

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ	Лист 1	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 34

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»



Е.А. Бояр  
2016 г.

\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы подразделений ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее – Колледж) по взысканию дебиторской задолженности.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия:

- должник, дебитор - одна из сторон гражданско-правового обязательства имущественной связи между двумя или более лицами;
- дебиторская задолженность – сумма долгов (за исключением долгов в части налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств в соответствии с договором (контрактом, соглашением), в том числе в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и (или) соглашениями, договорами (соглашениями) о предоставлении средств из бюджета города Москвы, договорами технологического присоединения, договорами аренды и иными договорами (контрактами, соглашениями), неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по которым влечет возникновение дебиторской задолженности, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору (контракту, соглашению), по которому предоставлен аванс (далее – дебиторская задолженность по договорам (контрактам, соглашениям));

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 2	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

- текущая дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, срок погашения (оплаты) которой еще не наступил;

- просроченная дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, срок погашения (оплаты) которой в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства истек;

- безнадежная к взысканию дебиторская задолженность- дебиторская задолженность, дальнейшее взыскание которой невозможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед Колледжем, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет отдел, структурное подразделение, инициировавшее заключение договора (далее – подразделение-исполнитель).

1.4. Бухгалтерия ведет учет и проводит инвентаризацию дебиторской задолженности.

1.5. Отдел правового и кадрового обеспечения несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов Колледжа в уполномоченных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

## **2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. Администрирование дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляет подразделение-исполнитель.

2.2. К функциям, уполномоченного лица, ответственного за администрирование дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям), относится:

- ежедневный контроль за своевременностью и полнотой исполнения обязательств по договорам (контрактам, соглашениям);

- учет и начисление сумм штрафных санкций (штрафы, пени и (или) проценты за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам (контрактам, соглашениям);

- передача информации и материалов о наличии дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) уполномоченному лицу, ответственному за претензионно-исковую работу, в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, в который должны были быть исполнены обязательства по договору (контракту, соглашению).

- систематический мониторинг поступления информации и (или) документов о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 3	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

дебиторской задолженности, и передача информации уполномоченному лицу, ответственному за обеспечение работы комиссии по поступлению и выбытию активов.

- осуществляют внесение информации о работе с дебиторской задолженностью в соответствующие информационные системы и (или) таблицы, составленные в электронном виде (далее - система учета).

2.3. Учет дебиторской задолженности осуществляет бухгалтерия.

2.4. К функциям бухгалтерии относится:

- контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет Колледжа для погашения дебиторской задолженности.

- анализ информации о счетах должника, содержащейся в банковских реквизитах платежных поручений.

- внесение информации о работе с дебиторской задолженностью в систему учета.

### **3. ВЗЫСКАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

3.1. Взыскание дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения, ответственный за претензионно-исковую работу.

3.2. К функциям отдела правового и кадрового обеспечения, ответственного за претензионно-исковую работу, относится:

- направление должнику, не исполнившему или ненадлежащим образом исполнившему обязательства по договору (контракту, соглашению), претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения дебиторской задолженности в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации и (или) документов о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению), осуществление контроля за получением претензии должником

- направление в бухгалтерию информации о дебиторской задолженности для отражения и начисления на счетах бухгалтерского учета.

- направление лицу, обеспечивающему исполнение обязательств по договору (контракту, соглашению), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации и документов о возникновении дебиторской задолженности по договору (контракту, соглашению) требования об исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению) в срок, указанный в таком требовании, в случае если договором (контрактом, соглашением) предусмотрено внесение обеспечения обязательств.

- контроль за результатами рассмотрения требования об исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению).

- подача в суд заявления о взыскании дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист <b>4</b>	Листов <b>11</b>
----------------------	------------	---	------------------	---------------------

истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения дебиторской задолженности, для исполнения должником требований об исполнении обязательств и (или) погашении дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям).

- мониторинг принятия заявления о взыскании задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) к рассмотрению судом.

- уточнение размера исковых требований в связи с доначислением суммы дебиторской задолженности в размере, установленном договором (контрактам, соглашениям) и (или) правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в период взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке.

- участие в судебных разбирательствах и совершение действий, обеспечивающих взыскание задолженности.

- систематический мониторинг содержащейся в открытых источниках информации о наличии у должника имущества в целях обеспечения возможности взыскания дебиторской задолженности.

- подача в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер, в случае если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта, а также в целях предотвращения причинения ущерба Колледжу.

