

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 1 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

Рег. № __

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 26.08.2022 №383/1-О

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам профессионального обучения
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту соответственно – Правила; Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 2 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты и квалификационные требования;

– Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. В настоящих Правилах рассматриваются правоотношения, возникающие в связи с организацией и осуществлением приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – ПО) в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1.3. Колледж осуществляет обучение по программам ПО на основании приказов Департамента здравоохранения города Москвы, регламентирующих утверждение государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, план набора слушателей, а также на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, обязующимся оплатить обучение слушателя.

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих) и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, информация о требованиях к уровню образования слушателей отражается в рабочей программе обучения и размещается на официальном сайте Колледжа.

1.5. Колледж осуществляет ведение документооборота по организации и ведению образовательной деятельности по ПО в том числе с использованием электронных баз данных.

1.6. Порядок зачисления слушателей на обучение в Колледж по программам ПО осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с иными локальными актам Колледжа.

2. Требования к контингенту слушателей, принимаемых на обучение по программам ПО

2.1. На обучение по программам ПО принимаются лица, уровень образования которых соответствует требованиям программы обучения.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 3 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

2.2. Условия приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.1. Прием на обучение слушателей, являющихся работниками медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ), осуществляется в соответствии с нормативными актами ДЗМ:

- Приказ ДЗМ, регламентирующий утверждение государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным ДЗМ: данный нормативный документ определяет объем государственного задания на календарный год;

- Приказ о формировании план набора слушателей: данный документ определяет тематику программ ПО Колледжа и распределение государственного задания по ПО;

- Приказ об утверждении тематического-календарного плана реализации программ ПО: документ, определяющий сроки начала обучения в рамках государственного задания по ДПО.

2.2.2. В Колледже выделение путевок слушателям осуществляется в соответствии с сформированными заявками медицинских организаций на ПО.

Основная заявка на обучение от медицинской организации формируется в соответствии с требованиями распорядительных актов ДЗМ, направляется в Колледж и является приоритетной при выделении и распределении путевок между медицинскими организациями ДЗМ.

Дополнительная заявка на обучение направляется в Колледж медицинскими организациями ДЗМ в течении календарного года. При наличии вакантных мест, в соответствии с тематикой обучения, Колледж рассматривает возможность обучения по дополнительной заявке. В данном случае приоритетом пользуются организации, подавшие заявку в более ранний срок.

Отказ медицинской организацией от поданных заявок оформляется письмом на имя директора Колледжа, места на обучение по соответствующей тематике аннулируются.

2.2.3. Документооборот с медицинскими организациями осуществляется через Систему электронного документооборота Правительства Москвы (МЭДО).

2.2.4. Выделение путевок и формирование групп осуществляет комиссия по распределению путевок медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

2.2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа (Приложение 1), который является председателем комиссии. В состав Комиссии также входят: заместитель председателя (исполняет обязанности председателя комиссии на период отсутствия директора Колледжа), члены комиссии из числа администрации Колледжа и секретарь. Решение оформляется протоколом (Приложение 2), который является основанием для формирования путевок слушателей (Приложение 3).

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 4 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

2.2.6. Путевки подписываются директором Колледжа и направляются в медицинские организации ДЗМ, что фиксируется в Журнале выдачи путевок (Приложение 4). В медицинских организациях ответственные за обучение вносят необходимые сведения о слушателе, после чего путевка подписывается руководителем медицинской организации и выдается слушателю для прохождения регистрации на обучение в Колледже.

2.2.7. Выдача путевок медицинским организациям осуществляется с 1 по 10 число календарного месяца, предшествующего обучению, в декабре осуществляется выдача путевок на январь и февраль следующего года, а в июне – на сентябрь текущего года.

2.2.8. В случае необходимости (ошибки при оформлении путевки), по запросу медицинской организации через МЭДО, может быть выписан дубликат путевки. Выдача дубликатов фиксируется в Журнале выдачи дубликатов путевок (Приложение 5).

