Приложение 8
К ОП СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (ППССЗ)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
углубленной подготовки

ОГЛАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……..... 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……. 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……. 9
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…… 11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» и иными локальными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (далее – Колледж).

К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения видов деятельности специальности:

- Диагностическая деятельность
- Лечебная деятельность
- Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
- Профилактическая деятельность
- Медико-социальная деятельность
- Организационно-аналитическая деятельность
- Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Диагностическая деятельность:

ПК 1.1.Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.02. Лечебная деятельность:

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе:

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ПМ.04. Профилактическая деятельность:

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.05. Медико-социальная деятельность:

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ПМ.07. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения ГИА

Форма проведения ГИА выпускников, завершающих обучение по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Сроки проведения ГИА – с мая по июнь, в том числе:

- подготовка ВКР – 4 недели
- защита ВКР – 2 недели

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

- Не проходивших ГИА
  - по уважительной причине (но не позднее 4х месяцев после подачи заявления);
  - по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- Получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- Подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

2.2 Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Процедура подготовки и проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение вопросов организации	Ноябрь	Директор

	работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и процедуры проведения ГИА на заседании Административного совета		Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО
2.	Представление на Председателей ГЭК в Департамент здравоохранения города Москвы	Ноябрь	Директор Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО
3.	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы об утверждении Председателей ГЭК	Ноябрь-Декабрь	Департамент здравоохранения города Москвы
4.	Обсуждение и утверждение материалов ГИА на заседании Методического Совета	Декабрь	Директор Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО
5.	Организация и проведение собраний со студентами выпускных групп по вопросам ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными подразделениями
6.	Утверждение программ ГИА по реализуемым специальностям на заседании Педагогического совета	Декабрь	Директор Зам. директора по УР
7.	Размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Методических рекомендаций по подготовке ВКР	Январь	Начальник отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности Начальник отдела информационно-компьютерных технологий Старший методист
8.	Обсуждение примерных тем ВКР на заседании профильных ПЦК	Февраль	Начальник отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности Старший методист Председатели ПЦК
9.	Утверждение тем ВКР на Методическом совете колледжа	Март	Директор Зам. директора по УР Начальник отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности
10.	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем ВКР	Март	Директор
11.	Приказ директора колледжа о назначении руководителей (при необходимости консультантов) ВКР	Март	Директор
12.	Оформление и выдача студентам индивидуальных заданий для выполнения ВКР	Апрель	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными

			подразделениями Руководители ВКР
13.	Утверждение графика консультаций руководителей (консультантов) по подготовке ВКР	Апрель	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными подразделениями
14.	Утверждение состава Государственной экзаменационной комиссии	Май	Директор Зам. директора по УР
15.	Утверждение состава апелляционной комиссии	Май	Директор Зам. директора по УР
16.	Оформление сводных ведомостей успеваемости и зачетных книжек студентов	Май	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными подразделениями
17.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА	Май	Директор
18.	Приказ директора колледжа о назначении рецензентов ВКР	Май	Директор
19.	Передача оформленных ВКР в отдел обеспечения образовательной деятельности СПО	Май	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными подразделениями
20.	Утверждение расписания проведения ГИА	Май	Директор Зам. директора по УР
21.	Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР	Июнь	Директор
22.	Приказ директора колледжа о подготовке кабинетов к ГИА	Июнь	Директор
23.	Передача ВКР в ГЭК	Июнь	Зам. директора по УР Начальник отдела организации образовательного процесса СПО Зав. структурными подразделениями
24.	Защита выпускных квалификационных работ	Июнь	Директор Зам. директора по УР
25.	Приказ о присвоении квалификации и отчислении из колледжа	Июнь	Директор

2.3 Содержание ГИА

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами медицинских организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и утверждаются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выдача заданий по выполнению ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите ВКР в объеме не более двух часов на одного студента в неделю.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации студентам обеспечивается доступ к источникам литературы ежедневно с 8.30 час. до 15.30 час.

Выпускная квалификационная работа оформляется студентом в соответствии с Методическими указаниями к написанию Выпускной квалификационной работы ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

Подготовка учебных кабинетов для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется за 3 дня до начала ГИА. Общее руководство подготовкой кабинетов осуществляется заместителем директора по учебной работе.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены Положением о ГИА, Программой ГИА по специальности, утвержденной директором ГПБОУ ДЗМ «МК № 7».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации, включающий:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтер
- рабочие места для обучающихся

– комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, включающий:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии

– компьютер

– мультимедийный проектор

– экран.

3.2 Информационное обеспечение ГИА.

– Приказ Департамента здравоохранения города Москвы Об утверждении председателей ГЭК

– Приказ директора Колледжа о составе ГЭК

– Приказ Директора колледжа о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей

– Методические указания к написанию Выпускной квалификационной работы ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

– Приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации

– Выпускные квалификационные работы студентов (включая индивидуальное задание, письменный отзыв руководителя и рецензию)

– Программа государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01. Лечебное дело

– Сводная ведомость итоговых оценок по группам

– Зачетные книжки обучающихся

– Ведомости государственной итоговой аттестации

– Иные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации председателей ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации членов ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора Колледжа и доводится до сведения выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва

руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Материалы заседания Государственной экзаменационной комиссии вносится в протокол. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА
- ответы на вопросы
- оценка рецензента
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объёме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Выпускник демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа и мультимедийная презентация оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа и мультимедийная презентация оформлена с непринципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы и мультимедийной презентации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа мультимедийная презентация оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.