

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр

2019 г.



### План мероприятий антикоррупционной направленности

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7») на 2020 - 2021 годы

**Цель:** развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее - Учреждение):

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2020-2021 годов, ежеквартально	Директор, руководители структурных подразделений
1.2.	Обеспечение работы на постоянной основе Административного совета Учреждения	В течение 2020-2021 годов	Директор, руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечение на постоянной основе деятельности Педагогического совета Учреждения	В течение 2020-2021 годов,	Директор, заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений
1.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение 2020-2021 годов, 1 раз в полугодие	Директор
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством	В течение 2020-2021 годов	Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, специалист по кадрам

1.6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Москвы в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	В течение 2020-2021 годов	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности
1.7.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.8.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.9.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
<b>2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2020-2021 годов	Юрисконсульт
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	ежегодно	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.2.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделенных функциями предупреждения коррупционных нарушений	В течение 2020-2021 годов	Специалист по кадрам

3.3.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	В течение 2020-2021 годов	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.4.	Проведение с работниками/обучающимися Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2020-2021 годов	Директор, руководители структурных подразделений
<b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	В течение 2020-2021 годов	Юрисконсульт
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	В течение 2020-2021 годов	Руководители структурных подразделений
4.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2020-2021 годов при наличии таких фактов	Директор
4.4.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельстве совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	В течение 2020-2021 годов при наличии таких проверок	Директор
4.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками/обучающимися Учреждения поведения, которое может восприниматься	В течение 2020-2021 годов	Руководители структурных подразделений

	окупающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки		
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения</b>			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела ИКТ
5.2.	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	В течение 2020-2021 годов	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
5.3.	Прием обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
5.4.	Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2020-2021 годов, по мере поступления	Директор
5.5.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на сайте Учреждения	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела ИКТ
<b>6. Осуществление контрольных функций</b>			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных	В течение 2020-2021 годов, по мере поступления	Директор

	интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»			
6.2.	Проведение анкетирования обучающихся Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления образовательных услуг	В течение 2020-2021 годов	Руководители структурных подразделений	
6.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения.	В течение 2020-2021 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	
6.4.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2020-2021 годов	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	
6.5.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2020-2021 годов, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	