

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 1 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

Рег. № 148

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.12.2020 № 145 О

**Порядок
организации и проведения промежуточной аттестации
на период реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в 1 полугодии 2020/2021 учебного года
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

Настоящий Порядок устанавливает единые правила организации проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – Колледж, ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»).

Порядок организации проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Указа Мэра Москвы от 10.11.2020 №107-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 08.06.2020 №68-УМ»;
- Приказа Департамента здравоохранения города Москвы от

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 2 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

12.11.2020 №1285 «О реализации Указа Мэра Москвы от 10 ноября 2020 года №107-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. №68-УМ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Положением об организации и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»;
- Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ СПО, ДПО, ДО и ПО в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7».

1. Общие положения

1.1 Правила проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий являются едиными для всех образовательных программ, реализуемых ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием технологических платформ, в том числе образовательной платформы Microsoft Teams и образовательного портала СПО колледжа - Портал дистанционного обучения СПО Медицинского колледжа № 7.

1.2. Документы, рассылаемые преподавателями и сотрудниками Колледжа с официальной персональной почты в домене mmk7.ru, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

1.3. Организация проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется отделом обеспечения образовательного процесса СПО, отделом стратегического развития, инновационной и методической деятельности, и отделом информационно-компьютерных технологий.

1.4. Прием зачетов, дифференцированных зачетов и комплексных дифференцированных зачетов с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с календарным учебным графиком в целях формирования итоговой оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК) / профессиональному модулю (далее – ПМ) на последнем

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 3 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

учебном занятии, согласно расписанию учебных занятий.

1.5. Прием экзаменов с использованием дистанционных технологий проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов, подготовленным заведующим сектором (планирования образовательного процесса) отдела обеспечения образовательного процесса СПО, утверждённым заместителем директора по учебной работе и представленным на официальном сайте Колледжа.

1.6. Проведение предэкзаменационных консультаций проводится в соответствии с расписанием, подготовленным заведующим сектором (планирования образовательного процесса) отдела обеспечения образовательного процесса СПО, утверждённым заместителем директора по учебной работе и представленным на официальном сайте колледжа. На консультациях происходит ознакомление студентов с форматом проведения дистанционного экзамена и требованиями к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест обучающихся.

1.7. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий проводится после идентификации личности обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем сравнения фотографии обучающегося в документе, удостоверяющем личность (паспорт, студенческий билет или другой документ) с лицом, приступающим к сдаче промежуточной аттестации. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных.

1.8. В случае установления факта подмены при проведении процедуры идентификации, данное лицо отстраняется от участия в промежуточной аттестации, а обучающемуся, документ которого был предоставлен при проведении данной процедуры, результаты прохождения промежуточной аттестации аннулируются, выставляется оценка «неудовлетворительно» или вносится запись «не освоен» с указанием на факт подмены.

2. Порядок организации проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

2.1. Информирование обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины/МДК/ПМ, классным руководителем (куратором учебной группы).

2.2. Контроль за своевременным информированием студентов о графике проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующих структурными подразделениями.

2.3. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте Колледжа

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 4 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.4. Обучающийся должен самостоятельно организовать аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с экзаменатором (экзаменационной комиссией) в соответствии с установленными локальными нормативными актами Колледжа требованиями.

2.5. В случае, если обучающийся не имеет возможности для участия в дистанционной сдаче промежуточной аттестации, он сообщает об этом классному руководителю (куратору учебной группы), который информирует заведующего структурным подразделением не позднее даты начала проведения промежуточной аттестации. Заведующий структурным подразделением, в свою очередь, сообщает об этом экзаменатору (экзаменационной комиссии) и начальнику отдела обеспечения образовательного процесса СПО. В ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине. В том случае, если обучающийся несвоевременно информирует классного руководителя (куратора учебной группы) об отсутствии возможности для дистанционной сдачи промежуточной аттестации, в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

2.6. При организации проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий устанавливается следующий порядок действий:

2.6.1. До начала проведения промежуточной аттестации отдел обеспечения образовательного процесса СПО Колледжа формирует зачетные и экзаменационные ведомости и пересылает их заведующим структурными подразделениями (документоведам отдела обеспечения образовательного процесса СПО).