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

2.3.1. Прием на обучение за счет физических или юридических лиц осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению (далее – договор).

2.3.2. Договор может быть заключен Колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.3.3. В Договор вносятся сведения о заказчике и исполнителе, программе ПО, форме и периоде обучения, сведения о стоимости обучения, права и обязанности сторон, реквизиты сторон, условия оплаты и иные необходимые сведения, спецификация на оказание платных образовательных услуг по профессиональному обучению является обязательным приложением к Договору. В случае заключения Договора с юридическим лицом, в приложении указывается список представителей заказчика.

2.3.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, устанавливается приказом директора Колледжа.

2.3.5. После подписания договора слушатель проходит регистрацию на обучение, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по программе ПО.

2.4. Прием на обучение слушателей ПО осуществляется в соответствии с требованиями программы обучения к уровню образования слушателя, наличию иной необходимой документации.

2.5. Требования к контингенту слушателей вносятся в образовательную программу, а также размещаются на официальном сайте Колледжа.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 5 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

3. Организация процесса регистрации и зачисления слушателей на обучение по программам ПО

3.1. При приёме на обучение Колледж обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой ПО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Приём документов проводится на русском языке.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов.

3.4. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

3.5. Реализация обучения ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по программам ПО устанавливаются Колледжем самостоятельно, а также указывается в путевке на обучение.

3.6. Информация о сроках завершения приёма документов на все формы обучения по программам ПО размещается на путевках слушателей, а также на сайте Колледжа.

3.7. При условии близкого по времени параллельного обучения слушателей по разным программам возможно проведение единовременной регистрации при условии наличия всех необходимых документов.

3.8. Прием документов осуществляется на территории Колледжа, предварительная регистрация слушателей осуществляется в электронном виде на официальном сайте Колледжа. Информация о зарегистрированных слушателях хранится в электронной базе Колледжа.

3.9. В процессе регистрации слушателей уполномоченные работники Колледжа оценивают представленные документы и сведения на предмет соответствия требованиям программы обучения, а также требованиям распорядительных актов РФ, проверяют данные предварительной регистрации в электронной базе данных и вносят дополнительные сведения (при необходимости).

3.10. Требования к документам слушателей, проходящих регистрацию на обучение, устанавливаются в зависимости от требований программы ПО.

3.11. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.

3.12. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 327 Уголовного Кодекса РФ).

3.13. Для регистрации на обучение по программам ПО предоставляются

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 6 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

следующие документы:

- оформленная путевка (для лиц, обучающихся за счет бюджета города Москвы);

- оформленный договор об оказании платных образовательных услуг по ПО (при обучении за счет средств физических или юридических лиц);

- *дополнительно* в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате обучения (Приложение 6); копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

- паспорт гражданина РФ;

- документ государственного образца об образовании слушателя (в соответствии с требованием программы обучения) или справку из образовательной организации, где обучается слушатель (для лиц, не имеющих среднего общего образования);

- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);

- подписанная личной подписью слушателя (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (Приложение 7);

- подписанное личной подписью слушателя (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) согласие на обработку персональных данных (Приложение 8).

3.14. Представленные оригиналы документов возвращаются лично поступающему (доверенному лицу), кроме документов, хранящихся в личном деле.

3.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Колледж документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.16. На каждого поступающего оформляется личное дело. В личном деле хранится: путевка на обучение либо договор на обучение за счет средств физических или юридических лиц, карточка слушателя, согласие на обработку персональных данных, памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», иные необходимые документы.

3.17. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 7 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

программы обучения и данных Правил;

- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе.

3.18. Информация о слушателях вносится в карточку слушателя (Приложение 9), которая подписывается его личной подписью (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.19. В карточке указывается индивидуальный логин и пароль слушателя для доступа на Образовательный портал ГБПОУ ДЗМ «МК №7» для прохождения электронного и дистанционного обучения.

