

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 1 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

Рег. № 170

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.11.2021 № 579-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ
учебной и производственной практики
по специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации.

1.2. Цель программы учебной и производственной практики – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

1.3. Программа разрабатывается для каждого вида практики учебного плана всех реализуемых в Колледже программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Программа учебной и производственной практики – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок проведения всех

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 2 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

видов практик; регламентирует содержание деятельности руководителей практики и работы обучающихся. Программа учебной и производственной практики устанавливает количество часов, отводимых на её проведение.

2. Структура и содержание программ учебной и производственной практики

2.1. Программа учебной и производственной практики должна содержать (Приложение 1):

- титульный лист
- содержание программы
- паспорт программы учебной практики/производственной практики
- результаты освоения программы учебной практики/производственной практики
- тематический план и содержание учебной практики
- содержание обучения по программе учебной практики/производственной практики
- условия реализации программы учебной практики/производственной практики
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики/производственной практики

2.2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование учебной/производственной практики
- наименование профессионального модуля учебной/производственной практики (в случае производственной практики (по профилю специальности));

2.2.2. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики» должен включать в себя:

- область применения программы
- цели и задачи учебной/производственной практики
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной/производственной практики
- формы проведения учебной/производственной практики
- место и время проведения учебной/производственной практики

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (далее – ПК) в рамках освоения вида деятельности (ВД).

Цели и задачи учебной/производственной практики - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики включает общее количество часов данного вида практики.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 3 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики включает общее количество часов данного вида практики и распределение часов по семестрам в зависимости от видов работ.

2.2.3. Раздел «Результаты освоения учебной/производственной практики» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Данный раздел должен отражать соответствие формируемых профессиональных и общих компетенций, требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям, согласно конкретному профессиональному модулю по части знаний, умений и практического опыта.

2.2.4. Раздел «Структура и содержание учебной/производственной практики» должен содержать таблицы:

- тематический план учебной практики
- содержание учебной/производственной практики.

Содержание учебной/производственной практики включает в себя сведения о наименовании видов деятельности, виды работ, содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ, наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ и количества часов на их выполнение.

2.2.5. Раздел «Условия реализации программы учебной/производственной практики» должен включать:

- требования к условиям допуска обучающихся к учебной/производственной практике
- требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебной/производственной практики
- требования к информационному обеспечению программы учебной/производственной практики
- требования к кадровому обеспечению учебной/производственной практики.

При определении требований к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики руководствуются ФГОС СПО, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы.

Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению определяются положением о практике.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 4 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Требования к кадровому обеспечению практики характеризует требования к руководителям практики от образовательного учреждения и медицинской организации, осуществляющих руководство производственной практикой; квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение учебной практики.

2.2.6. Раздел «Контроль и оценка учебной/производственной практики» отражает освоение компетенций. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

2.3. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю образовательных организаций.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии, внесенные изменения регистрируются в листе изменений и утверждаются на педагогическом совете колледжа в структуре ППССЗ по специальности.

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|-------------------|----------------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 5 | Листов 14 |
|-------------------------------|-------------------|---|-------------------|----------------------|

Приложение 1
**Макет программы
учебной/производственной практики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

индекс, наименование профессионального модуля

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 6 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

стр.

1. Паспорт программы учебной/производственной практики
 - 1.1 Область применения программы учебной/ производственной практики
 - 1.2 Цели и задачи учебной/производственной практики
 - 1.3 Количество часов на освоение программы учебной/ производственной практики
 - 1.4 Формы проведения учебной/ производственной практики
 - 1.5 Место и время проведения учебной/ производственной практики
2. Результаты освоения программы учебной/ производственной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики/ Содержание программы производственной практики
 - 3.1. Тематический план (для учебной практики)
 - 3.2. Содержание обучения по программе (для учебной практики)
4. Условия реализации программы учебной/производственной практики
 - 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной/производственной практике
 - 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы производственной практики
 - 4.3 Требования к материально-техническому обеспечению программы учебной/производственной практики
 - 4.4 Требования к информационному обеспечению программы учебной/производственной практики
 - 4.5 Требования к кадровому обеспечению учебной/производственной практики
5. Контроль и оценка результатов учебной/ производственной практики
6. Приложения (для программы производственной практики)

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 7 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

(код

специальности)

(название специальности)

в части освоения вида деятельности (ВД):

(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.)

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Цель учебной/ производственной практики _____

Задачи учебной/производственной практики _____

В результате освоения программы учебной/производственной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

Для приобретения практического опыта обучающийся должен уметь:

(Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены образовательной организацией.)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: часов / недель.

* не указывается в случае производственной практики (преддипломной)

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 8 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

**Количество часов на освоение программы производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)**

Всего:часов /недель.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) в _____ семестре: _____ часов

| Наименование структурного подразделения МО | Количество часов |
|---|------------------|
| <i>Наименование МДК</i> | * |
| | * |
| <i>Наименование МДК</i> | * |
| | * |
| Всего | * |
| <i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i> | |

1.4. Формы проведения учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Учебная/ производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному _____ модулю _____ проводится в форме _____ под руководством _____

1.5. Место и время проведения учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

– Учебная/ производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) реализуется _____

– Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

– Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной/ производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) _____

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 9 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|--|-----------|--------------|

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического освоения профессионального модуля _____, формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, соответствующего формируемым профессиональным компетенциям (ПК), а также развитие общих компетенций (ОК) по специальности 31.02.01 _____: *(для программы учебной практики)*

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности (ВД): _____, соответствующего формируемым профессиональным компетенциям (ПК), а также развитие общих компетенций (ОК) по специальности _____: *(для программы производственной практики)*

| Код ПК/ОК | Наименование результата обучения |
|--------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 10 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|--|------------|--------------|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов на учебную практику | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | * | ** |
| | | | | * | ** |
| ВСЕГО часов | | | | | |

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов на учебную практику | Уровень освоения |
|---|---|---------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование ПМ/МДК | | | |
| Виды работ: | | | |
| Тема 1. | Содержание | ** | |
| 1.1. | Наименование темы Содержание в дидактических единицах | ** | |

* Указать наименование тем

** Указать количество часов на каждую тему

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 11 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Структурное подразделение МО | Код ПК | Виды работ | Количество часов |
|---|--------|---|------------------|
| 5 семестр | | | |
| <i>Наименование ПМ/МДК</i> | | | ** |
| <i>Наименование структурного подразделения МО</i> | * | <i>Наименование темы Виды работ</i> | ** |
| <i>Всего часов</i> | | | ** |

* Указать коды формируемых компетенций в соответствии с таблицей ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»

** Указать количество часов на каждую тему

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 12 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной/производственной практике (по профилю специальности/преддипломной)

К учебной/ производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля:

Приводится перечень МДК.

Перед выходом на учебную/производственную практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

знать:

К учебной/производственной практике допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в установленном законодательством Российской Федерации.

Перед выходом на производственную практику обучающийся обязан иметь личную медицинскую книжку с данными о прохождении медицинского осмотра. На период производственной практики студент подлежит обязательному страхованию от несчастного случая на производстве.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы производственной практики (по профилю специальности)

Отчетная документация обучающегося*:

1. _____

Приводится перечень документов.

Отчетная документация методического руководителя*:

1. _____

Приводится перечень документов.

4.3*. Требования к материально-техническому обеспечению программы учебной практики

4.4*. Требования к информационному обеспечению программы учебной практики

* Пункт заполняется для производственной практики

** Для программы учебной практики 4.2, 4.3, 4.4.

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 13 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

Нормативно-правовые акты*

1. _____

Основные источники

1. _____

Дополнительные источники

1. _____

Электронные ресурсы

1. _____

4.5*. Требования к кадровому обеспечению учебной/производственной практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения/от медицинской организации: _____

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 26-11-2021 | Положение о разработке программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования | Лист 14 | Листов 14 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Учебная/производственная практика оценивается ежедневно и результат заносится преподавателем в журнал профессиональных модулей.

| Результаты обучения (освоенные умения) | Коды формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---------------------------------|---|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и Разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.