2.6.2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе (далее -УР) не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации и размещается на официальном сайте Колледжа.

2.6.3. Экзаменатор (экзаменационная комиссия), проводивший промежуточную аттестацию, заполняет экзаменационную ведомость в день проведения экзамена. Оригинал экзаменационной ведомости передается документоведам заведующему сектором отдела обеспечения образовательного процесса СПО не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

2.7. Заведующий сектором отдела обеспечения образовательного

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 5 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

процесса СПО после получения ведомостей по результатам проведения промежуточной аттестации проверяет правильность оформления и обеспечивает их хранение в установленном порядке.

2.8. В случае, если экзаменатор (экзаменационная комиссия) устанавливает факт академической нечестности списывания, подсказки со стороны третьих лиц, в том числе с использованием средств мобильной связи, беспроводных наушников, гарнитуры и пр., он сообщает об этом обучающемуся, прекращает прием экзамена, вызывает дежурного администратора и заведующего структурным подразделением. Обучающемуся объявляется оценка «неудовлетворительно» в присутствии приглашённых лиц, которая проставляется в ведомость, а у студента формируется академическая задолженность по неуважительной причине.

2.9. В случае, если во время сдачи экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь экзаменатора (экзаменационной комиссии) с обучающимся, принимается решение о несостоявшейся сдаче промежуточной аттестации, а у обучающегося формируется академическая задолженность по уважительной причине. О данном факте экзаменатор (экзаменационная комиссия) незамедлительно сообщает заведующему структурным подразделением. В случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема экзамена принимает экзаменатор (экзаменационная комиссия).

3. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий по дисциплине/МДК/ПМ устанавливаются решением соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Экзаменатор (экзаменационная комиссия), которому поручен прием промежуточной аттестации, обязан реализовать соответствующую форму такого приема.

Регламентированные формы промежуточной аттестации:

3.1.1. Зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет проводится в форме решения разноуровневых тестовых заданий на образовательном портале СПО колледжа (платформа Moodle). Материалы промежуточной аттестации, в том числе их количество и уровень сложности, разрабатываются и утверждаются предметной (цикловой) комиссией. Время начала и окончания работы над тестовыми заданиями ограничено, при этом на решение одного тестового задания отводится не более 1 минуты. Количество попыток ограничено – не более 1 попытки. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 6 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании итогов тестирования экзаменатор (экзаменационная комиссия) переводит полученный результат из 100-балльной в 5-балльную систему оценки:

- при результате 90-100% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 5 (отлично);
- при результате 80-89% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);
- при результате 70-79% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);
- при результате 69% и менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 2 (неудовлетворительно).

Оценка за тестирование заносится в экзаменационный лист в графу «Результаты тестирования» (Приложение 2). В экзаменационный лист также заносится оценка индивидуального зачета текущей успеваемости студента (далее – ИЗ), определяемая по формуле (Приложение 1).

Итоговая оценка по дисциплине/МДК формируется выведением среднего балла по результатам тестирования и ИЗ текущей успеваемости обучающегося и переносится преподавателем в ведомость. При получении оценки 2 «неудовлетворительно» по результатам тестирования выводится итоговая оценка 2 «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом результаты ИЗ не учитываются.

3.1.2. Регламентированные формы промежуточной аттестации в виде экзаменов/ комплексных экзаменов / экзаменов (квалификационных):

3.1.2.1. Одноэтапная модель проведения: промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием платформы Microsoft Teams, при которой экзаменатор (экзаменационная комиссия) использует традиционную систему устного опроса в соответствии с выбранным обучающимся билетом. Время собеседования с одним обучающимся регламентировано (не более 12 мин.), время на подготовку ответа обучающимся не предусмотрено. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор (экзаменационная комиссия) может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Устный ответ обучающегося оценивается в соответствии с эталонами и критериями оценивания.

Оценка за устный ответ заносится в экзаменационный лист в графу «Результат устного ответа» (Приложение 3). В экзаменационный лист также заносится оценка ИЗ текущей успеваемости студента, определяемая по формуле (Приложение 1).

