

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 65

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»
 _____ **Е.А. Бояр**
 _____ **2016 г.**



Списков

**Положение
 о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
 обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано на основании:

- п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 8 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- п.п.«в» п. 9 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 №1012н

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

«Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 14.08.2015 № 678 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7».

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее – обучающиеся, студенты), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Колледж).

II. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам.

2.1.1. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска могут относиться:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление (далее - заявление) обучающегося (приложение 1);

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу)¹;
- медицинское заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником);
- справка о размере заработной платы с места работы, справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной (для предоставления академического отпуска в связи с тяжелым материальным положением);
- ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (при предоставлении академического отпуска для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах);
- справка из женской консультации либо другой медицинской организации с указанными в ней сроками предоставления отпуска по беременности и родам (для предоставления академического отпуска по беременности и родам);
- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых обучающимся, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается

¹ Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск только при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в этой образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающийся знакомится с приказом о предоставлении академического отпуска под подпись и проставляет отметку об ознакомлении с датой окончания предоставленного академического отпуска: «Уведомлен об отчислении из Колледжа в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки» (приложение 2).

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. Обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц академический отпуск предоставляется при условии отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг в сроки, предусмотренные заключенным Договором об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по Колледжу. Место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным.

2.11. Академический отпуск предоставляется обучающимся с даты, следующей за датой приема (регистрации) заявления и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.12. Обучающийся по завершении академического отпуска подает в учебную часть заявление о восстановлении из академического отпуска и допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Образец заявления на восстановление из академического отпуска досрочно или в связи с его завершением представлен в приложении 3 к настоящему Положению.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению о восстановлении из академического отпуска обучающийся прилагает заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Колледже.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

2.13. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется с даты, следующей за датой приема (регистрации) заявления студентки, на период, указанный в справке из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности.

2.14. Студентка по завершении предоставленного ей академического отпуска по беременности и родам имеет право на предоставление ей академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании личного заявления и свидетельства о рождении ребенка (детей).

2.15. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в два этапа:

- академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.16. Студентка, вышедшая досрочно из академического отпуска по беременности и родам или академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе повторно подать заявление на предоставление академического отпуска по беременности и родам или академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если период предоставления данных отпусков не истек.

2.17. В случае если обучающийся после окончания срока академического отпуска не предоставил в учебную часть Колледжа заявление о восстановлении из академического отпуска он подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

2.18. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»».

2.19. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

III. Порядок назначения и выплат ежемесячной компенсационной выплаты, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются **ежемесячные**

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

компенсационные выплаты в размере 50 рублей² на основании личного заявления обучающегося (приложение 4), которое он предоставляет в учебную часть Колледжа. К заявлению прилагаются банковские реквизиты обучающегося³.

3.1.1. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Колледжа в 10-дневный срок со дня поступления заявления.

3.1.2. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.1.3. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.1.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.1.5. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.1.6. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

3.2. Приказ директора о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям содержит сроки начала и окончания академического отпуска, а также указание о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в размере 50 рублей.

3.3. Студентки, обучающиеся в Колледже по очной форме обучения на платной или бесплатной основе имеют право на пособие по беременности

² в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

³ Для обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

и родам⁴.

3.3.1. **Пособие по беременности и родам** назначается и выплачивается на основании личного заявления студентки (приложение 5) и прилагаемой к заявлению справки медицинской организации (с указанными в ней сроками отпуска по беременности и родам) не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления студентки.

3.3.2. Пособие по беременности и родам назначается в размере академической стипендии и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.⁵

3.4. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют женщины, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).

3.4.1. **Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности**, назначается и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

3.4.2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (далее – единовременное пособие), назначается и выплачивается на основании заявления студентки (приложение 6) и прилагаемой к заявлению справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (далее - справка).

3.4.3. Единовременное пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка представляется одновременно с документами для назначения данного пособия.

3.4.4. Если данная справка представлена позже, это пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления и справки.

3.4.5. Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном ст. 10 гл. II Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с учетом коэффициента индексации, определяемого Правительством Российской Федерации ежегодно.

3.5. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие выплачивается за счет средств бюджета города Москвы, выделяемых в установленном порядке Колледжу на выплату стипендий.

⁴ п.п.«в» п. 9 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 №1012н

⁵ ст. 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
Е.А. Бояр

Студент (ки) группы 41С курса IV

очной формы обучения
специальности 34.02.01. Сестринское дело

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

E-mail: 111@mail.ru

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по

(указать основания предоставления академического отпуска)

Прилагаю следующие документы:

Личная подпись М.Иванова

Дата 01.12.2016

Согласовано:

заместитель директора

_____/_____
(подпись) (ФИО)

заявление принято

(дата)

сотрудник учебной части

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 14
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 2

Образец листа ознакомления обучающегося с приказом о предоставлении академического отпуска

**Лист ознакомления студента
с приказом _____
(дата и номер приказа)
«О предоставлении академического отпуска»**

Иванов М.И., студент группы 32С,

С приказом ознакомлен. Уведомлен об отчислении из Колледжа в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки.

Личная подпись *М.Иванов*

Дата 01.12.2016

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 14
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3

Образец заявления о восстановлении из академического отпуска

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр

Студент (ки) группы _____ - курса III

_____ очной формы обучения

специальности 34.02.01. Сестринское дело

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

E-mail: 111@mail.ru

Заявление

Прошу Вас восстановить меня из академического отпуска по
досрочно/в связи с его окончанием.

(указать основания предоставления академического отпуска)

Прилагаю следующие документы:

Личная подпись MUlanova

Дата 01.12.2016

Согласовано:

заместитель директора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

восстановить в группу _____ п/г _____ финансирование _____

заявление принято _____
(дата)

сотрудник учебной части _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

⁶ В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению о восстановлении из академического отпуска обучающийся прилагает заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Колледже

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 14
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 4

Образец заявления о назначении ежемесячных компенсационных выплат в связи с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
Е.А. Бояр

Студент (ки) группы 31С курса III

очной формы обучения

специальности 34.02.01. Сестринское дело

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

E-mail: 111@mail.ru

Заявление

Прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в связи с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям.

Личная подпись MUlanova

Дата 01.12.2016

Согласовано:

заместитель директора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

заявление принято _____
(дата)

сотрудник учебной части _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 12	Листов 14
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 5

Образец заявления о назначении и выплате пособия по беременности и родам

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр

Студент (ки) группы 31С курса III

очной формы обучения
специальности 34.02.01. Сестринское дело

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

E-mail: 111@mail.ru

Заявление

Прошу Вас назначить и выплатить мне пособие по беременности и родам.

Прилагаю следующие документы⁷:

Личная подпись М.Иванова

Дата 01.12.2016

Согласовано:

заместитель директора

_____/_____
(подпись) (ФИО)

заявление принято

(дата)

сотрудник учебной части

_____/_____
(подпись) (ФИО)

⁷ Справка медицинской организации с указанными в ней сроками предоставления отпуска по беременности и родам

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 13	Листов 14
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 6

Образец заявления о назначении единовременного пособия

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
Е.А. Бояр

Студент (ки) группы ЗИС курса III

очной формы обучения
специальности 34.02.01. Сестринское дело
ФИО Ивановой Марии Ивановны
моб. тел.: 8-915-000-00-00
E-mail: 111@mail.ru

Заявление

Прошу Вас назначить и выплатить мне единовременное пособие в связи с постановкой на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.

Прилагаю следующие документы⁸:

Личная подпись М.Иванова

Дата 01.12.2016

Согласовано:

заместитель директора

(подпись) / _____
(ФИО)

заявление принято

(дата)

сотрудник учебной части


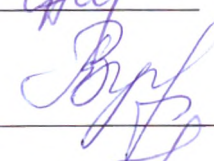
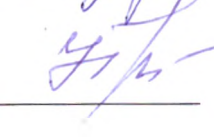
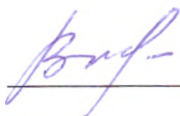
(подпись) / _____
(ФИО)

⁸ Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 14	Листов 14
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Лист согласования

Документ **Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

	Должность, ФИО	дата	Подпись
Разработал:	Документовед Е.А. Антоненц		
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>01.12.2016</u>	
	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.12.2016</u>	
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения И.В. Головина	<u>01.12.2016</u>	
	Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от _____ № _____)		
Секретарь Педагогического совета		<u>01.12.2016</u>	
Рассмотрено на Студенческом совете (протокол от _____ № _____)			
Секретарь Студенческого совета		<u>01.12.2016</u>	