

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 1	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 154

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.05.2021 № 257-О

**Правила
размещения и обновления информации об образовательной организации
на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – образовательная организация).

1.2. Термины и определения:

1.2.1. **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную смысловую нагрузку, структуру и являющийся общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.2. **Web-ресурс** – совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенных для определенных целей.

1.2.3. **Страница сайта** - любая страница, публичная или скрытая, входящая в иерархическую структуру сайта.

1.2.4. **Раздел сайта** - страница, имеющая ссылку в меню Сайта, содержащая ссылки на другие страницы более низкого уровня в иерархической структуре сайта.

1.2.5. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 2	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

1.2.6. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

1.2.7. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не установлено нормативными актами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», если иное не установлено законодательством или соглашением с владельцами (авторами) информационных материалов.

1.6. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура сайта

2.1. На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел) для представления на Сайте информации, обязательной к размещению в соответствии

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 3	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Информация).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.1.1. Специальный раздел содержит следующие подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество»; «Образовательные стандарты»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

2.1.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 4	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее – электронный документ).

В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещаются – положения о структурных подразделениях (отделах); положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации и положение о педагогическом совете.

2.1.4. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

А также размещаются документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 5	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 6	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований города Москвы (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно для каждой образовательной программы указывается информация:

– об уровне образования;

– о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации / местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

– о результатах перевода;

– о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) с приложением копии.

В подразделе «Образование» - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 7	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

На Сайте размещаются все основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

При использовании очной, очно-заочной или заочной форм реализации образовательной программы состав размещаемой информации должен отражать все используемые образовательной организацией формы организации учебного процесса.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.1.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 8	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.1.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 9	Листов 14
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.1.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.1.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.1.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.1.12. В ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» создаются специальные условия для

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 10	Листов 14
-----------------------	------------	--	------------	--------------

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

2.1.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество»

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 11	Листов 14
-----------------------	------------	--	------------	--------------

должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.1.15. Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соотносится со сведениями о местах осуществления образовательной деятельности.

2.1.16. Информация подраздела «Международное сотрудничество» по вопросам образования и науки (при наличии договоров), а также наличии международной аккредитации образовательных программ, размещается в подразделе «Образование». Данные сведения размещаются на Сайте только при наличии таких договоров или аккредитации.

2.1.17. Сайт может содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», Департамент образования города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.2. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 12	Листов 14
-----------------------	------------	--	------------	--------------

3.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.6. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе процесс публикации, изменения или удаления информации, осуществляет сотрудник отдела информационно-компьютерных технологий ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» при

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 13	Листов 14
-----------------------	------------	--	------------	--------------

согласовании с администратором сайта, который назначается приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

3.10. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Изменение в информационном наполнении официального сайта может быть выражено в виде:

3.12.1. Публикации новой информации.

3.12.2. Изменения ранее опубликованной информации.

3.12.3. Частичного или полного удаления ранее опубликованной информации.

3.13. Основанием для публикации, изменения или удаления информации на странице официального сайта является электронное сообщение, отправленное со служебного почтового ящика сотрудника ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» на адрес электронной почты sys-admin@medcollege7.ru. Электронные сообщения, поступившие с адресов других почтовых систем, не являются основанием для публикации, изменения или удаления информации на официальном сайте и не подлежат обработке. Администратор сайта вправе с целью подтверждения необходимости размещения, изменения или удаления информации на сайте запросить у сотрудника, направившего письмо на адрес электронной почты sys-admin@medcollege7.ru, служебную записку с резолюцией руководителя структурного подразделения (заместителя директора / директора).

3.13. Электронное сообщение (служебная записка) на публикацию информации должно включать:

3.13.1. Описание причины необходимости публикации информации.

3.13.2. Сопроводительный текст, описывающий в доступной форме желаемый порядок публикации (название раздела, для которого предназначается публикация, информация о желаемом формате и сроках публикации, а также любая другая информация, относящаяся к публикации).

3.13.3. Подготовленную к публикации информацию в электронном виде.

3.14. Электронное сообщение (служебная записка) на изменение, частичное или полное удаление существующей информации должно включать:

3.15.1. Описание причины внесения изменений/удаления.

3.15.2. Сопроводительный текст, описывающий в доступной форме производимые на странице изменения.

3.16. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемой информации, а также грамматические и синтаксические ошибки несет сотрудник, предоставивший информацию для публикации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	14-05-2021	Правила размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лист 14	Листов 14
-----------------------	------------	--	------------	--------------

3.17. Администратор сайта и сотрудники отдела информационно-компьютерных технологий ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» оказывают консультационную поддержку по вопросам, связанным с публикацией, изменением или удалением информации на официальном сайте.

3.18. Сроки публикации и актуализации информации на Сайте:

3.18.1. Сроки публикации информации и внесения изменений на страницу сайта не должны превышать 1 рабочего дня с момента поступления информации, а для новостных публикаций – 4 часов.

3.18.2. Актуализировать информацию на сайте необходимо не позднее 5 числа каждого месяца.