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 7 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

Итоговая оценка по дисциплине/МДК/ПМ формируется выведением среднего балла по результатам устного ответа и ИЗ текущей успеваемости студента, и проставляется экзаменатором (экзаменационной комиссией) в ведомость.

3.1.2.2. Двухэтапная модель проведения:

а) Первый этап промежуточной аттестации проводится в форме решения разноуровневых тестовых заданий на образовательном портале СПО колледжа (платформа Moodle). Материалы промежуточной аттестации, в том числе их количество и уровень сложности, разрабатываются и утверждаются предметной (цикловой) комиссией. Время начала и окончания работы над заданиями ограничено, на решение одного тестового задания отводится не более 1 мин. Количество попыток ограничено – не более 1 попытки. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании итогов тестирования экзаменационная комиссия переводит полученный результат из 100-балльной в 5-балльную систему оценивания:

- при результате 90-100% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 5 (отлично);
- при результате 80-89% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);
- при результате 70-79% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);
- при результате 69% и менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 2 (неудовлетворительно).

Полученный результат заносится комиссией в экзаменационный лист в графу «Результат тестирования» (Приложение 4).

б) Второй этап промежуточной аттестации проводится в устной форме в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием платформы Microsoft Teams. Ко второму этапу допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку (3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично») на первом этапе. При проведении промежуточной аттестации экзаменатор (экзаменационная комиссия) использует традиционную систему устного опроса в соответствии с выбранным обучающимся билетом. Время собеседования с одним обучающимся регламентировано (не более 12 мин.), время на подготовку ответа обучающимся не предусмотрено. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор (экзаменационная комиссия) может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Устный ответ обучающегося оценивается в соответствии с эталонами и критериями оценивания.

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 8 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

При получении оценки 2 «неудовлетворительно» за устный ответ на втором этапе промежуточной аттестации выводится экзаменационная оценка «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом ИЗ по дисциплине/МДК/ПМ не учитывается.

Оценка за устный ответ заносится в экзаменационный лист в графу «Устный ответ» (Приложение 4). В экзаменационный лист также заносится оценка ИЗ текущей успеваемости студента, определяемая по формуле (Приложение 1).

Итоговая оценка по дисциплине/ МДК/ ПМ формируется выведением среднего балла по результатам тестирования, устного опроса и ИЗ текущей успеваемости обучающегося и заносится экзаменатором (экзаменационной комиссией) в ведомость.

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 9 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|-----------|--------------|

Приложение 1

Правило выведения итоговой оценки при проведении промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный))

Итоговая оценка (далее – ИО) за зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) формируется путем выведения среднего балла по результатам оценки, полученной на завершающем этапе промежуточной аттестации, и индивидуального зачета текущей успеваемости студента.

Индивидуальный зачет текущей успеваемости студента (далее – ИЗ) рассчитывается преподавателем по окончании изучения дисциплины (междисциплинарного курса, далее – МДК) при участии классного руководителя (куратора учебной группы) и вносится в лист промежуточной аттестации.

ИЗ рассчитывается как единый средний балл результатов текущего контроля успеваемости по теоретическим и практическим занятиям, отраженных в журнале учебных занятий.

При расчете ИЗ учитываются результаты итогового текущего контроля (текущий контроль по разделам) и пропуски учебных занятий без уважительной причины.

Результаты итогового текущего контроля учитываются при расчете ИЗ как текущие оценки. Если обучающийся не явился на итоговый текущий контроль (текущий контроль по разделу) по неуважительной причине или получил оценку 2 «неудовлетворительно», то при расчете ИЗ учитывается количество часов, выделенных для освоения учебного материала данного раздела программы, не освоенного обучающимся.

При расчете ИЗ используются общие правила округления с точностью до десятого значения.

Результат завершающего этапа промежуточной аттестации оценивается экзаменатором по пятибалльной шкале в день проведения промежуточной аттестации, согласно расписанию, и вносится в лист промежуточной аттестации.

При получении оценки 2 «неудовлетворительно» на завершающем этапе промежуточной аттестации индивидуальный зачет текущей успеваемости

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 10 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

студента не учитывается, выводится ИО за экзамен (дифференцированный зачет, зачет) - 2 «неудовлетворительно».

