ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«19» июня 2023 г. № 543/665

О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», в целях оптимизации процессов взаимодействия образовательных организаций с абитуриентами

в рамках зачисления на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **ПРИКАЗЫВАЕМ**:

1. Утвердить Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечить соблюдение Порядка при организации приема, регистрации, обработки в электронной форме заявлений и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования во вверенных образовательных организациях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Швец И.Ю.** и заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Ефремову Е.А.**

Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы

А.Б. Молотков

Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента образования и
науки города Москвы, Департамента
здравоохранения города Москвы
от «19» июня 2023 г. № 543 / 665

Порядок
подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений
о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в образовательные организации, подведомственные
Департаменту образования и науки города Москвы,
Департаменту здравоохранения города Москвы,
реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила приема, регистрации, обработки заявлений на обучение и зачисления по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.2. Заявления на обучение в электронной форме (далее – заявления) подаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПОО), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы с использованием Портала (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: http://www.mos.ru).

1.3. Заявителями выступают физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей), имеющие основное общее образование или среднее общее образование, достигшие на момент подачи заявления четырнадцатилетнего возраста, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации и зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

1.4. Подача заявлений доступна после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала

(далее – личный кабинет) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.5. Прием заявлений на обучение по образовательным программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется непосредственно в приемной комиссии ПОО.

1.6. Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется непосредственно в приемной комиссии ПОО.

1.7. Подача заявлений (п. 1.2 настоящего Порядка) доступна в период **с 20 июня по 15 августа** (**до 10 августа** при подаче заявлений на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

При наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

2.1. Подача заявлений осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале.

2.2. Прием заявлений посредством Портала осуществляется круглосуточно.

2.3. Заявления регистрируются и обрабатываются в Автоматизированной информационной системе «Зачисление в Профтех» (далее – ведомственная система ПОО) Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

В одном заявлении можно выбрать не более пяти образовательных программ в одной или разных ПОО.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

Количество поданных заявлений не ограничивается. При этом подача заявления на одну и ту же специальность в одну и то же ПОО не допускается.

2.4. При подаче заявления заявитель может использовать следующие механизмы поиска образовательной программы:

2.4.1. Поиск по образовательной организации.

2.4.2. Поиск по образовательной программе.

2.5. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале указываются следующие сведения о заявителе:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии).

2.5.2. Пол.

2.5.3. Дата рождения.

2.5.4. Контактный телефон.

2.5.5. Адрес электронной почты.

2.5.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения).

2.5.7. Номер полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

2.5.8. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве.

2.5.9. Сведения об уровне образования.

2.5.10. Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации (наименование документа, дата выдачи, серия, номер, место выдачи).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. Скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (разворот страницы паспорта с фотографией).

2.6.2. Скан-копия документа о регистрации по месту проживания или месту пребывания в городе Москве (разворот страницы паспорта с адресом регистрации в городе Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве).

2.6.3. Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.6.4. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера чемпионатов «Абилимпикс», «WorldSkills», олимпиад, конкурсов и др.), а также документы, подтверждающие преимущественное право при поступлении в ПОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов (при наличии) направляются в виде файлов в форматах JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, RAR, архивации файлов ZIP, общим объемом не более 50 Мб.

2.7. При подаче заявления заявитель подтверждает:

2.7.1. Ознакомление с информацией о необходимости получения медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у.

2.7.2. Ознакомление с Уставом ПОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства).

2.7.3. Получение среднего профессионального образования впервые.

2.7.4. Ознакомление с информацией о том, что при указании в заявлении недостоверной информации, заявление может быть аннулировано.

2.7.5. Согласие на обработку в установленном порядке Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы персональных данных заявителя, в том числе на обработку специальной категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, предоставленных заявителем сведений в целях зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования в ПОО.

2.8. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), заявитель также подтверждает факт ознакомления с информацией:

2.8.1. О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.8.2. О необходимости получения справки из психоневрологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

2.8.3. О необходимости получения справки из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

2.9. Заявитель при подаче заявления информирует о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний путем внесения сведений о документе, подтверждающем инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

2.10. При подаче заявления в автоматическом режиме проводится проверка на наличие ранее поданного заявления.

В случае выявления подачи повторного заявления, оно не может быть подано, о чем заявитель информируется автоматически в личном кабинете.

2.11. Заявление и приложенные к нему документы поступают в ведомственную систему ПОО. Срок регистрации заявления **не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему ПОО**.

2.12. Проверка полученных сведений и прикрепленных заявителем документов, внесение результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется в течение **5 рабочих дней с даты отправки заявления:**

2.12.1. Проверка сведений о заявителе осуществляется в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») на предмет получения заявителем образования данного уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

В случае, если заявитель уже получал(ет) образование данного уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, то в личный кабинет

заявителя на Портал направляется уведомление об отклонении заявления (за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации допускается получение второго профессионального образования).

