

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 11
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 49

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»



Е.А. Бояр  
2016 г.

«  
\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» от 29.06.2005 № 32, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя - Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинского колледжа № 7» (далее по тексту - Колледж).

### 2. Цели и задачи

Данное положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в образовательном учреждении.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

### **3. Основания для постановки студентов на внутриколледжный учет**

Основанием для постановки на профилактический учет считаются:

3.1. нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа для обучающихся;

3.2. злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.3. нарушение хода учебного процесса;

а) систематические опоздания на занятия – 3 опоздания в месяц (на основании личных объяснительных записок);

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа) в количестве 3-х раз за месяц.

в) систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации, и других работников колледжа) в количестве 2-х заявлений.

3.4. Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других студентов, или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

3.5. Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества других обучающихся или работников колледжа (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);

б) порча имущества колледжа (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и телевидеотехника, таблички-указатели, сан.техника, столовые принадлежности и др.).

3.6. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

3.7. Социально опасное положение:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДНи ЗП и ОДН и ПДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, классных руководителей, кураторов)

3.8. Совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:

- а) хулиганство в подъездах (заявление жителей, очевидцев);
- б) некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

3.9. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления).

3.10. Курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.11. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.12. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики колледжа).

3.13. Постановка на учет в КДНи ЗП, ОДН и ПДН.

3.14. Совершение уголовного преступления.

#### **4. Основания для снятия студентов с внутриколледжного учета**

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента:

- а) по истечении 6 месяцев (раздел 3 пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.5),
- б) по истечении 12 месяцев (раздел 3 пункты 3.4, 3.6-3.14),
- в) снятие с учета в КДН и ЗП, ОДН и ПДН (раздел 3 пункт 3.13)

4.2. Отчисление из колледжа.

#### **5. Ответственность и контроль указанного вида деятельности**

5.1 Постановку студента на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом Директора.

5.2. Для постановки или снятия с внутриколледжного учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о внутриколледжном учете ГБПОУ</b> <b>ДЗМ «МК № 7»</b>	Лист 4	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

а) классный руководитель/куратор учебной группы – педагогическую характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий;

б) социальный педагог – социальную информационную справку, акты, заявления, план индивидуальной профилактической работы со студентом;

в) педагог-психолог - психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента.

5.3. Решение о постановке на внутриколледжный учет принимается на заседании Совета по профилактике в присутствии студента и его родителей или законных представителей.

5.4. Решение о снятии с учета производится на основании документов классного руководителя/куратора, педагога-психолога, социального педагога, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении студента (по истечении проведения коррекционной работы 6, 12 месяцев)

5.5. Профилактическая работа в колледже с несовершеннолетними студентами ведётся согласно Индивидуальному плану.

5.6. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора Колледжа.

## **6. Порядок постановки и снятия студента с внутриколледжного учёта**

6.1. Постановки на внутриколледжный учёт осуществляется на основании решения Совета по профилактике и оформляется в форме Представления (приложение 1).

6.2. На каждого студента, поставленного на внутриколледжный учёт, составляется План индивидуальной профилактической работы (ИПР) (приложение 2) и формируется дело.

6.3. Объём проводимой работы, согласно Плану ИПР, отражается в справках специалистов (приложение 3), ответственных за мероприятия.

6.4. На студента, состоящего на ВКУ заполняется Социальная карта студента (Приложение 4).

6.5. Снятие с внутриколледжного учёта производится по решению Совета по профилактике и оформляется представлением на снятие с внутриколледжного учёта (Приложение №5).

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа. Дата вступления изменений и

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>01-12-2016</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>Лист 5</b>	<b>Листов 11</b>
-------------------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

дополнений в силу определяется директором Колледжа и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

7.3. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Колледжа. Положение должно быть рассмотрено на Педагогическом и студенческом Советах Колледжа.

Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



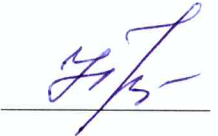


Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 11
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Лист согласования

Документ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

	Должность, ФИО	дата	Подпись
Разработал:	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения И.В. Головина	<u>29.12.2016</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>01.12.2016</u>	
	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.12.2016</u>	
	Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от <u>23.11.2016</u> № <u>6</u> ) Секретарь Педагогического совета	<u>01.12.2016</u>	
	Рассмотрено на Студенческом совете (протокол от <u>14.11.2016</u> № <u>3</u> ) Секретарь Студенческого совета	<u>01.12.2016</u>	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 11
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Приложение 1

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

постановка на внутриколледжный учёт

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Причина постановки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол Совета по профилактике \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ознакомлен (а)

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 11
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ ДЗМ «МК №7»

## ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

### I. Цели и задачи Плана.

### II. Характеристика семьи несовершеннолетнего.

Статус	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Занятость	Примечание (дополнительные сведения)
мать, отец, опекун			

### III. План индивидуальной профилактической работы.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель



<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>01-12-2016</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>Лист 9</b>	<b>Листов 11</b>
-------------------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

Приложение 3

### СПРАВКА

о проделанной работе

ФИО, должность сотрудника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата	Объём работы	Пункт Плана ИПР

Подпись \_\_\_\_\_

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 11
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 4

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СТУДЕНТА,  
состоящего на ВКУ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации проживания \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (Полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская) \_\_\_\_\_

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) \_\_\_\_\_

Опекун: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Внутриколледжный учёт (дата постановки, основания и причины) \_\_\_\_\_

Снятие с ВКУ учета \_\_\_\_\_

Досуговая деятельность студента (кружки, секции, внутриколледжные мероприятия) \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном учете ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 11
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 5

### Представление

о снятии с внутриколледжного учёта

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Причина постановки дата, № протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнение КДНиЗП, ОВД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол Совета по профилактике \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ознакомлен (а)

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_