Приложение 8

к ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (ППССЗ)

ПОРЯДОК
организации проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Настоящий Порядок организации проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает единые правила организации проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»).

Порядок организации проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

– Положением об организации и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» от 01.12.2016 (рег. № 79), утвержденным приказом от 01.12.2016 № 260/1-О;

– Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ СПО, ДПО, ДО и ПО в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» от 01.09.2017 (рег. № 86), утвержденным приказом от 31.08.2017 № 191/1-О;

– Устава ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является единым для всех образовательных программ, реализуемых ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием технологических платформ, в том числе образовательной платформы Microsoft Teams и образовательного портала СПО колледжа – Портал дистанционного обучения СПО Медицинского колледжа № 7.

1.2. Документы, рассылаемые преподавателями и сотрудниками Колледжа с официальной персональной почты в домене mmk7.ru, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

1.3. Организация проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется отделом обеспечения образовательного процесса СПО, отделом стратегического развития инновационной и методической деятельности и отделом

информационно-компьютерных технологий.

1.4. Материалы промежуточной аттестации, в том числе их количество и уровень сложности, разрабатываются и утверждаются предметно-цикловой комиссией.

1.5. Прием зачетов, дифференцированных зачетов и комплексных дифференцированных зачетов с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с календарным учебным графиком в рамках формирования итоговой оценки по дисциплине/ междисциплинарному курсу (далее – МДК)/ профессиональному модулю (далее – ПМ)/ практике (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной – далее практики) на последнем учебном занятии согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Прием экзаменов с использованием дистанционных технологий проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов, подготовленным заведующим сектором отдела обеспечения образовательного процесса СПО, утверждённым директором и представленным на официальном сайте Колледжа не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов.

1.7. Проведение предэкзаменационных консультаций проводится в соответствии с расписанием, подготовленным заведующим сектором (планирования образовательного процесса) отдела обеспечения образовательного процесса СПО, утверждённым директором и представленным на официальном сайте колледжа. На консультациях происходит ознакомление обучающихся с форматом проведения дистанционного экзамена и требованиями к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест обучающихся.

1.8. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий проводится после идентификации личности обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем сравнения фотографии обучающегося в документе, удостоверяющем личность (паспорт, студенческий билет или другой документ), с лицом, приступающим к сдаче промежуточной аттестации. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных.

1.9. В случае установления факта подмены при проведении процедуры идентификации, данное лицо отстраняется от участия в промежуточной аттестации, а обучающемуся, документ которого был предоставлен при проведении данной процедуры, результаты прохождения промежуточной аттестации аннулируются, выставляется оценка «неудовлетворительно» или вносится запись «не освоен» с указанием на подмену.

2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

2.1. Информирование обучающихся о графике проведения

промежуточной аттестации осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины/МДК/ПМ/практики, классным руководителем (куратором учебной группы).

2.2. Контроль за своевременным информированием студентов о графике проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующих структурными подразделениями.

2.3. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с принимающим преподавателем/ экзаменатором (экзаменационной комиссией) в соответствии с установленными требованиями.

2.4. В случае если обучающийся не имеет возможности по объективным причинам участвовать в дистанционной сдаче промежуточной аттестации, он сообщает об этом классному руководителю (куратору учебной группы), который информирует заведующего структурным подразделением не позднее начала проведения промежуточной аттестации. Заведующий структурным подразделением, в свою очередь, сообщает об этом принимающему преподавателю/ экзаменатору (экзаменационной комиссии) и начальнику отдела обеспечения образовательного процесса СПО. В ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

В случае если обучающийся несвоевременно информирует классного руководителя (куратора учебной группы) об отсутствии возможности для дистанционной сдачи промежуточной аттестации, в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

2.5. При организации проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий устанавливается следующий порядок действий:

2.5.1. До начала проведения промежуточной аттестации отдел обеспечения образовательного процесса СПО Колледжа формирует ведомости промежуточной аттестации (далее – Ведомость) и пересылает их заведующим структурными подразделениями (документоведам отдела обеспечения образовательного процесса СПО).

2.5.2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.5.3. Принимающий преподаватель/ экзаменатор (экзаменационная комиссия), проводивший промежуточную аттестацию, заполняет Ведомость в день проведения дифференцированного/экзамена. Оригинал Ведомости передается документоведом заведующему сектором отдела обеспечения образовательного процесса СПО не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

2.6. Заведующий сектором отдела обеспечения образовательного процесса СПО после получения Ведомостей проверяет правильность

оформления и обеспечивает их хранение в установленном порядке.

2.7. В случае если принимающий преподаватель/ экзаменатор (экзаменационная комиссия) устанавливает факт академической нечестности, списывания, подсказки со стороны третьих лиц, в том числе с использованием средств мобильной связи, беспроводных наушников, гарнитуры и пр., он сообщает об этом обучающемуся, прекращает прием экзамена, вызывает дежурного администратора и заведующего структурным подразделением. Обучающемуся объявляется оценка 2 «неудовлетворительно» в присутствии приглашённых лиц, которая проставляется в Ведомость, а у студента формируется академическая задолженность по неуважительной причине.

2.8. В случае если во время сдачи промежуточной аттестации с помощью дистанционных технологий прекратилась связь принимающего преподавателя/ экзаменатора (экзаменационной комиссии) с обучающимся, принимается решение о несостоявшейся сдаче промежуточной аттестации, а у обучающегося формируется академическая задолженность по уважительной причине. О данном факте принимающий преподаватель/ экзаменатор (экзаменационная комиссия) незамедлительно сообщает заведующему структурным подразделением.

В случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема промежуточной аттестации принимает преподаватель/ экзаменатор (экзаменационная комиссия).

2.9. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных технологий в форме решения разноуровневых тестовых заданий проводится на образовательном портале СПО колледжа (платформа Moodle). Время начала и окончания работы над тестовыми заданиями ограничено, при этом на решение одного тестового задания отводится не более 1 минуты. Количество попыток ограничено – не более 1 попытки.

2.10. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании итогов тестирования принимающий преподаватель/ экзаменатор (экзаменационная комиссия) переводит полученный результат из 100-балльной в 5-бальную систему оценки:

- при результате 90-100% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 5 (отлично);
- при результате 80-89% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);
- при результате 70-79% правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);
- при результате 69% и менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий – оценка 2 (неудовлетворительно).

Оценка за тестирование заносится в Ведомость промежуточной аттестации в графу «Результаты тестирования» (Приложения 3,4,6,7,9,10,11). В Ведомость промежуточной аттестации также заносится

оценка индивидуального зачета текущей успеваемости обучающегося (далее – ИЗ), определяемая по формуле (Приложение 1).

2.11. ИЗ рассчитывается преподавателем/методическим руководителем практики по окончании изучения дисциплины/МДК/практики при участии классного руководителя (куратора учебной группы) и вносится в Ведомость промежуточной аттестации.

Обучающиеся в течение семестра имеют право на устранение текущей задолженности. При ликвидации текущей задолженности, связанной с неудовлетворительной оценкой («2»), в формуле расчета значения ИЗ вместо «2» (неудовлетворительно) учитывается полученная положительная оценка («3», «4», «5»).

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации в установленные расписанием сроки. При значении ИЗ менее «3» результат промежуточной аттестации не рассчитывается, а у обучающегося формируется академическая задолженность.

Обучающиеся в целях повышения ИЗ имеют право на ликвидацию задолженности по текущей успеваемости в срок до назначенной Колледжем повторной ликвидации академической задолженности (комиссионной).

2.12. Результат промежуточной аттестации по дисциплине/МДК формируется выведением среднего балла значения ИЗ и результата тестирования и переносится преподавателем в Ведомость.

По дисциплинам Иностранный язык и Физическая культура при расчете ИЗ учитываются результаты 8 семестра.

При получении оценки 2 «неудовлетворительно» по результатам тестирования выводится итоговая оценка 2 «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом результаты ИЗ не учитываются.

2.12.1. Результат промежуточной аттестации по практике формируется выведением среднего балла исходя из значения ИЗ (который формируется как средний в процессе прохождения практик и оценок, полученных обучающимся по представленной отчетной документации) и результатов тестирования (при наличии).

В случае протяженности практики в течение нескольких семестров ИЗ рассчитывается исходя из среднего значения ИЗ всех семестров.

При получении оценки 2 «неудовлетворительно» по результатам тестирования либо в случае отсутствия отчетной документации выводится итоговая оценка 2 «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом результаты ИЗ не учитываются.

2.12.2. Оценка по результатам тестирования (при наличии) методическим руководителем практики заносится в Ведомость промежуточной аттестации в графу «Результат тестирования» (Приложение 10, 11). В Ведомость также заносится значение ИЗ (п. 2.12.1). Результат промежуточной аттестации переносится методическим руководителем практики в Ведомость промежуточной аттестации, а также заносится в Журнал учебных занятий и зачетную книжку.

2.13. При выведении результата промежуточной аттестации применяются правила округления до ближайшего целого значения.

3. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий по дисциплине/МДК/ПМ/практике устанавливаются решением соответствующей предметно-цикловой комиссии. Принимающий преподаватель/экзаменатор (экзаменационная комиссия), которому поручен прием промежуточной аттестации, обязан реализовать соответствующую форму такого приема.

Регламентированные формы промежуточной аттестации:

3.1.1. Зачет / дифференцированный зачет / комплексный дифференцированный зачет проводится в форме решения разноуровневых тестовых заданий на образовательном портале СПО колледжа (платформа Moodle). Результат промежуточной аттестации по дисциплине/МДК/ПМ формируется выведением среднего балла значения ИЗ и результата тестирования и проставляется преподавателем в Ведомость, а также в Журнал учебных занятий и зачетные книжки.

3.1.2. Одноэтапная модель проведения экзаменов/комплексных экзаменов /экзаменов (квалификационных): промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием платформы Microsoft Teams, при которой экзаменатор (экзаменационная комиссия) использует традиционную систему устного опроса в соответствии с выбранным обучающимся билетом. Время собеседования с одним обучающимся регламентировано (не более 12 мин.), время на подготовку ответа обучающимся не предусмотрено. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор (экзаменационная комиссия) может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Устный ответ обучающегося оценивается в соответствии с эталонами и критериями оценивания.

Оценка за устный ответ заносится в Ведомость промежуточной аттестации в графу «Результат устного ответа» (Приложения 5,7,8). В Ведомость промежуточной аттестации также заносится оценка ИЗ, определяемая по формуле (Приложение 1).

Результат промежуточной аттестации по дисциплине/ МДК/ ПМ формируется выведением среднего балла значения ИЗ и результата устного ответа, проставляется экзаменатором (экзаменационной комиссией) в Ведомость, а также в Журнал учебных занятий и зачетные книжки. При получении оценки 2 «неудовлетворительно» за устный ответ выводится экзаменационная оценка 2 «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом ИЗ по дисциплине/ МДК/ПМ не учитывается.

3.1.3. Двухэтапная модель проведения экзаменов/ комплексных экзаменов / экзаменов (квалификационных):

а) *Первый этап* экзамена проводится в форме решения разноуровневых тестовых заданий на образовательном портале СПО колледжа (платформа Moodle) (см. п.п. 2.9, 2.10, 3.1.1.).

Полученный результат заносится комиссией в Ведомость промежуточной аттестации в графу «Результат тестирования» (Приложения 6,7,9).

б) *Второй этап* экзамена. Ко второму этапу допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку (3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично») на первом этапе. При проведении второго этапа экзамена экзаменатор (экзаменационная комиссия) использует традиционную систему устного опроса в соответствии с выбранным обучающимся билетом. Процедура проводится аналогично п.п. 3.1.2. (одноэтапная модель).

При получении оценки 2 «неудовлетворительно» за устный ответ на втором этапе экзамена выводится экзаменационная оценка «2» «неудовлетворительно», а у обучающегося формируется академическая задолженность. При этом ИЗ по дисциплине/ МДК/ПМ не учитывается.

Оценка за устный ответ заносится в Ведомость промежуточной аттестации в графу «Устный ответ» (Приложение 6,7,9). В Ведомость промежуточной аттестации также заносится оценка ИЗ, определяемая по формуле (Приложение 1).

Результат промежуточной аттестации по дисциплине/МДК формируется выведением среднего балла значения ИЗ, результата тестирования и устного опроса, заносится экзаменатором (экзаменационной комиссией) в Ведомость, а также в Журнал учебных занятий и зачетные книжки.

Результат промежуточной аттестации по ПМ формируется выведением среднего балла по результатам промежуточной аттестации элементов модуля (МДК/практики), тестирования, устного опроса, и заносится экзаменатором (экзаменационной комиссией) в Ведомость промежуточной аттестации, Журнал учебных занятий и зачетную книжку (Приложение 7,8,9).

В случае неосвоения обучающимся одного из элементов профессионального модуля (по МДК или практике) при условии успешной сдачи экзамена в Ведомость промежуточной аттестации за экзамен (квалификационный) выставляется «не освоен» до ликвидации задолженности по данному элементу профессионального модуля, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по данному ПМ. В другие документы индивидуального учета оценка за ПМ не выставляется до ликвидации задолженности по данному элементу профессионального модуля.

4. Ликвидация академических задолженностей

4.1. При ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации используются те же формы и материалы промежуточной аттестации, в том числе их количество и уровень сложности, разработанные и утвержденные предметно-цикловыми комиссиями, которые использовались при промежуточной аттестации по графику. Вторая попытка пересдачи принимается в присутствии комиссии. Перед началом приема задолженностей комиссией обучающегося предупреждают, что попытка сдачи зачета/экзамена является последней и в случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся будет отчислен.

4.2. При ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации итоговая оценка на пересдаче любой формы промежуточной аттестации формируется путем выведения среднего балла по результатам оценки, полученной при прохождении промежуточной аттестации (2 «неудовлетворительно»), и положительной оценки, полученной при пересдаче.

4.3. Если обучающийся не явился по неуважительной причине на завершающий этап промежуточной аттестации (дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет/ экзамен/ комплексный экзамен/ экзамен (квалификационный)), то на пересдаче при выведении итоговой оценки, отметки «не явился» и «нб» учитываются как оценка 2 «неудовлетворительно».

4.4. Если академическая задолженность по ПМ образовалась в результате не освоения обучающимся одного из элементов профессионального модуля (по МДК или практике) при условии успешной сдачи экзамена, то при ликвидации академической задолженности по элементу ПМ оценка за весь ПМ пересчитывается и заносится в Ведомость ликвидации академической задолженности (оформляется дополнительно без повторной сдачи экзамена), в Журнал учебных занятий и зачетную книжку.

4.5. Если академическая задолженность образовалась в результате того, что ИЗ не достиг минимального порога (<3), то в целях повышения ИЗ обучающиеся имеют право на ликвидацию задолженности по текущей успеваемости в срок до назначенной Колледжем повторной ликвидации академической задолженности (комиссионной).

4.5.1. Для повышения ИЗ обучающемуся необходимо обратиться к ведущему данную дисциплину/МДК преподавателю для получения Индивидуального плана ликвидации задолженности текущей успеваемости.

4.5.2. Преподаватель составляет для обучающегося Индивидуальный план ликвидации задолженности текущей успеваемости, в котором

указывает основные вопросы/темы дисциплины/МДК, необходимые для сдачи, а также сроки, установленные по согласованию с отделом обеспечения образовательного процесса СПО (Приложение 12). Содержание Плана преподаватель определяет самостоятельно.

4.5.3. Контроль за соблюдением Индивидуального плана ликвидации задолженности текущей успеваемости осуществляют классный руководитель (куратор учебной группы) и заведующий структурным подразделением.

4.5.4. После выполнения обучающимся Индивидуального плана ликвидации задолженности текущей успеваемости преподаватель повторно рассчитывает ИЗ и заполняет итоговую строку Индивидуального плана (Приложение 12). Полностью выполненный Индивидуальный план ликвидации задолженности преподаватель предоставляет в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО.

4.5.5. В расписании ликвидации академической задолженности сотрудник отдела СПО учитывает всех обучающихся, имеющих академическую задолженность, в том числе и тех, у которых академическая задолженность сформировалась по причине низкого значения ИЗ (менее «3»).

В Ведомости промежуточной аттестации в графе «ИЗ текущей успеваемости» выставляется обновленное значение на основании результатов Индивидуального плана ликвидации задолженности, в графу «результат тестирования» вносится ранее полученная положительная оценка.

Результат промежуточной аттестации выводится по общим правилам (Приложение 12).

4.6. При выведении результата ПА применяются правила округления до ближайшего целого значения.

Приложение 1

Правило выведения оценки
Индивидуального зачета текущей успеваемости

Индивидуальный зачет текущей успеваемости обучающегося (далее – ИЗ) рассчитывается преподавателем/методическим руководителем практики по окончании изучения дисциплины/МДК/практики при участии классного руководителя (куратора учебной группы) и вносится в Ведомость промежуточной аттестации.

ИЗ рассчитывается как единый средний балл результатов текущего контроля успеваемости по теоретическим/практическим занятиям, отраженных в Журнале учебных занятий.

При расчете ИЗ учитываются результаты рубежного контроля (текущий контроль по разделам) и пропуски учебных занятий без уважительной причины.

Результаты рубежного контроля учитываются при расчете ИЗ как текущие оценки. Если обучающийся не явился на рубежный контроль (текущий контроль по разделу) по неуважительной причине или получил оценку 2 «неудовлетворительно», то при расчете ИЗ учитывается количество занятий, выделенных для освоения учебного материала данного раздела программы, не освоенного обучающимся.

При расчете ИЗ используются общие правила округления с точностью до десятого значения.

Формула расчета индивидуального зачета текущей успеваемости:

$$\text{ИЗ} = \frac{(\mathbf{5} \times \text{к-во "}\mathbf{5}\text{"}) + (\mathbf{4} \times \text{к-во "}\mathbf{4}\text{"}) + (\mathbf{3} \times \text{к-во "}\mathbf{3}\text{"}) + (\mathbf{2} \times \text{к-во "}\mathbf{2}\text{"})}{\text{общее к-во оценок + "нб" без уваж. причины (к-во занятий) + к-во занятий неосв. раздела}}$$

Пример расчета ИЗ:

Результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающегося, отраженные в журнале учебных занятий:

– оценки результатов рубежного контроля и текущего контроля успеваемости, полученные на теоретических и практических занятиях, всего – 15, в том числе: количество "5" – 5; количество "4" – 5; количество "3" – 4; количество "2" – 1;

– количество пропусков теоретических и практических занятий без уважительной причины (занятий), всего – 3;

– количество часов, выделенных для освоения учебного материала раздела программы, не освоенного обучающимся (по результатам рубежного текущего контроля), всего – 1.

$$\text{ИЗ} = \frac{(5\times5) + (4\times5) + (3\times4) + (2\times1)}{15+3+1} = 3{,}1$$

Приложение 2

Примеры расчета оценки промежуточной аттестации

1. ***Дифференцированный зачет, Одноэтапная модель экзамена:***

– ИЗ = 2,4

– результат тестирования, устного ответа – «5»

– расчет ПА = не расчитывается

– результат ПА = «н/а»

– в учетные документы – Ведомость, Журнал учебных занятий - **«н/а»,**, зачетка – ***не заполняется*** до ликвидации текущей задолженности

2. ***Дифференцированный зачет по ПП:***

– Расчет ИЗ $= \frac{4{,}3+5+5+\mathbf{0}}{4} = \mathbf{0}$

– ИЗ успеваемости (по путевке) = 4,3

– Характеристика =5

– Аттестационный лист = ***нет***

– результат тестирования – «5» (при наличии)

– результат ПА = 2

– в учетные документы – **Ведомость «2»,** Журнал учебных занятий, зачетка – графа за ПП ***не заполняется*** до ликвидации задолженности по предоставлении полного пакета документов

3. ***Двухэтапная модель экзамена:***

– ИЗ = "2,4"

– результат тестирования – «3»

– результат устного ответа – "5"

– расчет ПА = $\frac{2{,}4+3+5}{3} = 3{,}4$

– результат ПА = «3»

– в учетные документы – «3»

4. ***Комплексного экзамена:***

– ИЗ дисциплина 1 = "3,4"

– ИЗ дисциплина 2 = "4,3"

– результат тестирования – «3»

– результат устного ответа – "5"

– расчет ПА = $\frac{3{,}4+4{,}3+3+5}{4} = 3{,}9$

– результат ПА = «4»

– в учетные документы – «4»

5. Комплексного дифференцированного зачета:

– ИЗ дисциплина 1= "3,4"

– ИЗ дисциплина 2= "4,3"

– результат тестирования – «3»

– расчет ПА = $\frac{3+\ 3{,}4+4{,}3}{3} = 3{,}2$

– результат ПА = «3»

– в учетные документы – «3»

6. Экзамена(квалификационного) <u>по ПМ</u>:

– результат ПА по МДК.00.01= "4"

– результат ПА по МДК.00.02 = "3"

– результат ПА по МДК.00.03 = «5»

– результат ПА по УП.00 = «5»

– результат ПА по ПП.00= «5»

– результат тестирования – «3»

– результат устного ответа – "4".

– расчет ПА = $\frac{4+3+5+5+5+3+4}{7} = 4{,}14$

– результат ПА = «4»

– в учетные документы – «4»

или

– результат ПА по МДК.00.01= "**2**"

– результат ПА по МДК.00.02 = "3"

– результат ПА по МДК.00.03 = «5»

– результат ПА по УП.00 = «5»

– результат ПА по ПП.00= «5»

– результат тестирования – «3»

– результат устного ответа – "4"

– в Ведомость за «Результат ПА» – «не освоен», в зачетную книжку и Журнал учебных занятий- графа Э(к) за ПМ не заполняются до ликвидации задолженности по элементу модуля.

или

– результат ПА по МДК.00.01= "3"
– результат ПА по МДК.00.02 = "3"
– результат ПА по МДК.00.03 = «5»
– результат ПА по УП.00 = «5»
– результат ПА по ПП.00= «5»
– результат тестирования – «**2**»
– устный ответ – ***не допускается***
– в Ведомость за ПМ – «не освоен», Журнал учебных занятий, зачетная книжка – не заполняются до ликвидации задолженности по элементу модуля.

или

– результат ПА по МДК.00.01= "4".
– результат ПА по МДК.00.02 = "**н/а**"
– результат ПА по МДК.00.03 = «5»
– результат ПА по УП.00 = «5»
– результат ПА по ПП.00= «5»
– результат тестирования – «4»
– результат устного ответа – "4"
– в учетные документы: Ведомость промежуточной аттестации– «не освоен», Журнал учебных занятий, зачетная книжка – графа Э(к) за ПМ не заполняется до ликвидации задолженности по элементу модуля.

Приложение 3

Форма Ведомости промежуточной аттестации дифференцированного зачета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине Основы деловой культуры

Специальность_____ № группы_____

Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____

Форма проведения **дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат тестирования	Результат ПА

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись преподавателя_____/ФИО преподавателя/

Заместитель директора по учебной работе

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по МДК. 03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи

Специальность_____ № группы_____

Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____

Форма проведения **дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат тестирования	Результат ПА

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись преподавателя_____/ФИО преподавателя/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 4

Форма Ведомости промежуточной аттестации комплексного дифференцированного зачета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплинам Гигиена и экология человека Основы микробиологии и иммунологии

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **комплексный дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости Гигиена и экология человека	ИЗ текущей успеваемости Основы микробиологии и иммунологии	Результат тестирования	Результат ПА

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись преподавателя _____/ФИО преподавателя/

Подпись преподавателя _____/ФИО преподавателя/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 5

Форма Ведомости промежуточной аттестации одноэтапной модели

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине Психология

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **экзамен**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат устного ответа	Результат ПА

Средний балл:
% успеваемости:
% качества:
Степень обученности

Количество «5»:
Количество «4»:
Количество «3»: _____
Количество «2»:

Подпись экзаменатора _____/ФИО экзаменатора/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 6

Форма Ведомости промежуточной аттестации двухэтапной модели

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине Психология общения

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **экзамен**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат тестирования	Результат устного ответа	Результат ПА

Средний балл:
% успеваемости: _____
% качества: _____
Степень обученности _____

Количество «5»: _____
Количество «4»: _____
Количество «3»: _____
Количество «2»: _____

Подпись экзаменатора _____/ФИО экзаменатора/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 7

Форма Ведомости промежуточной аттестации комплексного экзамена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине Анатомия и физиология человека. Основы патологии

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **комплексный экзамен**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости Анатомия и физиология человека	ИЗ текущей успеваемости Основы патологии	Результат тестирования	Результат устного ответа	Результат ПА

Средний балл: Количество «5»:
% успеваемости: Количество «4»:
% качества: Количество «3»:
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись экзаменатора _____/ФИО экзаменатора/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 8

Форма Ведомости промежуточной аттестации одноэтапного экзамена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиональному модулю ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **экзамен (квалификационный)**

№ п/п	ФИО	Результаты освоения элементов модуля						Результат устного ответа	Результат ПА
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01....	МДК 01....	УП	ПП		

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись экзаменатора _/ФИО экзаменатора/

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 9

Форма Ведомости промежуточной аттестации двухэтапного экзамена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиональному модулю ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **экзамен (квалификационный)**

№ п/п	ФИО	Результаты освоения элементов модуля						Результат тестирования	Результат устного ответа	Результат ПА
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	УП	ПП			
1	Антонова Анна Ивановна	**0**	4	4	4	4	5	4	3	Не освоен
2	Борисов Борис Борисович	3	4	3	4	4	5	4	**2**	Не освоен
3	Ванина Надежда Ивановна	4	3	4	4	5	5	**2**	Не допущен	Не освоен
4	Гаглоева Гульнара Гакивна	3	4	5	4	5	5	4	4	4 (хорошо)

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Подпись членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ Главная медсестра ГАУЗ «МНПЦ МРВСМ ДЗМ» филиал №1

Члены комиссии: _____ Старший методист ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
_____ Преподаватель ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»
_____ Преподаватель ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 10

Форма Ведомости промежуточной аттестации производственной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)
ПП.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Специальность_____ № группы
Семестр ____ Объем _____ч Дата проведения _____
Форма проведения **дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	Результат текущей успеваемости студента			Результат ПА
		Путевка	Характеристика	Аттестационный лист	

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Методический руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 10 а

Форма Ведомости промежуточной аттестации производственной практики
(*при наличии дифференцированного зачета в форме тестирования*)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПП.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Специальность_____ № группы
Семестр ____ Объем _____ч Дата проведения _____
Форма проведения **дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	Результат текущей успеваемости студента			ИЗ текущей успеваемости
		Путевка	Характеристика	Аттестационный лист	

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Методический руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)
ПП.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Специальность_____ № группы
Семестр ____ Объем _____ч Дата проведения _____
Форма проведения **дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат тестирования	Результат ПА

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Методический руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 11

Форма Ведомости промежуточной аттестации комплексного дифференцированного зачета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 7»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПП.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе МДК. 03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи

Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения _____
Форма проведения **комплексный дифференцированный зачет**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости МДК.03.01	ИЗ текущей успеваемости ПП.03	Результат тестирования	Результат ПА

Средний балл: _____ Количество «5»: _____
% успеваемости: _____ Количество «4»: _____
% качества: _____ Количество «3»: _____
Степень обученности _____ Количество «2»: _____

Методический руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Преподаватель _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 12

Образец заполнения Индивидуального плана ликвидации текущей задолженности и посещаемости

Индивидуальный план ликвидации текущей задолженности и посещаемости

Студент(ка) ***Антонова А.И.*** Группы ***21С***
Ф.И.О.

Дата выдачи «*30*» *10* 20*21* г. ***Срок сдачи*** «*10*» *11* 20*21*г.

№ п/п	Дата планируемая/ фактическая	Темы занятий	Форма	Оценка	Подпись преподавателя
1	*31.10.21/ 31.10.21*	*Вещ-ва, влияющие на эфферентн. иннервацию. Холинергические лекарственные средства*	*тест*	*4(хор.)*	*подпись*
	31.10.21/ 31.10.21	*Адренергические лекарственные средства*	*Демонстрация конспекта*	*3(удовл.)*	*подпись*
	01.11.21/ 31.10.21	*Средства, угнетающие ЦНС.*	*реферат*	*5(отл.)*	*подпись*
	01.11.21	*Анальгетические средства.*	*задача, рецепты*	*3(удовл.)*	*подпись*
	01.11.2021	**ИЗ текущей успеваемости** *(за весь период изучения дисциплины/МДК)*		**4,1**	*подпись*

Форма Ведомости ликвидации академической задолженности одноэтапного экзамена

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по дисциплине Фармакология
Специальность_____ № группы_____
Семестр ____ Объем _____ ч Дата проведения 12.11.2021
Форма проведения **экзамен**

№ п/п	ФИО	ИЗ текущей успеваемости	Результат тестирования	Результат ПА
	Антонова Анна Ивановна	4,1	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)

Подпись экзаменатора _/ФИО экзаменатора/

Заместитель директора по учебной работе