3.20. Зачисление слушателей возможно, как в группы до 30 человек (программы обучения без или с частичным электронным или дистанционным обучением), так посредством организации индивидуального обучения слушателей (для обучения в рамках онлайн-курса).

3.21. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа (Приложение 10, 11) не позднее даты начала обучения по соответствующей программе ПО.

3.22. Расписание занятий слушателей, место и время обучения, сведения о преподавателе, проведение обучения в формате онлайн-курса размещается на официальном сайте Колледжа не позднее трех календарных дней до начала занятий.

4. Ответственность за соблюдение правил приема на обучение по программам ПО

4.1 Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, реализующие образовательный процесс по ПО, несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 8 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

Приложение 1

Форма приказа об утверждении состава комиссий по распределению путевок на обучение специалистов медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

ПРИКАЗ

Дата от _____

№ _____

Об утверждении состава комиссии по распределению путевок на обучение специалистов медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы

В соответствии с требованиями приказа Департамента здравоохранения города Москвы от _____ № ____ «Об утверждении государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы на ____ год и плановый период _____ и _____ годов», Правил приема на обучение по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» в целях реализации заявок медицинских организаций на 20 __.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по распределению путевок на обучение специалистов медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы на 20__ год.

2. Состав комиссий:

Председатель комиссии: И. О. Фамилия

Заместитель председателя комиссии: И. О. Фамилия

Члены комиссии: И.О. Фамилия, И. О. Фамилия

Секретарь комиссии: И. О. Фамилия

Директор

_____ (инициалы и фамилия)

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 9 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

Приложение 2
*Форма протокола заседания комиссии
по распределению путевок ПО ДЗМ*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

Протокол № _____

заседания комиссии по распределению путевок медицинских организаций, подведомственных
Департаменту здравоохранения города Москвы
от _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: И.О. Фамилия
(Зам. председателя комиссии: И.О. Фамилия)
Члены комиссии: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия
Секретарь комиссии: И.О. Фамилия.

СЛУШАЛИ:

О результатах распределения путевок ПО ДЗМ группы № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сформировать на основании заявок медицинских организаций группу слушателей, сформировать путевки на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программе переподготовки рабочих, служащих; программе повышения квалификации рабочих, служащих) «_____», _____ часов, в _____ форме обучения с _____ по _____ на базе _____:

| № п/п | Наименование медицинской организации | Количество путевок | № путёвок |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-----------|
| 1 | | | |
| n | | | |

Председатель комиссии:

подпись

И. О. Фамилия

Зам. председателя комиссии:

подпись

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь комиссии:

подпись

И. О. Фамилия

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 11 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 3

Форма путевки на обучение по программе ПО (обратная сторона)

Регистрация проходит в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

в _____

Для регистрации необходимо при себе иметь:

1. список документов зависит от тематики обучения

Режим работы:

ежедневно, кроме субботы и воскресенья

с _____ до _____

Кабинет № _____ (____ этаж)

Почтовый адрес:

Телефон: _____

Проезд:

Слушатель: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Внимание!

Зачисление слушателя на обучение осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню образования слушателя по конкретной программе обучения.

Специалисту, не прошедшему регистрацию в указанный в путёвке срок, зачисление на данный цикл не гарантируется.

Занятия по программам обучения проходят в соответствии с расписанием. Для занятий необходима сменная обувь и медицинский халат.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 12 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 4
Форма журнала выдачи путевок ПО ДЗМ

| № п/п | Дата | Медицинская организация | № путевой | ФИО выдавшего | Подпись выдавшего | ФИО ответственного | Подпись ответственного |
|-------|------|----------------------------|--------------|------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 13 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 5
Форма журнала выдачи дубликатов путевок ПО ДЗМ

| № п/п | Дата | Медицинская организация | № путевой | ФИО выдавшего | Подпись выдавшего | ФИО ответственного | Подпись ответственного |
|-------|------|----------------------------|--------------|------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 14 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 6

Форма гарантийного письма* юридического лица
*выполняется на официальном бланке организации-заявителя

Директору
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

И.О.Фамилия

«____» _____ 20__

Администрация *(наименование организации)* просит Вас оформить договор на обучение нашего сотрудника(ов) _____ *(Ф.И.О.)* по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программе переподготовки рабочих, служащих; программе повышения квалификации рабочих, служащих), количество часов _____, _____ форма обучения, с _____ по _____.

Оплату гарантируем.

Реквизиты прилагаем.

М. П.

Руководитель

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(инициалы и фамилия)

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 15 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 7

Памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

КОРРУПЦИЯ – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Наиболее распространенное и опасное коррупционное преступление – взяточничество.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

| | |
|--|--|
| Получение взятки (ст. 290) одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие) | Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие): штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7- ми лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки |
| Дача взятки (ст. 291) преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе | Дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 8-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки. |
| Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1) непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки | Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения: Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7- ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки |

Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве;
- сообщите о коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», написав письмо по эл.почте: mk7@zdrav.mos.ru, а также сообщив по тел.: 8(495) 915-71-69.

С Памяткой ознакомлен(а), копию настоящей Памятки на руки получил(а).

дата

подпись

ФИО

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 16 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 8

Форма согласия на обработку персональных данных

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента
здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № _» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)
(наименование оператора персональных данных)

Юридический адрес: _____ (индекс), г. Москва.

ИНН _____

ОГРН _____

от _____
(ФИО субъекта персональных данных/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных /родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

(ФИО несовершеннолетнего поступающего)

Поступающий
(субъект персональных данных)

**Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего поступающего**
(субъекта персональных данных)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

**Документ, удостоверяющий личность:
наименование** _____

серия _____ № _____

Выдан(о) _____

кем выдан(о)

« _____ » _____

дата выдачи

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

**Документ, удостоверяющий личность:
наименование** _____

серия _____ № _____

Выдан(о) _____

кем выдан(о)

« _____ » _____

дата выдачи

**Документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:** _____

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 17 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня/несовершеннолетнего поступающего норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, связанных с приемом на обучение, отчислением, переводом, восстановлением в образовательной организации в соответствии с ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7») (109004, г. Москва, ул. Николаямская, д. 33, строен. 1) (далее — Оператор) **на** автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку персональных данных** поступающего, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, перечисленных в тексте настоящего Соглашения.

Руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **заявляю свое согласие на распространение**

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

(наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных / персональных данных поступающего с целью размещения информации обо мне / поступающем в следующем порядке:

- на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»;

- информационном стенде приемной комиссии,

- а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену указанной информацией:

Департаменту образования города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, «Московский центр качества образования», Департаменту информационных технологий города Москвы, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки.

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (Да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество (при наличии) | | | | |
| | Число рождения | | | | |
| | Месяц рождения | | | | |
| | Год рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Гражданство | | | | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность | | | | |
| | Адрес регистрации по месту жительства | | | | |
| | Адрес фактического проживания | | | | |
| | Образование (основное общее/среднее общее/среднее профессиональное/высшее образование) | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 18 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | Данные документа об образовании и (или) о квалификации | | | | |
| | Номер телефона | | | | |
| | Адрес электронной почты | | | | |
| | Сведения об обязательном и дополнительном (при наличии) медицинском страховании | | | | |
| | СНИЛС | | | | |
| | Данные о составе семьи | | | | |
| Биометрические персональные данные | Фотография | | | | |
| Специальные категории персональных данных | Состояние здоровья (в том числе информация о наличии инвалидности, ОВЗ, а также сведения о прохождении медицинских осмотров/обследований и профилактических прививках) | | | | |
| | Данные документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии) | | | | |
| Иные персональные данные | Средний балл документа об образовании и (или) о квалификации) | | | | |
| | Информация о документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений | | | | |
| | Информация о договоре о целевом обучении | | | | |
| | Информация о прохождении вступительного испытания | | | | |
| | Форма обучения | | | | |
| | Основа обучения (бюджет, внебюджет) | | | | |
| | Специальность, направление подготовки | | | | |
| | Структурное подразделение | | | | |
| | Номер группы | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 19 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| <i>Информационный ресурс</i> | <i>Действие с персональными данными</i> |
|------------------------------|---|
| https:// | |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) с тем, что:

