

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 1	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 45

**ОДОБРЕНО**  
на Методическом совете  
Протокол № 1  
от «31»\_октября\_2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»  
Е.А. Бояр  
«01»\_октября\_2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» от 29.06.2005 № 32, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в редакции от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.2. Положение об учебном кабинете (лаборатории) Колледжа устанавливает цели, задачи, содержание и организацию работы учебного кабинета (лаборатории), а также обязанности и права заведующего кабинетом в Колледже.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 2	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Учебный кабинет (лаборатория) - это учебно-методическая структурная единица Колледжа, оснащенная наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеаудиторная работа со студентами в полном соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.5. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) определяется ФГОС СПО, учебным планом Колледжа и утверждается приказом Директора.

1.6. Аудиторный фонд Колледжа делится на три категории по степени наполненности кабинета наглядными пособиями, учебным и медицинским оборудованием:

- к первой категории относятся кабинеты, которые в наименьшей степени оснащены наглядными пособиями и учебным оборудованием (кабинеты для проведения теоретических занятий);

- ко второй категории относятся кабинеты, оснащенные наглядными пособиями и учебным оборудованием;

- к третьей категории относятся кабинеты, у которых кроме наглядного и учебного оборудования имеется медицинское оборудование (клинические кабинеты).

1.7. Организует и руководит работой учебного кабинета Заведующий учебным кабинетом, назначаемый приказом Директора Колледжа на учебный год из числа наиболее ответственных преподавателей.

1.8. Координацию деятельности учебных кабинетов и оказание консультативной и методической помощи осуществляют начальник методического отдела, начальник отдела практического обучения, старший методист, методист.

## **2. Задачи учебного кабинета (лаборатории)**

2.1. Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны обеспечивать:

- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам и исследовательской (проектной) деятельности студентов;

- формирование знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности

- внедрение в учебный процесс современных технологий обучения;

- организацию аудиторных занятий на уровне, соответствующем

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 3	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

требованиям современной психолого-педагогической науки;

- использование учебного пространства для организации дополнительных и индивидуальных занятий, консультаций;
- организацию внеаудиторной деятельности по преподаваемым в нем дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам и исследовательской (проектной) деятельности обучающихся;
- организацию самостоятельной работы студентов.

2.2. Организация работы в учебном кабинете (лаборатории) и его оформление должно быть направлено на совершенствование материально-технического обеспечения, профессиональной деятельности преподавателей, на углубленное изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, являющихся составной частью подготовки квалифицированных специалистов.

2.3. Учебный кабинет (лаборатория) должен обеспечивать оперативную информацию для преподавателей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса о нормативной документации, инструкциях, новой справочной и научной литературе, оказывать помощь в подготовке теоретических и практических занятий, в разработке материально-технического, учебно-методического обеспечения, внеаудиторных мероприятий.

### **3. Основные требования к учебному кабинету (лаборатории)**

3.1. Учебный кабинет (лаборатория) оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов или направлением деятельности.

3.2. В учебном кабинете (лаборатории) должны содержаться нормативные

документы по реализуемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам:

- выписка из ФГОС СПО;
- примерные программы (при их наличии);
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- технологические карты;
- контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.
- методические разработки (пособия) теоретических и практических занятий;
- методические материалы для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 4	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- учебно-наглядные пособия;
- комплект учебников, учебных пособий;

3.3. Учебные кабинеты (лаборатории) по необходимости оснащаются техническими средствами обучения, фантомами, симуляторами, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и другими средствами обучения для организации образовательного процесса по реализуемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

3.4. Учебный кабинет (лаборатория) должен иметь: рабочую учебную зону для студентов, рабочую зону для преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, зону для групповой работы и для индивидуальных занятий студентов. Эти зоны должны обеспечивать оптимальные условия обучения.

3.5. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- выписку из ФГОС СПО по реализуемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации;
- правила техники безопасности работы и поведения в учебном кабинете (лаборатории);
- материалы, используемые в учебном процессе;
- методическую тему года.

