

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Бояр  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

### I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7», ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее - Колледж), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Колледжа, замещающим следующие должности: преподаватель, старший методист, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Колледже, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Колледже, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Колледжем (далее - аттестационная комиссия Колледжа).



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

6. Аттестационная комиссия Колледжа создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа.

9. Работодатель в лице секретаря Аттестационной комиссии, знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника специалист отдела кадров совместно со старшим методистом вносят в аттестационную комиссию Колледжа представление (Приложение 1 к настоящему Положению).

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Заседание аттестационной комиссии Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия Колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Колледжа составляется выписка из протокола (Приложение 2 к настоящему Положению), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Колледжа решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

25. Аттестация педагогических работников Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Департаментом образования города Москвы (далее - аттестационные комиссии).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------



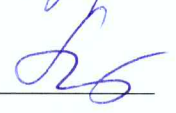


45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

### Лист согласования

Документ

### ***Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»***

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения И.В. Головина	<u>01.10.2016</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе Загретдинова З.М.	<u>01.10.2016</u>	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	<u>01.10.2016</u>	
	Методист Веселова Е.М.	<u>01.10.2016</u>	
	Представитель трудового коллектива О.Н. Бавыкина	<u>01.10.2016</u>	



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 11
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
в Аттестационную комиссию ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

**Фамилия имя отчество**  
**Должность**

*ИВАНОВ Иван Иванович*  
*Преподаватель*

**Дата заключения  
трудового договора по  
должности**

*01.09.2010*

**Результаты предыдущих аттестаций  
(в случае их проведения):**

*Соответствует занимаемой  
должности (10.10.2012)*

**Образование**

*Высшее*

**Окончил (когда, что)**

*2003 г.- 2-ой Московский ордена Ленина  
государственный медицинский институт им. Н.И.  
Пирогова, 1987*

**Специальность по образованию**

*специальность «Врач-педиатр»;*

**Переподготовка:**

*при наличии*

**Повышение квалификации:**

*Год,*

*где,*

*Тематика курса,*

*количество часов*

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ *Петрова А.И.*

**Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности  
педагогического работника**

Старший методист \_\_\_\_\_ *Сидорова К.П.*



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-10-2016	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 11
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Приложение 2

**Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность на момент аттестации проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Количественный состав аттестационной комиссии.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Количество голосов за \_\_\_\_\_ предложенную оценку служебной деятельности работника; против \_\_\_\_\_.

4. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): \_\_\_\_\_

**5. Заключение аттестационной комиссии**

• соответствует занимаемой должности

• не соответствует занимаемой должности (вывод аттестационной комиссии о несоответствии должен быть подтвержден объективными данными, поддающимися проверке)

6. Результаты голосования

«за» \_\_\_\_\_ ; «против» \_\_\_\_\_ ; «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_  
*подпись аттестуемого*