- подача в суд заявления о выдаче исполнительного листа в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности.

- направление в Департамент городского имущества города Москвы документов и проекта заявления о признании должника банкротом в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в делах о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности.

- совершение действий, необходимых для восстановления пропущенных сроков давности.

- обжалование актов, действий и (или) бездействия, препятствующих взысканию задолженности.

- передача исполнительного листа уполномоченному лицу, ответственному за работу с ФССП, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения исполнительного листа.

- направление информации о взыскании дебиторской задолженности в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения 6 месяцев со дня истечения срока исполнения обязательства, в случае если дебиторская задолженность по договору (контракту, соглашению) превышает 50 млн. рублей и обязательства по



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 5	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

договору (контракту, соглашению) не исполнены по истечении 6 месяцев со дня истечения срока исполнения обязательства, для анализа причин неисполнения обязательств, совместной выработки мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности, и их реализации.

- мониторинг финансового положения должника, изменения финансового положения должника.

- систематический мониторинг поступления информации и (или) документов, которые подтверждают наличие оснований для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, и передача информации и (или) документов уполномоченному лицу, ответственному за работу с ФССП, и уполномоченному лицу, ответственному за обеспечение работы комиссии по поступлению и выбытию активов.

- внесение в систему учета информации о ведении претензионно-исковой работы для взыскания задолженности по договорам (контрактам, соглашениям).

#### **4. ПРИЗНАНИЕ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И СПИСАНИЕ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и к которым относится:

- смерть физического лица - должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

- признание банкротом должника в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части дебиторской задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника.

- ликвидация юридического лица - должника - в части дебиторской задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) должника в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- принятие судом акта, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании дебиторской задолженности.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 6	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

- вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если со дня образования дебиторской задолженности прошло более 5 лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве.

- возвращения судом заявления о признании должника банкротом или прекращения производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

- истечение установленного КоАП РФ срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

- в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2015 г. N 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2. Признание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.3. Решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимается на заседании комиссии по поступлению и выбытию активов, на которой присутствует не менее трех членов указанной комиссии. Такое решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии по поступлению и выбытию активов членов указанной комиссии.

4.4. Для принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение работы комиссии по поступлению и выбытию активов, вносит на рассмотрение комиссии документы, которые подтверждают наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и к которым относится:

- выписка из отчетности об учитываемых суммах дебиторской задолженности по уплате платежей в бюджет города Москвы (в случае наличия дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Москвы).

- справка о принятых мерах по обеспечению взыскания дебиторской задолженности.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 7	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая факт исключения юридического лица - должника из Единого государственного реестра юридических лиц.

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - должника.

- документы, подтверждающие смерть физического лица или факт объявления его умершим.

- вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания дебиторской задолженности.

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, вынесенное уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктом 4 статьи 31.7 КоАП РФ.

4.5. Решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности оформляется актом комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, подписанным членами комиссии по поступлению и выбытию активов, присутствовавшими на заседании комиссии по поступлению и выбытию активов, в котором указывается следующая информация:

- полное наименование юридического лица - должника, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - должника.

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика юридического лица - должника (идентификационный номер налогоплательщика физического лица - должника).

- сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность.

- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается дебиторская задолженность по платежам в бюджет города Москвы, наименование указанного кода (в случае наличия дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Москвы).

- сумма дебиторской задолженности.

- сумма штрафных санкций (штрафы, пени, проценты за пользование чужими денежными средствами).

- дата утвержденного акта комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, на которой принято решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 8	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

4.6. Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности утверждается директором Колледжа.

4.7. Решение о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимается директором Колледжа на основании документов, являющихся основанием для рассмотрения вопроса о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, и оформляется приказом (распоряжением) о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, который подписывается директором Колледжа.