3.6. Учебный кабинет должен содержать необходимую документацию по соблюдению требований охраны труда (журнал о проведении инструктажа по охране труда), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

3.7. В учебном кабинете должно быть вывешено на видном месте расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, консультации и др.

#### **4. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)**

4.1. Учебный кабинет (лаборатория) осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеаудиторная работа;
- обобщение и распространение передового опыта работы.

4.2. Работа учебного кабинета (лаборатории) строится на основании годового плана, разрабатываемого в соответствии с годовым планом

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 5	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Колледжа. План работы учебного кабинета (лаборатории) утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в начале учебного года.

4.3. План работы учебного кабинета (лаборатории) должен охватывать все направления деятельности.

4.4. Основным содержанием работы учебного кабинета (лаборатории) является:

- обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета (лаборатории);
- обеспечение сохранности имущества кабинета (лаборатории);
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета (лаборатории).

4.5. Учебный кабинет (лаборатория) используется для проведения учебных занятий на основании расписания занятий. В случае совпадения расписания двух или нескольких преподавателей данной дисциплины – учебный кабинет (лаборатория) используется тем из них, тема изучения у которого требует наибольшего обеспечения данного кабинета (лаборатории).

4.6. Приобретение оборудования, предметов ухода, инструментария осуществляется после согласования и утверждения Директором Колледжа.

4.7. В учебном кабинете (лаборатории) должна быть обеспечена охрана труда преподавателей и обучающихся. Каждый преподаватель и обучающийся, впервые приступающие к работе в учебном кабинете, должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда под роспись в специальном журнале.

4.8. В учебном кабинете (лаборатории) должен соблюдаться санитарно-гигиенический режим. В конце учебного дня производится влажная уборка, еженедельно производится генеральная уборка учебного кабинета.

Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета и сохранность оборудования во время занятия несет преподаватель.

4.9. Общую ответственность за сохранность материальных ценностей, находящихся в учебном кабинете (лаборатории), несет Заведующий кабинетом.

4.10. Оформление учебного кабинета (лаборатории) и содержание материалов справочно-информационного и методического характера должны четко соответствовать специальности и содержанию изучаемой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.11. Учебный кабинет (лаборатория) является центром подготовки и проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, базой для

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>01-12-2016</b>	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории)</b>	<b>Лист 6</b>	<b>Листов 17</b>
-------------------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

подготовки к государственной итоговой аттестации, к научно-практическим конференциям, олимпиадам, предметным неделям и конкурсам.




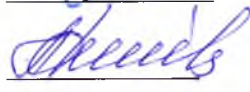


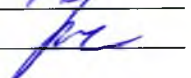
### **5. Документация учебного кабинета (лаборатории)**

- 5.1. В учебном кабинете ведется следующая документация:
- положение об учебном кабинете (лаборатории);
  - годовой план работы заведующего кабинетом (приложение 1, 2);
  - отчет о работе заведующего учебным кабинетом за 5 лет (приложение 1, 2);
  - паспорт учебного кабинета с картотекой обеспечения занятий (приложение 1, 2);
  - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
  - инструкция по охране труда;
  - правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся, слушателей по охране труда;
  - должностные инструкции заведующего кабинетом.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 7	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

### Лист согласования

Документ *Положение об учебном кабинете (лаборатории)*

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработал:	Зам. директора по учебной работе Загретдинова З.М.	_____	
	Начальник учебно-методического отдела Рябчикова А.М.	_____	
Согласовано:	Старший методист Бавыкина О.Н.	_____	
	Методист филиала «Новогиреевский» Фетисов А.А.	_____	
	Методист филиала «Тимирязевский» Сухова Л.С.	_____	
	Методист филиала «Зеленоградский» Косенко Е.А.	_____	
	Методист Веселова Е.М.	_____	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 8	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 7»

(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
З.М. Загретдинова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ \_\_\_\_\_