- Обработка и/или распространение персональных данных может быть прекращено по требованию субъекта персональных данных (или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных) путем
 - подачи лично письменного заявления в учебную часть Оператора персональных данных с получением отметки о приеме заявления;
 - направления письменного заявления почтовой корреспонденцией (заказным письмом с уведомлением) на официальный адрес оператора персональных данных;
 - направления заявления в форме электронного документа в случае, если такое согласие было дано посредством электронной сети Интернет, в том числе через информационный ресурс Оператора.
- Заявление с требованием о прекращении обработки и/или распространения персональных данных может быть составлено в произвольной форме и должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка и/или распространение которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
- В случае отзыва согласия на обработку и распространение персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 20 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 9

Форма карточки слушателя

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

| | |
|--|----------|
| Наименование программы ПО | |
| Вид программы ПО | |
| Количество учебных часов | |
| Форма обучения | |
| Срок проведения обучения | |
| Дата квалификационного экзамена | |
| | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| | |
| Образование: | |
| Серия и номер диплома | |
| Наименование образовательного учреждения | |
| Дата окончания | |
| Специальность по диплому | |
| | |
| Место работы | |
| Занимаемая должность | |
| | |
| Паспортные данные | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |
| <i>Логин и пароль предназначаются для прохождения обучения на Образовательном портале ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в рамках электронного или дистанционного обучения, которое является обязательной частью образовательной программы</i> | |
| Логин: | Пароль: |
| Дата: | Подпись: |

Документы проверил _____
подпись Ф.И.О. должность

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 21 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 10

Форма приказа директора о зачислении слушателей на обучение за счет ассигнований бюджета г. Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

ПРИКАЗ

_____ 20 ____ г

№ _____

О зачислении слушателей на обучение за счет ассигнований бюджета г. Москвы

В соответствии со ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании: приказа Департамента здравоохранения города Москвы от _____ № _____ «Об утверждении государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы на _____ год и плановый период _____ и _____ годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программе переподготовки рабочих, служащих; программе повышения квалификации рабочих, служащих) «_____» в объеме _____ учебных часов, _____ формы обучения, с _____ по _____, группа № _____, слушателей в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).

2. _____, заведующего сектором, назначить ответственным за организацию процесса обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО.

Основание: решение комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» по распределению путевок на обучение специалистов медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (протокол № ____ от _____).

Директор

И.О.Фамилия

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 22 | Листов 24 |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение 1
к приказу от _____ 2018 г. № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- п.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 23 | Листов 24 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение 11
*Форма приказа о зачислении слушателей на обучение
за счет средств физических (юридических) лиц*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

ПРИКАЗ

_____ 20 ____ г

№ _____

**О зачислении слушателей
на обучение за счет средств
физических (юридических) лиц**

В соответствии со ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании договора об оказании платных образовательных услуг по _____ договор № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по _____

(ДПО, ДО или ПО)

(по программе « _____ » в объеме _____
учебных часов, _____ формы обучения, с _____ по _____,
группа № _____, следующих слушателей :

1. _____ (договор № от _____)

2. _____, заведующего сектором, назначить ответственным за организацию процесса обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО.

Директор

И.О.Фамилия

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 25-08-2022 | Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 24 | Листов 24 |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение 1
к приказу от _____ 2018 г. № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- п.