
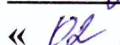



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	02-04-2018	Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Лист 1	Листов 5
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Рег. № _____

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива

 **О.Н. Бавыкина**
«  » «  » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»


«  » **Е.А. Бояр**
2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а так же государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и направлен на установление порядка по применению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Колледж).

Положение предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права Рабочей группы.

1.2. Работа Рабочей группы строится на принципах социального партнерства, что выражается во включении в состав Рабочей группы

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	02-04-2018	Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Лист 2	Листов 5
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

представителя работников профсоюзной организации (представителя трудового коллектива) и учета мнения представителя работников при работе Рабочей группы.

1.3. В состав рабочей группы входят в соответствии с должностью:

Председатель Рабочей группы	Заместитель директора по УР
Члены рабочей группы	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
	Начальник отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности
	Заведующий структурным подразделением
	Ведущий экономист
	Представитель трудового коллектива

1.4. Персональный (пофамильный) состав Рабочей группы утверждается приказом директора Колледжа

1.5. Выдвижение в состав Рабочей группы представителей Работников Колледжа осуществляется на основании решения Общего собрания коллектива.

1.6. К работе Рабочей группы могут привлекаться другие работники Колледжа с совещательным голосом.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является содействие организации применения в Учреждении профессиональных стандартов путем планирования работы по применению профессиональных стандартов, коллегиальной оценки предполагаемых к применению профессиональных стандартов, должностных инструкций, аттестации работников и т.д.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

Разработка плана работ по применению профессиональных стандартов;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- предварительное рассмотрение предложений руководителей структурных подразделений и кадровой службы по пересмотру должностных инструкций;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по применению профессиональных стандартов;

- оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документа об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации и/или

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	02-04-2018	Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Лист 3	Листов 5
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

переподготовку, представленным работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников Колледжа в целях приведения уровня квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а так же по внесению изменений в штатное расписание; подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев оценки качества и эффективности деятельности работника);

- вынесение предложений по срокам применения профессиональных стандартов;

- обеспечение общественного контроля за соблюдением прав работников, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором; информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по применению профессиональных стандартов;

- рассмотрение предложений администрации Колледжа, представителя работников и отдельных работников по вопросам применения профессиональных стандартов.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа возглавляется председателем.

3.2. Заместитель председателя Рабочей группы по указанию или по согласованию с председателем Рабочей группы, а также в период его отсутствия осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

3.3. Секретарь Рабочей группы осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, решений и рекомендаций Рабочей группы;

- выполнение указаний председателя или заместителя председателя Рабочей группы; подготовку планов работы Рабочей группы, рекомендаций, решений, заключений Рабочей группы по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

- оповещение членов Рабочей группы, а также привлекаемых к работе с ней специалистов о времени и месте проводимых мероприятий (заседание Рабочей группы и т.д.);

- ведение протоколов заседаний Рабочей группы.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	02-04-2018	Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Лист 4	Листов 5
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы Колледжа.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Рабочей группы.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов за и против предлагаемого решения голос председателя Рабочей группы (исполняющего обязанности председателя) является решающим.

3.7. Рабочая группа оформляет свои решения протоколами.

3.8. Проекты приказов по Колледжу, согласованные на заседании Рабочей группы и оформленные протоколом, не нуждаются в дополнительном согласовании должностными лицами Колледжа. В этом случае в листе согласования проекта приказа указывается только номер и дата протокола заседания Рабочей группы и ставится подпись председателя либо секретаря Рабочей группы.

3.9. Рабочая группа отчитывается о проделанной работе перед Администрацией Колледжа и коллективом не реже одного раза в год.

4. Заключительные положения

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Получать от Администрации Колледжа информацию:
 - об утвержденных в Колледже должностных инструкциях;
 - об уровне образования (квалификации) работников.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях рабочей группы:
 - сообщения руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа о должностных инструкциях, об их выполнении и т.д.;
 - предложения по совершенствованию кадрового обеспечения.
- 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.
- 4.4. Вносить в Администрацию Колледжа предложения о поощрении работников Колледжа за активное участие в работе по применению профессиональных стандартов в рамках эффективного контракта.
- 4.5. Беспрепятственно посещать соответствующие службы Колледжа для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.


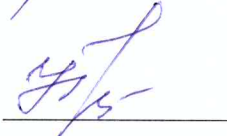

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	02-04-2018	Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Лист 5	Листов 5
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства в части применения профессиональных стандартов.

Лист согласования

Документ

***Положение о Рабочей группе по организации
применения профессиональных стандартов***

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения И.В. Головина	<u>02.04.2018</u>	
Согласовано:	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>02.04.2018</u>	
	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>02.04.2018</u>	
	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности А.А. Варлашкин	<u>02.04.2018</u>	