Приложение 5
К ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (ППССЗ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и выполнению самостоятельной работы студентов в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

1. Общие положения

1.1. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлены в соответствии со ст. 58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Система образования базируется на оптимальном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе теоретических, практических занятий и самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

1.3. Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).

1.5. Самостоятельная работа студентов является обязательной для

каждого студента и определяется учебным планом и требованиями ФГОС СПО и преподавателем.

1.6. Самостоятельная работа студентов представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся по освоению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и формированию общих и профессиональных компетенций.

1.7. Основными целями самостоятельной работы обучающихся являются освоение в полном объёме программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности, а также:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

– закрепление теоретических знаний;

– формирование общих и профессиональных компетенции;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений,

– развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

1.8. Самостоятельная работа студентов составляет обязательную часть теоретического и практического обучения студентов образовательных организаций СПО.

1.9. Самостоятельная работа студентов Колледжа включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;

– самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей в соответствии с календарно-тематическими планами;

– подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;

– подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

– участие в научных и научно-практических конференциях, проектах, семинарах.

1.10. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) выполняется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

1.11. СРС должна обладать следующими признаками:

– быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

– представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы

– по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины/профессионального модуля и соответствующей сферы практической деятельности);

– демонстрировать достаточную компетентность автора раскрываемых вопросах.

1.12. Формы отчёта о самостоятельной работе обучающихся выбираются преподавателем из следующих вариантов:

– текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п.;

– решение ситуационных задач;

– конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

– представленный текст контрольной работы;

– тестирование, выполнения письменной контрольной работы по изучаемой теме;

– успешная сдача промежуточной аттестации: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов квалификационных, комплексных экзаменов и т.д.

2. Цели и задачи самостоятельной работы

2.1. Мотивирование самостоятельной индивидуальной работы студентов представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного среднего профессионального образования.

2.2. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями,

профессиональными умениями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение и стремление в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

2.3. Основная задача организации СРС заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

2.4. Выполнение студентами СРС направлено на решение следующих задач:

– получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на аудиторных занятиях знаний;

– формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля;

– совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации, которые соответствуют общим компетенциям, перечисленным во ФГОС СПО.

2.5. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу, сопровождающийся переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

2.6. Роль СРС заключается в формировании у студентов навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности.

2.7. Самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания.

2.8. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее

выполнение.

2.9. Затраты времени на выполнение СРС регламентируются рабочей программой дисциплины или профессионального модуля. Режим работы выбирает студент самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

2.10. Общий объем времени, отводимый на СРС дисциплине или МДК, определяется учебным планом и представляет собой разницу между максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузкой.

2.11. На СРС по всем циклам образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО отводится до 50% от общего объема времени обязательной аудиторной нагрузки. Во время прохождения практики СРС не предусмотрена.

3. Планирование и организация самостоятельной работы

3.1. При разработке учебных планов образовательной организацией определяется:

– общий объем времени, отводимый на СРС;

– объем времени, отводимый на СРС по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

– объем времени, отводимый на СРС по дисциплинам, МДК в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (знать, уметь, иметь практический опыт).

3.2. В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки, которые являются составной частью изучения дисциплины, ПМ:

– аудиторная работа в виде традиционных форм: теоретические занятия, практические занятия и т.п.;

– самостоятельная работа студентов;

– индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, контроль и оценка результатов индивидуальных заданий.

3.3. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

– самоконтроль и самооценка студента;

– контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных

экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

3.4. Планирование объема времени, отведенного на СРС по дисциплинам, МДК, осуществляется преподавателем.

3.5. Предметные (цикловые) комиссии рассматривают предложения преподавателей по объему СРС, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала, устанавливают время СРС по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной учебным планом на данный цикл дисциплин. При разработке учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему СРС, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

3.6. При разработке рабочей программы по дисциплинам, МДК и ПМ при планировании содержания СРС преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на СРС, определяются формы и методы контроля результатов.

3.7. Студент, приступающий к изучению дисциплины, МДК получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу.

3.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.9. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.10. Методическое обеспечение самостоятельной работы должно быть представлено в виде методических указаний или рекомендаций по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.

3.11. СРС может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.12. Контроль результатов СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные занятия по дисциплине или МДК, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности студента.

3.13. Во время выполнения студентами СРС и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

3.14. В качестве форм и методов контроля СРС могут быть использованы практические занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита работ и др. на усмотрение преподавателя.

3.15. Критериями оценки результатов СРС являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– сформированность умений;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями.

4. Уровни самостоятельной работы обучающихся

4.1. Выделяют пять уровней самостоятельной работы обучающихся. В основе каждого уровня лежит соотношение воспроизводящих и творческих процессов. Студенту предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время, т.е. создаются условия для положительной мотивации процесса учения и развития способностей.

4.2. Каждый из уровней должен быть обеспечен как можно большим набором самостоятельных заданий различных форм. Это позволяет избежать монотонности в работе, делает студенческие работы оригинальными.

– Первый уровень – дословное и преобразующее воспроизведение информации.

– Второй уровень – работы по образцу: составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам, составление тестовых заданий по предложенным правилам.

– Третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач.

– Четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем.

– Пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы

5. Виды самостоятельной работы

5.1. В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

– Аудиторная (далее – АСРС) по дисциплине, междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

– Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий.

– Внеаудиторная (далее – ВСРС) по дисциплине, междисциплинарному курсу выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.2. Условно ВСРС можно разделить на обязательную и контролируемую.

– Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

– Контролируемая самостоятельная работа (далее – КСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы может осуществляться во время консультационных часов с преподавателем. Этот вид работы, может оцениваться дополнительными баллами (бонусы), формирующими оценку по КСР студента, и учитывающимися при рубежном и/или итоговом контроле по курсу.

5.3. Преподаватель самостоятельно подбирает виды СРС в соответствии со спецификой дисциплины, ПМ, вырабатывает свои формы и методы контроля результатов выполнения работы, формирует собственную систему руководства СРС. Затраты времени на выполнение различных видов самостоятельной работы определяются преподавателями эмпирически, на основе собственного педагогического опыта.

5.4. СРС обычно складывается из нескольких составляющих:

– работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, материалами сети «Интернет», проработка конспектов занятий;

– работа с визуальным материалом: графиками, схемами, просмотр учебных фильмов и иного видеоматериала (в зависимости от профиля дисциплины, ПМ);

– написание докладов, рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;

– участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад и др.;

– подготовка к зачетам и экзаменам;

– и т.д.

5.5. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

1) для освоения знаний:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление таблиц для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на практических занятиях, конференции;

– подготовка рефератов, докладов;

– составление библиографии, тематических кроссвордов;

– тестирование и др.;

3) для формирования умений:

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– выполнение чертежей, схем;

– выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

– подготовка к деловым играм;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

– подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

– экспериментально-конструкторская работа;

– опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажере;

– упражнения спортивно-оздоровительного характера;

– рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.6. Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

6. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

6.1. При определении видов заданий на СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

6.2. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, возможные типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.3. Для организации СРС необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельной деятельности;

– мотивация к получению знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического

и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь.

6.4. Технология организации СРС включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

6.5. Во время выполнения обучающимися СРС и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6. СРС может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6.7. Контроль результатов СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

6.8. Форму учета и накопления материалов самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

6.9. СРС планирует преподаватель и предполагает:

– определение содержания;

– формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);

– определение видов, форм и бюджета времени выполнения;

– определение критериев оценки;

– определение рекомендуемой литературы;

– разработка заданий;

– разработка методических материалов.

6.10. Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать СРС на основании методических рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся.

6.11. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды самостоятельной работы.

6.12. Критериями оценки результатов СРС являются:

– уровень освоения студентами учебного материала;

– умения использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

– форсированность обще учебных умений;

– умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями;

– умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6.13. Результаты самостоятельной проектной и учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте Колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

7. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов

7.1. Преподаватели информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

7.2. Для выполнения студентами самостоятельной (внеаудиторной) работы могут быть запланированы консультации преподавателей за счет общего бюджета времени (4 часа на 1 студента в год), отведенного на консультации по ФГОС СПО.

7.3. При предъявлении видов заданий на СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

7.4. Результативность СРС оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

– текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;

– путем проверки рефератов, эссе, контрольных работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в середине учебного семестра;

– зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и другие;

– промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;

– государственной (итоговой) аттестации.

7.5. Критериями оценки результатов СРС являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

8. Разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы

8.1. Цель создания методического обеспечения СРС – эффективная организация данного вида учебной деятельности и формирование у студентов результатов обучения (умений и знаний), необходимых для формирования профессиональных и общих компетенций.

8.2. Рекомендуемая структура методических рекомендаций по организации и выполнению СРС:

– титульный лист (Приложение 2,3);

– содержание;

– пояснительная записка, которая отражает цель выполнения работы; результаты обучения, формируемые при выполнении видов СРС (знания, умения, практический опыт, компетенции); общую структуру методических указаний; объем времени на выполнение СРС по дисциплине, МДК и его распределение по отдельным разделам, темам, согласно учебному плану и рабочей программе дисциплины, ПМ; используемые виды ВСРС по

дисциплине, МДК;

– методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов СРС и общие критерии оценивания результатов выполнения различных видов СРС;

– задания для самостоятельного выполнения по каждой теме дисциплины, МДК с указанием временных затрат на их выполнение и критерии оценивания (Приложение 4);

– список литературы и перечень источников информации, рекомендуемых к использованию при выполнении СРС.

8.3. Виды СРС определяются с учетом специфики дисциплины и требований к результатам обучения: умениям, знаниям, на основе которых по окончании обучения формируются общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

8.4. Для обеспечения заинтересованности к выполнению СРС, рекомендуется предусмотреть разнообразные виды самостоятельных работ.

8.5. Методические рекомендации должны быть компактными, описывающими требования к содержанию работы и последовательность действий студентов (технологию) при выполнении вида самостоятельной работы (Приложение 1), в обобщенном виде конкретизировать действия студентов в соответствии со спецификой конкретной СРС по конкретной дисциплине, МДК.

8.6. Необходимо определить по каждой теме дисциплины, МДК виды СРС и разработать конкретные задания. (Например, если используется вид самостоятельной работы – конспектирование учебника по заданной теме, то в задании следует указать тему конспекта и используемые источники информации. Важно правильно распределить объем времени по теме/разделу (в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК) на выполнение каждого вида СРС). Объем времени определяется эмпирическим путем с ориентацией временных затрат на выполнение самостоятельной работы студентом со средними способностями.

8.7. Необходимо сформировать список рекомендуемых источников информации, необходимых для выполнения СРС.

8.8. Реализация СРС должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

8.9. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Примеры методических рекомендаций по организации отдельных форм самостоятельной работы

1. Подготовка реферата

Тема реферата выбирается студентом из списка, приведенного в учебной программе соответствующего курса. Реферат должен содержать материал, собранный студентом из специальной литературы, самостоятельно скомпилированный и изложенный в соответствии с выбранной темой и рекомендациями преподавателя, а также выводы, самостоятельно сделанные студентом из рассмотрения данного материала.

Объем реферата – 10-15 страниц (бумага формата А4, шрифт Times New Roman 14, печать через 1,5 интервала).

Структурно реферат должен включать:

– Вводную часть (постановка проблемы, определение задач реферата);

– Основную часть (организованный и систематизированный материал по теме);

– Заключительную часть (выводы по теме, анализ перспектив исследования темы).

Перечисленные части могут и не выделяться в тексте работы соответствующими заголовками, но должны присутствовать содержательно.

Общие требования к реферату:

– наличие фамилии и инициалов студента, номера курса и группы, наименования темы на титульном листе;

– соответствие содержания работы выбранной теме;

– наличие в начале работы ее содержания;

– наличие списка использованной литературы в конце работы;

– ссылки при прямом цитировании литературы;

– порядковую нумерацию страниц.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Структура реферата предполагает наличие:

1. Титульного листа;
2. Содержания;
3. Основной части, которая может состоять из нескольких подразделов;
4. Заключения;
5. Списка использованной литературы и источников.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть

представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них.

Этапы работы:

1) внимательно познакомиться с предложенными для рефератов темами, выбрать одну из них и по согласованию с преподавателем утвердить ее;

2) подобрать соответствующую литературу для реферирования. Если ранее было подготовлено для выступления на практическом занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, возможно воспользоваться ими в ходе работы над рефератом;

3) пользуясь закладками, отметить наиболее существенные положения, фрагменты или сделать выписки;

4) составить план работы над составлением реферата;

5) используя рекомендации по конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении к реферату обязательно выразить свое отношение к рассматриваемой теме, ее содержанию;

6) перечитать текст и отредактировать его;

7) проверить правильность оформления реферата (в соответствии с требованиями к оформлению реферата).

По завершении работы над рефератом написать текст устного выступления. Время выступления – 5-7 минут.

Продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

2. Подготовка устного доклада

Доклад предполагает подготовку сообщения по заданной теме и визуальную презентацию материала (в соответствии с требованиями, если есть необходимость).

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

3. Работа с источниками.

1) *Составление плана*

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет» произведения.

Примером плана к книге (правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы) является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о содержании и схеме построения книги. План как форма записи обычно значительно более подробен, чем оглавление книги, передает содержание частей текста.

Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

2) *Конспектирование*

Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом.

Конспект – универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Надо так организовать текст, чтобы впоследствии, при использовании своей записи, легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское, понимание вопроса.

Приступая к конспектированию, внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты. Выясните, обратившись к словарю, значения новых для вас терминов, занесите их в рубрику «Заметки» своей рабочей тетради.

3) ***Составление тезисов***

Тезис – это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу.

Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены.

Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.

Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса особенно акцентируется, заостряется с помощью тезисов. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя – выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.

Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.

Основные тезисы – это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности, носящие характер главных выводов. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.

Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.

Этапы работы:

1. Познакомиться с содержанием материала;

2. Прочитать текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план);

3. Найти в каждой выделенной части текста главную мысль, выписать эти положения;

4. Хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения своими словами или найти адекватные формулировки в источнике – это и будут тезисы.

4) ***Составление выписок***

Умение делать **выписки** – основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудие умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия.

Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборку. Сложность выписывания состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.

Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, ко вторым – собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).

– Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

– Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста.

– Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, желательно не обрывать мыслей автора.

– В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки (в соответствии с требованиями) на источники, в частности, на страницу книги.

5) ***Написание аннотации***

Написание аннотации – это вид работы по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

– Аннотация должна максимально четко передавать ключевую мысль статьи и основные тезисы, ее особенности и актуальность.

– Рекомендуемый объем – не более 500 символов (около 5-6 коротких предложений). В некоторых случаях допускается увеличение до 600 знаков.

– Аннотация должна быть размещена перед статьей или в ее начале.

– Аннотация должна быть написана максимально лаконично и только, по существу.

– В аннотацию не следует включать цитаты.

Примерный план составления аннотации:

– Автор, наименование работы.

– Кому она может быть интересна.

– В этой статье рассмотрено…

– Особенности работы…

– Автор считает, уделяет внимание…

– Сделаны следующие выводы…

4. Написание эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение (*изложение обоснования выбора темы*).

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которая раскрывается, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в рассуждения по теме?», «Возможно ли разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть.

Предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение (*обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения*)

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

– Обдумывание

– Планирование
– Написание
– Проверка
– Правка.

5. Создание презентаций.

Дизайн презентации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация:

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами.

Звук:

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Рекомендации к содержанию презентации

По содержанию:

– На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

– Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

– Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

6. Составление глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Этапы работы:

– прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

– подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

– критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

– оформить работу и представить в установленный срок.

7. Составление графологической структуры.

Составление графологической структуры – это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением.

Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию.

Оформляется графически.

Этапы работы:

– изучить информацию по теме;

– провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;

– выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);

– критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);

– провести графическое и цветовое оформление;

– составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

8. Составление кроссворда.

Составление кроссворда – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней.

Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Этапы работы:

– изучить информацию по теме;

– создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

– представить на контроль в установленный срок.

Требования к оформлению кроссворда:

– Рисунок кроссворда должен быть четким.

– Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.

– Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

1 лист – титульный;

2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов;

3 лист – ответы;

4 лист – сетка кроссворда с ответами;

5 лист – используемые источники.

9. Составление и решение ситуационных задач.

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач –менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения.

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний.

Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Требования к оформлению:

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч.

Этапы работы:

– изучить учебную информацию по теме;

– провести системно – структурированный анализ содержания темы;

– выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

– дать обстоятельную характеристику условий задачи;

– критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

– выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

– оформить и сдать на контроль в установленный срок

Приложение 1

Характеристика видов самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Краткая характеристика самостоятельной работы	Критерии оценки
Подготовка информационного сообщения	Вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации, необходимость и достаточность информации.
Написание реферата	Это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации, необходимость и достаточность информации.
Написание конспекта первоисточника	Вид самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.	Соответствие конспекта плану содержания источника, отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов, ясность, лаконичность изложения.

Написание эссе	Вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.	Полнота выбора источников информации по раскрываемой теме, точность информации, список источников отражает раскрываемую тему.
Составление опорного конспекта	Вид самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.	Соответствие конспекта плану содержания источника, отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов, ясность, лаконичность изложения.
Написание доклада	Вид самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации в докладе, необходимость и достаточность информации.
Составление глоссария	Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.	Точность информации, достоверность информации, отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин.
Составление сводной	Вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной	Компактность таблицы и лаконичность записей,

(обобщающей) таблицы по теме	информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.	указание изучаемых объектов, логические связи таблицы.
Составление графологической структуры	Продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).	Выделение основных понятий, определение смысловых и причинно-следственных связей, определение взаимосвязей блоков понятий.
Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.	Структура кейса, общая валидность, внутренняя валидность.
Составление памятки	Вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему информационного материала по изучаемой теме. Информация носит характер обобщения, отражает общую информацию по теме.	Точность информации, достоверность информации, лаконичность информации.
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо	Систематизация информации, наличие плана, планирование работы над графикой.

	величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.	
Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	Разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.	Систематизация информации, наличие плана, планирование работы над графикой.
Создание презентаций	Вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.	Раскрытие темы дисциплины, подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий), оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов).
Составление буклета	Вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему информационного материала по изучаемой теме. Информация носит характер обобщения, отражает общую информацию по теме. Оформляется письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).	Точность информации, достоверность информации, лаконичность информации.

Приложение 2

Форма титульного листа методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению самостоятельной работы студентов по

_____

Наименование дисциплины (МДК, ПМ)

_____

Код, наименование специальности

_____

Курс, семестр

Москва
20__

Приложение 3

Форма оборотной стороны титульного листа методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией_____
наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____
код, наименование специальности

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

РАССМОТРЕН
на методическом совете колледжа
протокол № _____
от «__» _____ 20___ г.

Составитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Приложение 4

Примеры составления заданий
для самостоятельной работы студентов

Занятие № 2

Тема 1.1. Информационное общество

Вид работы: создать презентацию по теме История развития вычислительной техники

Норма времени по выполнению задания – 3 часа (подготовка – подбор информации, оформление работы, редактирование)

Требования к созданию презентации:

1) требования к оформлению:

- Презентация создаётся в программе Microsoft Power Point;
- Количество слайдов: 15-20;
- Текстовое и графическое оформление:
  - ✓ для основного текста шрифт Times New Roman, Aial, Tahoma, Verdana;
  - ✓ для заголовка – любой хорошо читаемый декоративный шрифт;
  - ✓ фон презентации не должен сливаться с текстом;
  - ✓ графическое оформление свободное, но с соблюдением этических норм.
- Допустимы анимационные эффекты без звукового сопровождения;
- Все слайды должны быть выдержаны в одном стиле.

2) требования к содержанию презентации:

- презентация должна соответствовать указанной теме – История развития вычислительной техники;
- слайды должны быть логически расположены в зависимости от следующих требований:
  - ✓ 1 слайд: титульный – указано полное название образовательного учреждения (вверху слайда по центру), указана тема (написана по центру без кавычек), сведения о выполнившем и проверившем презентацию, город и год выполнения работы (внизу по центру слайда);

Пример:

  - ✓ 2 – предпоследний слайд: раскрытие содержания темы
  - ✓ Последний слайд: указание использованных источников (библиографические ссылки, интернет ссылки).

– Раскрытие темы должно содержать 3 периода развития вычислительной техники (домеханический, механический, электронно-вычислительный), а также рассмотрены все 5 поколений развития ЭВМ.

Критерии оценки:

	Критерии	**Количество баллов (максимум)**
	Соответствие материала теме	3 балла (0-3)
	Качество и содержание представленного материала (в том числе грамотность)	3 балла (0-3)
	Объем и подача представленного материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	3 балла (0-3)
	Соответствие требованиям к оформлению (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	2 балла (0-2)
	Использованная литература (в том числе количество)	1 балл (0-1)
	Своевременность сдачи работы	1 балл (0-1)
	Всего:	13 баллов

%	**Кол-во баллов**	**Оценка**
100 – 90%	12-13 баллов	«5» (отлично)
89 – 80%	10-11 баллов	«4» (хорошо)
79 – 70%	8-9 баллов	«3» (удовлетворительно)
ниже 70%	менее 8 баллов	«2» (неудовлетворительно)

Занятие № 16

Тема 3.1. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве

Вид работы: создать кроссворд по теме Основные понятия стереометрии

Норма времени по выполнению задания – 3 часа (подготовка – подбор информации, составление кроссворда, оформление работы)

Требования к созданию кроссворда:

1) требования к оформлению:

– Работа выполняется на листах формата А4, шрифт основного текста Times New Roman-14, внутри сетки кроссворда допустимо до 18:

1 лист: титульный лист с указанием полного название образовательного учреждения, темы работы, сведения о выполнившем и проверившем работу, город и год выполнения работы;

Образец:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7»

Кроссворд на тему
Основные понятия стереометрии

Выполнил студент группы 11С Иванов И.И.
Проверил: Петрова Н.В.

Москва
2017

2 лист: сетка кроссворда, вопросы без ответов;
3 лист: ответы на кроссворд;
4 лист: сетка кроссворда с ответами;
5 лист: используемые источники.

– Работа может быть выполнена как в электронном, так и в рукописном формате, но аккуратно оформлена.

2) требования к содержанию кроссворда:

– Соответствующая теме терминология может быть найдена в учебнике, в дополнительной литературе или в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
– Количество терминов для составления кроссворда (20 – 30 слов)
– Вопросы в кроссворде должны быть поставлены четко, с использованием определений соответствующих терминов;
– Терминология должна отвечать точно теме работы (понятия стереометрии).

Критерии оценки:

	Критерии	**Количество баллов (максимум)**
	Соответствие материала теме	3 балла (0-3)
	Качество и содержание представленного материала (в том числе грамотность)	3 балла (0-3)
	Качество и содержание представленного материала (в том числе грамотность)	3 балла (0-3)
	Объем (количество терминов) представленного материала	2 балла (0-2)
	Использованная литература (в том числе количество)	1 балл (0-1)
	Своевременность сдачи работы	1 балл (0-1)
	Всего:	13 баллов

%	**Кол-во баллов**	**Оценка**
100 – 90%	12-13 баллов	«5» (отлично)
89 – 80%	10-11 баллов	«4» (хорошо)
79 – 70%	8-9 баллов	«3» (удовлетворительно)
ниже 70%	менее 8 баллов	«2» (неудовлетворительно)