Результат промежуточной аттестации (ИО зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный)) выводится преподавателем/экзаменатором/экзаменационной комиссией. При выведении ИО применяются правила округления до ближайшего целого значения.

Формула расчета индивидуального зачета текущей успеваемости студента:

$$ИЗ = \frac{(5 \times \text{к-во "5"}) + (4 \times \text{к-во "4"}) + (3 \times \text{к-во "3"}) + (2 \times \text{к-во "2"})}{\text{общее к-во оценок} + \text{"нб" без уваж. причины (к-во час)} + \text{к-во час неосв. раздела}}$$

Пример расчета ИЗ:

Результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающегося, отраженные в журнале учебных занятий:

- оценки результатов итогового текущего контроля и текущего контроля успеваемости, полученные на теоретических и практических занятиях, всего – 15, в том числе: количество "5" – 5; количество "4" – 5; количество "3" – 2; количество "2" – 3;
- количество пропусков теоретических и практических занятий без уважительной причины (час), всего – 3;
- количество часов, выделенных для освоения учебного материала раздела программы, не освоенного обучающимся (по результатам итогового текущего контроля), всего – 6.

$$ИЗ = \frac{(5 \times 5) + (4 \times 5) + (3 \times 2) + (2 \times 3)}{15 + 3 + 6} = 2,4$$

Пример расчета результата промежуточной аттестации (итоговой оценки):

- результат завершающего этапа промежуточной аттестации – "5";
- ИЗ = "2,4".

$$ИО = \frac{5 + 2,4}{2} = 3,7$$

При ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации итоговая оценка на передаче любой формы промежуточной аттестации формируется путем выведения среднего балла по результатам

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 11 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

оценки, полученной при прохождении промежуточной аттестации (2 «неудовлетворительно»), и оценки, полученной на пересдаче.

При ликвидации задолженностей по результатам итогового текущего контроля (текущий контроль по разделу) итоговая оценка на пересдаче формируется путем выведения среднего балла по результатам итогового текущего контроля, и оценки, полученной на пересдаче.

Если обучающийся не явился по неуважительной причине на завершающий этап промежуточной аттестации или итоговый текущий контроль, то на пересдаче, при выведении итоговой оценки, отметки «не явился» и «нб» учитываются как оценка «неудовлетворительно».

При выведении итоговой оценки применяются правила округления до ближайшего целого значения.

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 12 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА

по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность _____

№ группы _____

Форма проведения Дифференцированный зачет/экзамен

Дата проведения _____

| № п/п | ФИО | ИЗ текущей успеваемости студента | Результат тестирования | Результат устного ответа | Итоговая оценка |
|----------|-----|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подпись преподавателя _____ /ФИО преподавателя/

Подпись экзаменатора _____ /ФИО экзаменатора/

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 13 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА

(ОДНОЭТАПНЫЙ ЭКЗАМЕН)

по дисциплине/по профессиональному модулю ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность _____

№ группы _____

Форма проведения _____

Дата проведения _____

| № п/п | ФИО | ИЗ текущей успеваемости студента | | | | | | Результат устного ответа | Итоговая оценка |
|-------|-----|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|--------------------------|-----------------|
| | | МДК 01.01 | МДК 01.02 | МДК 01.03 | МДК 01.04 | МДК 01.05 | У П | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Подпись преподавателя _____ /ФИО преподавателя/

Подпись экзаменатора _____ /ФИО экзаменатора/

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|
| ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | 11-12-2020 | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» | Лист 14 | Листов 15 |
|-----------------------|------------|---|------------|--------------|

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА

(ДВУХЭТАПНЫЙ ЭКЗАМЕН)

по дисциплине/по профессиональному модулю ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность _____

№ группы _____

Форма проведения _____

Дата проведения _____

| № п/п | ФИО | Индивидуальный зачет текущей успеваемости студента | | | | | | | Промежуточная аттестация | | Итоговая оценка |
|----------|-----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|----|----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| | | МДК 01.01 | МДК 01.02 | МДК 01.03 | МДК 01.04 | МДК 01.05 | УП | ПП | Результат тестирова ния | Результат устного ответа | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Подпись преподавателя _____ /ФИО преподавателя/

Подпись экзаменатора _____ /ФИО экзаменатора/