

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 1	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Рег. № 123

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
 Е.А. Бояр  
 « 01 » 04 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по результатам**  
**проведения итоговой аттестации слушателей по программам**  
**профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 2	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 и другие);

– Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»;

– локальными нормативными актами Колледжа, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся (далее - слушателей) по программам профессионального обучения (далее – ПО): программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Согласно ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Оценка качества освоения программы ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. По результатам итоговой аттестации по программам ПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. По результатам итоговой аттестации по программам ПО слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 3	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

2.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Колледжа.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

2.4. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

2.7. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.8. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

### **3. Порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается Образовательной организацией одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав данной итоговой аттестационной комиссии.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 4	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа на основании распорядительного акта образовательной организации.

3.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

3.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов предъявленных слушателем;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 5	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

#### 2.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов предъявленных слушателем;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.10. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя, который удостоверяет его своей подписью.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

3.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

## 4. Заключительные положения

4.1. Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации по программам ПО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Колледже порядке.

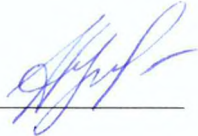



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 6	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 7	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Лист согласования

Документ **Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

	Должность, ФИО	Дата	Подпись
Разработал:	Начальник отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО А.Е. Суханова	<u>01.04.2018</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>04.04.2018</u>	
	Начальник отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности А.М. Рябчикова	<u>01.04.2018</u>	
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения И.В. Головина	<u>01.04.2018</u>	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 8	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

## Приложение 1

*Образец заявления в апелляционную комиссию*

В апелляционную комиссию

Слушателя программы

профессионального обучения

« \_\_\_\_\_ »

группы \_\_\_\_\_

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

### Заявление

Прошу пересмотреть результаты квалификационного экзамена по программе « \_\_\_\_\_ », проведенного « \_\_\_\_\_ » 2016 в связи с нарушением установленного порядка проведения итоговой аттестации. выразившемся в \_\_\_\_\_

Личная подпись М.Иванова

Дата 01.12.2016



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-04-2018	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения	Лист 9	Листов 9
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

## Приложение 2

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 7»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
в присутствии председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
рассмотрела апелляционное заявление слушателя \_\_\_\_\_  
программы ПО « \_\_\_\_\_ »  
о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, выразившегося в

\_\_\_\_\_ ,  
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания аттестационной комиссии, заключения председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения защиты/ тестирования/аттестационных испытаний, комиссия установила:

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_ , т.к. изложенные в ней  
отклонить / удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации  
\_\_\_\_\_ и/но \_\_\_\_\_ на результат  
не подтвердились / подтвердились не повлияли / повлияли

итоговой аттестации.

Комиссия

подтверждает выставленную оценку/аннулирует результат итоговой аттестации и предлагает провести повторную процедуру ИА

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка  
Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.