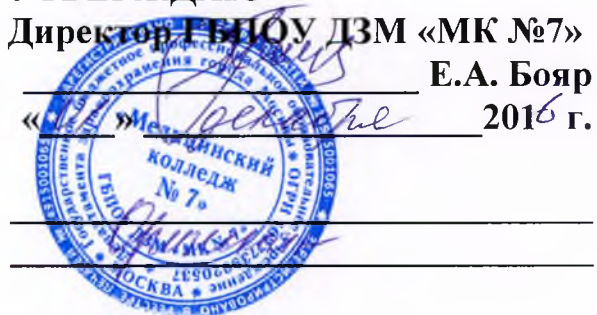


ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 1	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 31

**ОДОБРЕНО**  
на методическом совете  
Протокол № 1  
от «31» октября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Бояр  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Департамента образования города Москвы по организации работы предметных (цикловых) комиссий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность предметной (цикловой) комиссии Колледжа.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии входят в систему методической службы Образовательной организации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 2	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

1.4. Предметная (цикловая) комиссия – является объединением преподавателей нескольких дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в Колледже специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий;
- внедрения практико-ориентированных форм обучения направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствие с требованиями рынка труда.

## **2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий**

2.1. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива Колледжа. Предметные (цикловые) комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.2.1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе разработка:

- рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программ учебной и производственной практики, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- календарно-тематических планов;
- комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 3	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

- фондов оценочных средств (контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств) текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся;

- методических пособий и методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ;

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся;

- методические рекомендации по организации курсового и дипломного проектирования.

2.2.2. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, внесение предложений по распределению их педагогической нагрузки.

2.2.3. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения.

2.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов: разработка единых требований к оценке знаний, умений студентов, формированию общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям; разработка содержания материалов промежуточной аттестации.

2.2.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, мультимедийных презентаций и других средств обучения.

2.2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов дисциплин, учебных лабораторий, профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции предметных (цикловых) комиссий.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 4	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

### **3. Порядок организации деятельности предметной (цикловой) комиссии**

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Образовательной организации, в том числе по совместительству.

3.2. Состав предметных (цикловых) комиссий формируется на заседании первого в учебном году Педагогического совета Колледжа. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее 5 человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

3.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель, он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную (цикловую) комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной (цикловой) комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) постоянным членом.

3.6. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3.7. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметной (цикловой) комиссии.

### **4. Деятельность председателя предметной (цикловой) комиссии**

4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором Образовательной организации сроком на один учебный год и является членом Методического совета Колледжа. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении председателя предметной (цикловой) комиссии от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению председателя предметной (цикловой) комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 5	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

невыполнении (ненадлежащем исполнении) председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора по учебной работе Колледжа).

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором Образовательной организации порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой предметной (цикловой) комиссии.

4.4. На Председателя предметной (цикловой) комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

- составление планов и отчетов работы предметной (цикловой) комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации;
- организация контроля над качеством проводимых членами предметной (цикловой) комиссии учебных занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и открытых мероприятий (конференций, конкурсов и др.);
- организация взаимопосещения занятий и других мероприятий преподавателями, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- осуществление контроля ведения необходимой документации предметной (цикловой) комиссии.

## **5. Документация и отчетность предметных (цикловых) комиссий**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности предметной (цикловой) комиссии (на бумажном и электронном носителе);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной (цикловой) комиссии;




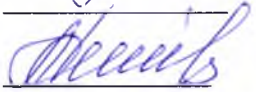


ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение о предметной (цикловой) комиссии	Лист 6	Листов 6
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

- отчеты о проделанной работе (полугодовой, годовой);
- другую необходимую документацию по решению предметной (цикловой) комиссии или распоряжению администрации.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется предметной (цикловой) комиссией самостоятельно.

### Лист согласования

Документ ***Положение о предметной (цикловой) комиссии***

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Зам. директора по учебной работе Загретдинова З.М.	<u>01.12.2016</u>	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	<u>01.12.2016</u>	
Согласовано:	Старший методист Бавыкина О.Н.	<u>01.12.2016</u>	
	Методист филиала «Новогиреевский» Фетисов А.А.	<u>01.12.2016</u>	
	Методист филиала «Тимирязевский» Сухова Л.С.	<u>01.12.2016</u>	
	Методист филиала «Зеленоградский» Косенко Е.А.	<u>01.12.2016</u>	
	Методист Веселова Е.М.	<u>01.12.2016</u>	