Наименование кабинета \_\_\_\_\_



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 9	Листов 17
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

## ПАСПОРТ

Кабинет № \_\_\_\_\_

Наименование кабинета \_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_

Число рабочих мест: \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 10	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

№ раздела	Содержание	Стр.
1.	Документация кабинета (требования ФГОС, положение об учебном кабинете, лаборатории, приказ об организации кабинета, инструкции по охране труда, противопожарной безопасности, технике безопасности, план работы кабинета, отчет о работе кабинета, должностная инструкция заведующего кабинетом и преподавателя)	
2.	Учебно-методическая документация (программы примерные, рабочие, календарно-тематические планы)	
3.	Перечень оснащения кабинета (оснащение необходимое для занятий)	
4.	Методические материалы (технологические карты, сценарии деловых и ролевых игр, тренингов, методические разработки/пособия, опорные конспекты, раздаточный материал (графологические структуры, схемы и др.)	
5.	Технические средства обучения (мультимедийная установка, интерактивная доска, доступ к сети интернет)	
6.	Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций	
7.	Лицензионные электронные образовательные ресурсы	
8.	Фонды контрольно – оценочных средств	
9.	Учебная литература для студентов	
10.	Перечень оборудования (мебель, оборудование: сантехническое, электрическое, противопожарное и аптечка первой помощи)	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 11	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

### 1. Документация кабинета

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Примечание
1	2	3	4
1	ФГОС СПО (Сестринское дело, Лечебное дело)		
2	Положение об учебном кабинете		
3	Инструкции по охране труда		
4	Инструкции и журнал по технике безопасности		
5	План работы кабинета		
6	Отчет о работе кабинета		
7	Должностная инструкция заведующего кабинетом		
8	Должностная инструкция преподавателя		

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 12	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

## 2. Учебно-методическая документация

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс	Код специаль- ности	Автор программы	Год издания	Наличие примерной программы	Наличие КТП
1	2	3	4	5	6	7

## 3. Перечень оснащения кабинета, необходимого для занятий

№ п/п	Наименование	Учебный год/ наличие				
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 13	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

#### 4. Методические материалы

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс	Наименование	По какому курсу (теме, разделу)	Для препода- вателя	Для студен- тов	Год утверж- дения	Протокол утверждения на методсовете

#### 5. Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Учебный год/ наличие			
		5. Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций в учебном кабинете	5. Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций в учебном кабинете	5. Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций в учебном кабинете	5. Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций в учебном кабинете

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»</b>	<b>01-12-2016</b>	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории)</b>	<b>Лист 14</b>	<b>Листов 17</b>
-------------------------------	-------------------	--	--------------------	----------------------

**6. Перечень видеоматериалов и мультимедийных презентаций в учебном кабинете**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видеоматериалов</b>	<b>Отметка о наличии (количество)</b>	<b>Планируемый срок приобретения</b>

**7. Перечень лицензионных электронных образовательных ресурсов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компьютерных программ</b>	<b>Отметка о наличии (количество)</b>	<b>Планируемый срок приобретения</b>

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 15	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

### 8. Фонды контрольно-оценочных средств

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс	Вид контролирующего материала	По какому курсу (теме, разделу)	Год издания

### 9. Учебная литература для обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс	Наименование	Автор, издательство, год издания	Отметка о наличии (количество)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 16	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

**10. Перечень оборудования**  
**10.1. Мебель**

№ п/п	Наименование	Учебный год/количество в наличии				
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Отметка о списании

**10.2. Сантехническое оборудование в учебном кабинете (лаборатории)**

№ п/п	Наименование	Учебный год/количество в наличии				
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-12-2016	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Лист 17	Листов 17
-----------------------	------------	--	------------	--------------

### 10.3. Электрооборудование в кабинете

№ п/п	Наименование	Учебный год/количество в наличии				
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	

### 10.4. Наличие противопожарных средств и аптечки первой помощи

№ п/п	Наименование	Учебный год/количество в наличии				
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	