

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

« 01 »  Е.А. Бояр
2016 г.

План мероприятий антикоррупционной направленности

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7») на 2016 – 2017 годы

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее – Учреждение)

Задачи:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|---|--|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | |
| 1.1. | Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | В течение 2016-2017 годов, ежеквартально | Директор, руководители структурных подразделений |
| 1.2. | Обеспечение работы на постоянной основе Административного совета Учреждения | В течение 2016-2017 годов | Директор, руководители структурных подразделений |
| 1.3. | Обеспечение на постоянной основе деятельности Педагогического совета Учреждения | В течение 2016-2017 годов | Директор, заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений |
| 1.4. | Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества. | В течение 2016-2017 годов, 1 раз в полугодие | Директор |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством | В течение 2016-2017 годов | Директор, начальник отдела правового и кадрового |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | | | обеспечения, специалист по кадрам |
| 1.6. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Москвы в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта. | В течение 2016-2017 годов | Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности |
| 1.7. | Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений | Постоянно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 1.8. | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции. | В течение 2016-2017 годов | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 1.9. | Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции» | В течение 2016-2017 годов | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | |
| 2.1. | Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением | В течение 2016-2017 годов | Юрисконсульт |

3. Кадровая политика

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| 3.1. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | 1 квартал | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.2. | Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений | В течение 2016-2017 годов | Специалист по кадрам |
| 3.3. | Ознакомление работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции | В течение 2016-2017 годов | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.4. | Проведение с работниками/обучающимися Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2016-2017 годов | Директор, руководители структурных подразделений |
| 4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | В течение 2016-2017 годов | Юрисконсульт |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией | В течение 2016-2017 годов | Руководители структурных подразделений |
| 4.3. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение 2016-2017 годов при наличии таких фактов | Директор |
| 4.4. | Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам | В течение 2016-2017 годов при наличии таких проверок | Директор |
| 4.5. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками/обучающимися Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки | В течение 2016-2017 годов | Руководители структурных подразделений |
| 5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения | | | |
| 5.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения | В течение 2016-2017 годов | Программист |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5.2. | Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций | В течение 2016-2017 годов | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 5.3. | Прием обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении | В течение 2016-2017 годов | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 5.4. | Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции. | В течение 2016-2017 годов, по мере поступления | Директор |
| 5.5. | Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на сайте Учреждения | В течение 2016-2017 годов | Программист |
| 6. Осуществление контрольных функций | | | |
| 6.1 | Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | В течение 2016-2017 годов, по мере поступления | Директор |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 6.2. | Проведение анкетирования обучающихся Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления образовательных услуг | В течение 2016-2017 годов | Руководители структурных подразделений |
| 6.3. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения. | В течение 2016-2017 годов | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 6.4. | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2016-2017 годов | Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности |
| 6.5. | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации | В течение 2016-2017 годов, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |