

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 1	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. № 168

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.11.2021 № 568-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации.

1.2. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) образовательной организации (далее –ОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

Рабочая программа должна содержать:

- титульный лист

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 2	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- содержание рабочей программы
- паспорт рабочей программы
- структуру и содержание дисциплины/профессионального модуля
- условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины/профессионального модуля

2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование дисциплины/профессионального модуля
- указания о принадлежности рабочей программы дисциплины/профессионального модуля учебному циклу

2.2 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы
- место дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ
- требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля
- рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины/профессионального модуля
- использование часов вариативной части ППССЗ (в случае использования)
- характеристику основных видов учебной деятельности студентов (для программ общеобразовательного учебного цикла)

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины/ профессионального модуля в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины/профессионального модуля к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

Требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины/профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений, знаний, и практического опыта, реализуемых за счет часов вариативной части.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 3	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося
- самостоятельной работы обучающегося.

Использование часов вариативной части, данный пункт заполняется при использовании в рабочей программе по дисциплине/профессиональному модулю часов из вариативной части, при этом указываются новые знания и умения или углубление имеющихся знаний, умений по дисциплине/профессиональному модулю с обоснованием необходимости внесенных изменений.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Паспорт программ дисциплин общеобразовательного цикла должен содержать *характеристику основных видов учебной деятельности студентов* в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.3 Раздел «Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля» должен содержать таблицу, включающую в себя сведения о наименовании разделов дисциплины/профессионального модуля, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы)
- лабораторные работы и (или) практические занятия (наименование и, в случае необходимости, порядковый номер)
- контрольные работы
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание дисциплины/профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины/профессионального модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, практического опыта

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 4	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

определенных ФГОС по дисциплине/профессиональному модулю в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основании примерных программ. Образовательная организация имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то после таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится раздел «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом занятия (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 5	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.)

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.*

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;* подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа

- *разработка моделей виртуальных пациентов;* заполнение студенческой истории болезни; составление планов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, планов сестринского ухода за пациентами

- *упражнения на тренажёре;* упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.4 Раздел «Условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- требования к информационному обеспечению

При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.5 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины/профессионального модуля.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 6	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

3. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю образовательных организаций.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС по специальности СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., должность, организацию, сотрудником которой он является. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии, внесенные изменения регистрируются в листе изменений и утверждаются на педагогическом совете колледжа в структуре ПСССЗ по специальности.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 7	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Приложение 1
**Макет рабочей программы
дисциплины/профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины/профессионального модуля**

индекс, наименование дисциплины/ПМ

наименование учебного цикла

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 8	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

стр.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины/профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины/ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины/профессионального модуля
 - 1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ
 - 1.6. Характеристика основных видов деятельности студентов (для программ общеобразовательного цикла)
2. Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля
3. Условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Требования к информационному обеспечению
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 9	Листов 15
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название дисциплины/профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля _____ (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы.

Рабочая программа дисциплины может быть использована _____.

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины/профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

указать принадлежность дисциплины/профессионального модуля к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля

С целью овладения указанными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

знать:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», а также те, которые дополнительно определены образовательной организацией в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 10	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины/профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающегося	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	*
- теоретические занятия	*
- практические занятия/ОСК	*
Самостоятельная работа	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Всего по дисциплине/профессиональному модулю:	*
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	
<i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальности СПО	Лист 11	Листов 15
-----------------------	------------	---	------------	--------------

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов *		Обоснование включения в рабочую программу
			Аудиторная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	
Наименование МДК/раздела					
1.					
2.					

* Указывается согласно данным, представленным в учебном плане

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 12	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

2. Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	наименование		Уровень освоения
	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1. (номер и наименование)			
Тема 1.1. (номер и наименование обобщенной темы)	Содержание		
	1.1.1	Тема теоретического занятия Содержание учебного материала в дидактических единицах	*
		Самостоятельная работа: (при наличии, указываются задания)	*
	Практические занятия		**
	1.1.2	Тема практического занятия Содержание учебного материала в дидактических единицах	*
		Самостоятельная работа: (при наличии, указываются задания)	*
Тема 1.2. (номер и наименование обобщенной темы)	Содержание		*
	1.1.1	Тема теоретического занятия Содержание учебного материала в дидактических единицах	*
		Самостоятельная работа: (при наличии, указываются задания)	*
	Практические занятия		*
	1.1.2	Тема практического занятия Содержание учебного материала в дидактических единицах	*
Учебная практика			*
Производственная практика (по профилю специальности)			*
	Всего:		* (должно соответствовать количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрено освоение практических навыков по дисциплине/профессиональному модулю, после таблицы представляется перечень.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 13	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине/профессиональному модулю, после таблицы описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 14	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины/профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (при наличии): _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (при наличии):: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Требования к информационному обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Электронные ресурсы _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	24-11-2021	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО	Лист 15	Листов 15
-----------------------	------------	--	------------	--------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины/профессионального модуля.