2.12.2. Для обработки заявлений используются документы и информация, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем:

2.12.2.1.Министерства внутренних дел Российской Федерации в части проверки действительности паспорта, сведений о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя.

2.12.2.2.Федеральной государственной информационной системы федеральный реестр инвалидов (ФГИС ФРИ) в части подтверждения инвалидности заявителя.

2.12.3. Проверка сведений в Электронном журнале КИС «ГУСОЭВ» в части подтверждения сведений об успеваемости заявителя и подлинности аттестата заявителя.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов на обучение являются:

2.13.1. Предоставление недостоверных сведений в заявлении.

2.13.2. Предоставление копии документа об образовании, содержащей недостоверные сведения и (или) не поддающейся прочтению.

2.13.3. Непрохождение проверки паспорта гражданина Российской Федерации и/или адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

2.14. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов на обучение направляется заявителю в личный кабинет Портала с указанием причин отказа.

2.15. При отказе в приеме документов заявитель вправе подать новое заявление в срок, установленный пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.16. Заявитель имеет право отозвать заявление в период с даты регистрации заявления в ведомственной системе ПОО до получения уведомления с результатом рассмотрения заявления.

2.16.1. В целях отзыва заявления заявитель направляет в ПОО запрос об отзыве заявления на обучение (далее – отзыв), формируемый автоматически в личном кабинете Портала.

2.16.2. Рассмотрение заявления прекращается с момента регистрации запроса об отзыве в ведомственной системе ПОО.

2.16.3. В случае, указанном в пункте 2.16.2 настоящего Порядка, заявителю автоматически направляется уведомление в личный кабинет Портала о прекращении рассмотрения заявления.

2.16.4. Отзыв заявления не препятствует заявителю повторно подать заявление в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.17. При приеме на обучение в ПОО по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.17.1. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в личный кабинет Портала после формирования экзаменационной группы в ПОО **не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний**.

2.17.2. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, заявителю в личный кабинет Портала направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена.

Данное уведомление направляется заявителю в личный кабинет Портала **не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.**

2.17.3. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется заявителю в личный кабинет Портала **в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы**.

2.17.4. В случае неявки заявителя на вступительное испытание или получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется, и заявителю в личный кабинет Портала **в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний** направляется уведомление с указанием причины аннулирования заявления.

2.17.5. При отсутствии в установленные сроки подписанного согласия на зачисление, скан-копий необходимых медицинских документов, заявление на обучение аннулируется, заявителю в личный кабинет Портала направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.18. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, ПОО осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (далее – конкурсный отбор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае непрохождения заявителем конкурсного отбора его заявление аннулируется, в личный кабинет направляется уведомление об аннулировании заявления (с указанием причины) **в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора приемной комиссией ПОО**.

III. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию

3.1. После принятия решения приемной комиссией ПОО о рекомендации прошедшего конкурсный отбор поступающего

к зачислению, поступающему в личный кабинет **в течение одного рабочего дня** направляется уведомление о необходимости в течение **5 рабочих дней**:

3.1.1. Подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.1.2. Прикрепить скан-копию медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у.

3.1.3. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697:

- прикрепить скан-копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- прикрепить скан-копию справки из психоневрологического диспансера о том, что поступающий не состоит на учете;
- прикрепить скан-копию справки из наркологического диспансера о том, что поступающий не состоит на учете.

3.2. Согласие на зачисление может быть подано только в одну ПОО.

Найденное в ведомственной системе ПОО ранее подписанное согласие на зачисление в другую ПОО, является основанием для отказа в приеме документов на обучение.

При необходимости заявитель может отозвать заявление, а вместе с ним и согласие на зачисление, и направить согласие в другую образовательную организацию.

3.3. Зачисление в ПОО лиц, рекомендованных приемной комиссией, осуществляется на основании подписанного ими электронного согласия на зачисление и предоставленных скан-копий медицинских документов в установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка сроки.

3.4. Уведомление о зачислении направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Портале **в течение одного рабочего дня после издания ПОО приказа о зачислении** с информацией о дате начала занятий и о необходимости предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Лицам, зачисленным в ПОО, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у;
- фотографии 3х4 см (4 шт.).

3.5.1. При выборе заявителем образовательной программы из перечня

специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у;
- фотографии 3х4 см (4 шт.);
- медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- справку из психоневрологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете;
- справку из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

Непредоставление заявителем оригиналов вышеуказанных документов в установленные ПОО сроки является основанием для недопуска его к обучению в ПОО и отчислению из ПОО.