

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 24

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»



Е.А. Бояр  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 года № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №7»;

- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую**

2.1. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которым он обучается в исходной образовательной организации, с сохранением курса обучения при совпадении наименования дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, объема часов учебной нагрузки и при наличии вакантных мест\* в принимающей образовательной организации.

\*Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по образовательной организации. Место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным.

2.3. Перевод обучающегося первого курса образовательной организации высшего образования по программе бакалавриата на первый курс колледжа

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

невозможен. Для обучения по ОП СПО лиц, ранее обучавшихся по программам высшего образования, но не завершивших обучение, поступление осуществляется в общем порядке.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточных аттестаций на основании личного заявления на имя директора колледжа, к которому прилагается справка об обучении (копия зачетной книжки, выписка оценок по итогам промежуточных аттестаций). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет осуществить перевод, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку-запрос установленного образца, которую обучающийся вместе с заявлением об отчислении в связи с переводом предоставляет в исходную образовательную организацию.

2.6. На основании предоставленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении в связи с переводом. Обучающийся в учебную часть сдает зачетную книжку, студенческий билет, пропуск, обходной лист. Из личного дела ему выдается документ об образовании (оригинал), медицинская справка, фотографии и оформленная в установленном порядке справка об обучении.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия медицинской справки, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист.

2.7. Обучающийся предоставляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании, медицинскую справку, справку об обучении в исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия справки об обучении (копии зачетной книжки, выписки оценок по итогам промежуточных аттестаций), представленных ранее, и оформленной в установленном порядке справки об обучении.

2.8. Руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода.

2.9. В принимающей образовательной организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы:

**обязательные документы:**

- личное заявление;
- оригинал документа об образовании государственного образца;

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

- копия документа об образовании государственного образца;
  - медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение);
  - 6 фотографий размером 3x4;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - копия полиса обязательного медицинского страхования;
- дополнительные документы:
- договор на оказание платных образовательных услуг;
  - заключение об эквивалентности документа об образовании (при поступлении иностранных граждан);
  - копия свидетельства о заключении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии или имени, отчества;
  - копии документов, подтверждающих особые права при поступлении в учебное заведение, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и т.д., постановления органов опеки и попечительства, копии различных удостоверений, справок, дипломов победителей олимпиад и др.), подтверждающих право на льготы.

2.10. Обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

2.11. В случае если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарные курсы (разделы курсов) и (или) виды практики в связи с расхождением учебных программ и учебных планов исходной и принимающей образовательной организации, зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план обучающегося по ликвидации академической задолженности.

### **3. Порядок отчисления обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.2.2. по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление из колледжа за академическую успеваемость не является видом дисциплинарного взыскания, поэтому не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Не требуется согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, получавшего среднее профессиональное образование. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Исключение из общих правил составляет отчисление из колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования. Согласно п. 1 части 1 ст. 16 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства;

3.2.3. по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, за академические задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.2.4. по инициативе колледжа в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок восстановления обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяются настоящим Положением.

4.2.1. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест только на договорной основе обучения и на усмотрение администрации колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление обучающегося, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в образовательной организации.

4.4. Восстановление в состав обучающихся колледжа осуществляется в межсессионное время.

4.5. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, который делает запись о том, что не возражает в восстановлении, если для этого имеются все основания. Если при восстановлении образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 7
----------------------	------------	---	-----------	-------------

предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам курсов), видам практики и определяются сроки сдачи академической задолженности.



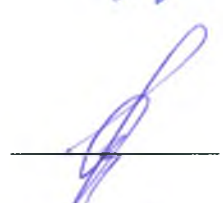

4.6. Основанием для восстановлении в число обучающихся является приказ директора колледжа.

4.7. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены оригинал документа об образовании, справка об обучении, копия приказа о восстановлении и иные документы, перечисленные в п.2.8. настоящего Положения.

4.8. Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные дисциплины.

#### Лист согласования

Документ **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

	Должность, ФИО	дата	Подпись
Разработал:	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.11.2016</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загреддинова	<u>01.11.2016</u>	
	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения И.В. Головина	<u>01.11.2016</u>	
	Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от <u>30.10.2016</u> № <u>13</u> )	<u>01.11.2016</u>	
	Секретарь Педагогического совета		