций по профилю ДПП. Председатель и персональные составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение 1).

2.5. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, проходящим итоговую аттестацию.

2.7. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ДПП;
- заполнение результатов итоговой аттестации в журнале учета занятий;
- ведение протокола.
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения:
  - организация обеспечения участников итоговой аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
  - передача документов на хранение;
  - представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах итоговой аттестации.

2.8. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2,3). Протокол является основным документом, содержащим информацию о ходе и результаты итоговой аттестации. В протоколе в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, повестка заседания, мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя, даются рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей по освоению ДПП.

2.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения

2.11. Надлежаще оформленные протоколы и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

### **3. Особенности работы аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Председателем аттестационной комиссии является лицо, не работающее в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов медицинских организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

3.2. Результаты защиты итоговых аттестационных работ или итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий;

3.3. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю;

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

#### **4. Особенности работы аттестационной комиссии по программам повышения квалификации**

4.1. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора Колледжа по учебной работе;

4.2. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий;

4.3. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в течении 7 дней по окончанию итоговой аттестации;

4.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

## 5. Заключительные положения

5.1. Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок работы аттестационных комиссий итоговой аттестации по ДПО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

5.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

**Приложение № 1**  
*Форма приказа об утверждении  
состава комиссий по итоговой аттестации*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»  
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении состава  
комиссий по итоговой аттестации**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» в целях организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Приложением 1
2. Сектору итоговой аттестации организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_,

(инициалы и

фамилия)

начальника отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО.

**Директор**

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 13
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

**Приложение № 1**  
(продолжение)

Приложение 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссий по итоговой аттестации

№ п/п	Дата	Номер группы	Наименование образовательной программы	Итоговая аттестация		
				председатель	члены комиссии	секретарь
1.						



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 13
-----------------------	------------	--	------------	--------------

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программой цели.

4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке по специальности:

« \_\_\_\_\_ »

предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2017	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист <b>13</b>	Листов <b>13</b>
-----------------------	------------	--	-------------------	---------------------

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программой цели.

4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе:

« \_\_\_\_\_ ».

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия