

ИНСТРУКЦИЯ


по работе в Системе электронной регистрации для подачи заявки на аттестацию для присвоения квалификационной категории.

Для подачи заявки необходимо зайти на официальный сайт Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7», далее перейти по ссылке: <https://medcollege7.ru/specialist/attestacionnoe-testirovanie/> и нажать на кнопку «Онлайн регистрация (личный кабинет)».

The screenshot shows a blue navigation bar with the following menu items: ГЛАВНАЯ, СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ, ПОСТУПАЮЩИМ, СТУДЕНТАМ, СЛУШАТЕЛЯМ, СПЕЦИАЛИСТАМ, ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ. Below the navigation bar is a white box containing the following text:

Процедура регистрации на аттестацию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием для присвоения квалификационной категории в «Личном кабинете специалиста» посредством «Системы электронной регистрации».

1. Пройдите регистрацию — <https://attest.medcollege7.ru/> Корректно заполните все поля. На указанную при регистрации электронную почту будет направлено письмо с Вашим логином и паролем, для завершения регистрации необходимо пройти по ссылке. Войдите в «Личный кабинет специалиста».

 Если на указанную при регистрации электронную почту не поступило уведомление о регистрации, то необходимо проверить корректность указанной Вами почты или папку «спам».

2. Оформите заявку на прохождение процедуры аттестации и приложите сканы необходимых документов, в соответствии с перечнем. Уведомление о приеме документов придет на электронную почту, а также в Личный кабинет специалиста.

3. Представленный пакет документов будет рассмотрен на соответствие требований по прохождению процедуры аттестации.

4. Уведомление о приеме и регистрации/ отказе будет направлено на электронную почту, а также в Личный кабинет специалиста.


At the bottom of the white box is a blue button with the text: **ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ)**

ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ.

Этап 1. Регистрация.

Личные данные:

- ✓ ФИО (отчество при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ пол;
- ✓ место работы в настоящее время;
- ✓ должность в настоящее время;
- ✓ общий медицинский стаж (лет);
- ✓ телефон;
- ✓ электронная почта.

 ГБОУ Департамента здравоохранения Москвы Медицинский колледж №7
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА

Регистрация

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

Пол

Место работы в настоящее время

Должность в настоящее время

Общий медицинский стаж (лет)

Комментарий (при необходимости)

Телефон

Для уточнения предоставленной информации и связи с Вами

Электронная почта

Будьте внимательны, на этот адрес Вам будет отправлен пароль от Личного кабинета

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных
 Подтверждаю правильность введенных данных
 С перечнем квалификационной документации ознакомлен

ОТПРАВИТЬ

Вход

Ваш e-mail

Пароль

Запомнить на этом устройстве

ВОЙТИ

Забыли пароль?
Отправить проверочный код на email еще раз

Все поля являются обязательными для заполнения.

После заполнения контактных данных и подтверждения:

- Подтверждаю [согласие на обработку моих персональных данных](#)
- Подтверждаю правильность введенных данных
- С перечнем квалификационной документации ознакомлен

ОТПРАВИТЬ

При заполнении всех активных полей, всплывет информационное окно о создании учетной записи.



Спасибо, Ваша учетная запись создана.

На указанный Вами email отправлен код подтверждения (без него учетная запись не будет активирована) и пароль для входа в Личный кабинет. Если Вы не видите нашего письма, обязательно проверьте папку Спам.

Отправить код подтверждения еще раз (будет отправлен на тот же email, указанный при регистрации).

Если Вы указали неверный email, необходимо [пройти процедуру регистрации](#) еще раз.

Перейдите на Вашу электронную почту, которую указали **при регистрации**. На почту будет направлено письмо с Вашим логином и паролем, для завершения регистрации необходимо пройти по **ссылке** и войти в «Личный кабинет специалиста».

Если на указанную при регистрации электронную почту не поступило уведомление о регистрации, то необходимо проверить корректность указанной Вами почты или папку «спам».

Этап 2. Заявка.

При переходе по ссылке, указанной в письме, Вы попадаете в «Личный кабинет специалиста» на страницу подачи заявки.

The screenshot shows the 'Личный кабинет специалиста' (Specialist's Personal Cabinet) registration form. The header includes the logo of the Moscow Medical College No. 27 and the text 'ГБПОУ Департамента здравоохранения Москвы Медицинский колледж №27'. The page title is 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА' with a 'Выйти' (Logout) button. The breadcrumb trail is 'Личный кабинет → Аттестация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием'. The form contains the following fields:

- подтверждение имеющейся квалификационной категории
- присвоение для специалистов, претендующих впервые или на более высокую квалификационную категорию
- имеется статус «Московская медицинская сестра/Московский медицинский брат»
- Специальность: [dropdown menu]
- Стаж работы по аттестуемой специальности (лет): [text input]
- Имеющаяся квалификационная категория по аттестуемой специальности: [dropdown menu]
- Место работы: [dropdown menu, value: Н.В. Склифосовского ДЗМ*]

Если Вы подаете документы на подтверждение имеющейся квалификационной категории, то заполняете поля:

- ✓ специальность,
- ✓ стаж работы по аттестуемой специальности (лет),
- ✓ имеющаяся квалификационная категория по аттестуемой специальности,
- ✓ место работы,
- ✓ должность,
- ✓ общий медицинский стаж (лет).

Далее переходите к перечню необходимых документов и прикрепляете файлы.
Сканы документов отправляются в формате JPEG или PDF.

Загрузите цветные скан-копии следующих документов:

1. Заявление специалиста в Аттестационную комиссию (образец)
2. Аттестационный лист специалиста (образец)
3. Отчет о профессиональной деятельности специалиста за последний год работы (образец)
4. Документ, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и страница с регистрацией по месту жительства)
5. СНИЛС
6. Справка с места работы с указанием должности, соответствующей аттестуемой специальности, общего стажа по аттестуемой специальности, а также наличием (с указанием даты и номера приказа) или отсутствием квалификационной категории. Справка действительна 1/4 календарных дней (образец)
7. Копия удостоверения о присвоении квалификационной категории или выписка из приказа о присвоении квалификационной категории специалисту, заверенная работодателем
8. Копия документа об образовании с приложением, заверенная работодателем
9. Копия диплома о профессиональной переподготовке / удостоверения о повышении квалификации / свидетельства о повышении квалификации, заверенная работодателем
10. Копия действующего сертификата специалиста / свидетельства об аккредитации и (или) выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста, заверенная работодателем
11. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем
12. Документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии)
13. Копия первого листа Устава учреждения, заверенная работодателем

1. Заявление специалиста в Аттестационную комиссию:

Файл не выбран

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

2. Аттестационный лист специалиста:

Файл не выбран

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

3. Отчет о профессиональной деятельности специалиста за последний год работы:

Файл не выбран

Принимается в виде многостраничного файла PDF.

4. Документ, удостоверяющий личность:

Файл не выбран

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

5. СНИЛС:

Файл не выбран

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

6. Справка с места работы:

Файл не выбран

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

7. Копия удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или выписка из приказа о присвоении квалификационной категории специалисту, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

8. Копия документа об образовании с приложением, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

9. Копия диплома о профессиональной переподготовке / удостоверения о повышении квалификации / свидетельства о повышении квалификации, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

10. Копия действующего сертификата специалиста / свидетельства об аккредитации и (или) выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

11. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

12. Документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии):

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

13. Копия первого листа Устава учреждения, заверенная работодателем:

Выберите файл

Принимаются цветные скан-копии в формате JPEG или PDF.

Перед отправкой убедитесь, что все документы прикреплены

Информацию о статусе Вашей заявки отслеживайте в Личном кабинете. После обработки загруженных скан-копий, Вам будет направлено уведомление об изменении статуса заявки.

После загрузки всех необходимых файлов, нажмите

Ваша заявка отправлена!

На электронную почту, указанную при регистрации, а также в «Личный кабинет специалиста», придет уведомление о том, что Ваши документы приняты в работу.

Статус заявки Вы сможете отследить по уведомлениям в «Личном кабинете специалиста», а также на электронной почте.

ВНИМАНИЕ: В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА БУДЕТ НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН.

ГБОУ Департамента здравоохранения Москвы Медицинский колледж №27
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА

Личный кабинет → Аттестация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием

подтверждение имеющейся квалификационной категории

присвоение для специалистов, претендующих впервые или на более высокую квалификационную категорию

имеется статус «Московская медицинская сестра/Московский медицинский брат»

Специальность

Стаж работы по аттестуемой специальности (лет)

Имеющаяся квалификация по аттестуемой специальности

Место работы

Отправленные заявки

— Сестринское дело новая

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае выявления несоответствия представленных документов принимается решение об отказе в приеме документов на подтверждение квалификационной категории. Специалисту направляется соответствующее уведомление об отказе в приеме документов в «Личный кабинет специалиста», а также на указанную при регистрации электронную почту.

После устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно подать заявку.

В случае положительного результата проверки представленных документов специалисту будет направлено уведомление в «Личный кабинет специалиста», а также на указанную при регистрации электронную почту, о назначении даты и времени аттестационного тестирования.