

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 3
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

Рег. № 178

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 22.02.2023 № 112-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский
колледж № 7» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»)

1. Общие положения

1.1 Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1.4 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 3
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

1.5 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

1.6 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2 Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3 Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных и бумажных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные/бумажные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются комиссией.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4 Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5 Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» является Комиссия.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	18-03-2022	ПОЛОЖЕНИЕ об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 3
-----------------------	------------	--	-----------	-------------

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения;
- экстренное уничтожение конфиденциальной информации.

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя, либо уничтожение самого носителя.

4.1 Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в физическом, магнитном, химическом воздействии на структуру рабочего слоя, а также обжиг или переплавка дисков.

4.2 Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи магнитного диска. С физической точки зрения, они основываются на многократном перемагничивании поверхности диска.

4.3 Уничтожение информации в информационной системе.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на блокировании учетных данных субъекта, удалении из информационной системы (удаление из базы данных).

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.