4.8. К документам, являющимся основанием для рассмотрения вопроса о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, относятся:

- утвержденный акт комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленный в связи с принятием комиссией по поступлению и выбытию активов решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- документы, подтверждающие отсутствие изменения финансового положения должника.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ И РАБОТЫ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Обеспечение работы комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляет председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.2. К функциям председателя комиссии по поступлению и выбытию активов, относятся:

- контроль за поступлением информации и (или) документов, которые подтверждают наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, информации и (или) документов о финансовом положении должника либо изменении финансового положения должника, документов, являющихся основанием для рассмотрения вопроса о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- организация проведения заседания комиссии по поступлению и выбытию активов не реже одного раза в месяц в срок не позднее 5 рабочих дней с начала каждого календарного месяца, а также подготовка к проведению указанного заседания информации и (или) документов, которые подтверждают наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- извещение членов комиссии по поступлению и выбытию активов о дате проведения заседаний комиссии по поступлению и выбытию активов в срок



ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 9	Листов 11
----------------------	------------	---	-----------	--------------

не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

- подготовка акта о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности на основании решения, принятого комиссией по поступлению и выбытию активов, и передача его для утверждения директору Колледжа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, на котором принято решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- подготовка приказа (распоряжения) о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности на основании документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, и передача указанного приказа (распоряжения) о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности для подписания директору Колледжа.

- передача приказа (распоряжения) о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности в бухгалтерию, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подписания директором Колледжа указанного приказа (распоряжения).

- мониторинг финансового положения должников, изменения финансового положения должников в течение 5 лет со дня списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности на забалансовый счет.

- хранение и учет:

- \* документов, которые подтверждают наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- \* документов, являющихся основанием для рассмотрения вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности.

- \* информации и (или) документов о финансовом положении должников, изменении финансового положения должников, в том числе явившихся основанием для принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, решения о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- \* утвержденных актов комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- \* принятых приказов (распоряжений) о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

- \* иной информации и иных документов, связанных с принятием решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, решения о списании безнадежной к взысканию задолженности.

5.3. Внесение в систему учета информации о работе с дебиторской задолженностью.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 10	Листов 11
----------------------	------------	---	------------	--------------

## **6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ**

6.1. Контроль за эффективностью и результативностью исполнения функций по работе с дебиторской задолженностью в Колледже осуществляется председателем комиссии по внутреннему финансовому контролю.

6.2. К функциям председателя комиссии по внутреннему финансовому контролю относятся:

- контроль за своевременностью внесения в систему учета информации по итогам работы с дебиторской задолженностью, ее полнотой и достоверностью.

- контроль за выполнением планов мероприятий по работе с дебиторской задолженностью, подготовкой отчетности о работе с дебиторской задолженностью, отчетов о состоянии дебиторской задолженности.

- контроль за достижением показателей эффективности и результативности работы с дебиторской задолженностью, анализ эффективности и результативности выполнения функций по работе с дебиторской задолженностью.

- подготовка предложений по формированию показателей эффективности и результативности работы с дебиторской задолженностью, выработка мер, направленных на устранение причин, влияющих на эффективность и результативность работы с дебиторской задолженностью, препятствующих снижению размера дебиторской задолженности.

- обеспечение взаимодействия с Главным контрольным управлением города Москвы, в том числе по вопросам:

- \*полноты и своевременности выполнения мероприятий, выработанных в рамках взаимодействия с Главным контрольным управлением города Москвы.

- \*своевременности представления информации и (или) документов о работе с дебиторской задолженностью Колледжа в Главное контрольное управление города Москвы, а также контроля за полнотой и достоверностью представляемых сведений.

- \*достижения показателей эффективности и результативности работы с дебиторской задолженностью Колледжа.

- согласование планов мероприятий по работе с дебиторской задолженностью подведомственных организаций в следующие сроки:

- \*на следующий квартал - в срок не позднее 25 числа третьего месяца текущего квартала.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-12-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</b>	Лист 11	Листов 11
----------------------	------------	---	------------	--------------

\*на следующий год - в срок не позднее 25 декабря текущего года.

\*согласование отчетов о состоянии дебиторской задолженности и информации о выполнении планов мероприятий по снижению размера дебиторской задолженности Колледжа в следующие сроки:

\*за отчетный квартал - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.


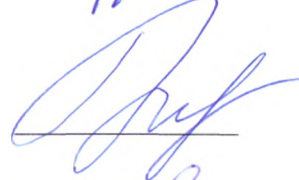
\*за отчетный год - в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.3. Порядок предоставления, а также форма и содержание планов мероприятий по работе с дебиторской задолженностью, отчетности о работе с дебиторской задолженностью и информации о выполнении планов мероприятий по работе с дебиторской задолженностью Колледжа утверждаются Главным контрольным управлением города Москвы.

#### Лист согласования

Документ

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ**

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Главный бухгалтер Т.В. Дорофеева	<u>01.12.2016</u>	
Согласовано:	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности А.А. Варлашкин	<u>01.12.2016</u>	
	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения И.В. Головина	<u>01.12.2016</u>	