

7-1009

УТВЕРЖДАЮ  
Военный комиссар военного комиссариата  
(объединенного, Красносельского района  
ЦАО города Москвы)

\_\_\_\_\_ Д.О. Филипов

« 23 » \_\_\_\_\_ мая 2019 год.

**АКТ**

**плановой проверки организации осуществления воинского учета и  
бронирования граждан, пребывающих в запасе в**

ЦБПОУ ДЗМ «Международный колледж № 7»

**Проверку проводили:**

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Шилова Татьяна Николаевна.

В соответствии с Планом проведения проверок состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе в организациях, предприятиях и учреждениях на 2019 год и руководствуясь Федеральными Законами от 31 мая 1996 г. № 61 «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 23 марта 1998г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17 марта 2010г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года по ведению воинского учета в организациях, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в

ЦБПОУ ДЗМ «ИКАУ» « 23 » \_\_\_\_\_ мая 2019 года.

С участием представителей: Степанов по моб. работе  
и в/ч Мартовской С-В.

**В результате проверки установлено:**

**I. Организация осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе.**

1.Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются (Федеральные Законы от 31 мая 1996года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методические рекомендации ГШ ВС РФ – 2017года по ведению воинского учета в организациях).

2.Приказ руководителя «Об организации воинского учета граждан РФ, пребывающих в запасе на 2019 год», имеется, выполняется военным комиссаром военного комиссариата (объединенного, Красносельского района ЦАО города Москвы).

Приказ по названию, структуре и содержанию выполняется приложению 4 к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ – 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

В приказе указано основания для ведения работы по граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначен(а) Мартовский С.В.

В ходе проверки Мартовский С.В. показал(а)

удовлетворительно знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. Должностные обязанности ответственного за ведение воинского учета М.И. Ковалева и И.И. Ковалева руководителем организации (приказом «Об организации воинского учета граждан РФ, пребывающих в запасе на 2019 год».

4. В организации И.И. Ковалева утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета, граждан пребывающих в запасе, на время его отсутствия должностным лицом его замещающим.

5. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечиваются сохранность документов воинского учета.

6. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

7. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определены приказом.

8. План работы по осуществлению воинского учета граждан РФ, пребывающих в запасе на 2019 году, разработан соответствии с руководящими документами, соглашен с военным комиссаром военного комиссариата (объединенного, Красносельского района ЦАО города Москвы) и выполнен до конца сентября. Степень выполнения составляет 57%.

9. Взаимодействие отдела кадров и военно-учетного работника организации по приему на работу, перемещению и увольнению с работы граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_.

10. Сообщения со сведениями о гражданах, подлежащих воинскому учёту, принятых на работу, уволенных с работы, в военные комиссариаты районов города Москвы и области по районам и регионов направляются по форме установленной «Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях» ГШ ВС РФ 2017 года, установленные нормативными документами сроки сообщений соблюдаются. Обеспечиваются случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах города Москвы по районам по месту жительства работников.

11. Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ведется по форме в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по Ведению воинского учета в организациях.

12. Военно-учётный работник при осуществлении воинского учёта граждан использует электронно-вычислительную технику.

13. Уголок военнообязанного и информационный стенд по пропаганде Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в наличии.

**ВЫВОД:** Установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации обязанности по организации осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, выполняются

Организация осуществления воинского учета граждан, оценивается: удовлетворительно

## II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т2) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. Карточка личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе (ф.Т-2) заведена в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях исстроена правильно

2. Личные карточки ф.Т-2 заведены на всех граждан, пребывающих в запасе, (на \_\_\_\_\_ граждан не заведены) сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе, (военными билетами) сверяется ежегодно в соответствии с планом, выполнено на 100%, в июне 2019 г.

В личных карточках ф.Т-2 своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета, сведения о составе семьи, заполняются все пункты

В разделе II «Сведения о воинском учете» на офицеров запаса п. 3 Состав (профиль) Инженер в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

3. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках ф.Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета, соответствующих военных комиссариатов города Москвы и Московской области по районам и военных комиссариатов регионов по состоянию на 23.05.2019 года, \_\_\_\_\_ списки сверки учетных сведений \_\_\_\_\_.

4. У ответственного за воинский учет И.И. Петров и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 205 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе - всего 51 чел., в том числе: офицеров - 6 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 45 чел., из них лиц женского пола - 14 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 2 чел.;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - - чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - нет таких и без техники - нет таких чел.;
- количество водителей, остающихся в организации - нет таких чел.;
- граждан призывного возраста - - человек.

**ВЫВОД:** Хранение личных карточек ф.Т-2 граждан, подлежащих воинскому учету организовано в соответствии с требованиями Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе, оценивается - хорошо.

### III. Организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1. Положения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, решений комиссий, по бронированию граждан, пребывающих в запасе УБП ОУ ВЗМ, МК № 7

2. Руководящие, нормативные, методические документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Верный

4. По состоянию на 23.05.19, количество работающих в организации граждан, составляет 205 чел., в том числе граждан, пребывающих в запасе 51 чел., забронированных 18 чел.

5. Перечень (Выписка из Перечня) должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Имеется

6. В срок (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в УБП ОУ ВЗМ, МК № 7 и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В срок (5 дней) осуществляет аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из УБП ОУ ВЗМ, МК № 7 или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и в военное время:

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время Внесено

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9 Внесено

- книга учета бланков специального воинского учета форма № 13;

- книга учета передачи бланков специального воинского учета форма № 11;

- список граждан, подлежащих зачислению на спец.учет;

- штатное расписание на военное время;

- план замены специалистов, убывающих по мобилизации;

9. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами Внесено

10. Карточка учета организации (форма № 18) составляется, сдана в комиссию по бронированию управы района Матвеевской горбата Москвы.

11. Установленная отчетность по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (форма 6, форма 19), составляется и представляется в КРАСНОСЕЛЬСКОМ.

12. Решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до организации доводятся своевременно.

13. Взаимодействие по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военными комиссариатами районов города Москвы ведется.

14. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в ЦБТРОУАЗЕР "МЕТ" осуществляется в полном объеме. Обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, составляет 85%.

15. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета ведется в книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и сверяется с учетным сведениям военного комиссариата района. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 ведутся ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом района.

Состояние работы по воинскому учету бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время оценивается - хорошо.

**ОБЩИЙ ВЫВОД:**

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается: « хорошо » («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Продолжить вести работу по учету оставшихся неиспользованных работ.

Недостатки в организации и осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе отмечены в акте проверки, устранить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ текущего года, об устранении доложить письменно военному комиссару военного комиссариата (объединённого, Красносельского района ЦАО города Москвы)

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

 Шилова Т.Н.

С актом ознакомлены:



