

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 34
-----------------------	------------	---	-----------	--------------

Рег. № 182

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом от 31.08.2023 № 413-О**

**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее соответственно – ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», Колледж, Образовательная организация; Порядок) разработан в целях нормативно-правового обеспечения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в пределах компетенции Колледжа в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846;

- Методическими рекомендациями по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, направленными письмом Минобрнауки РФ от 20.02.2017 № 06-156;

- Письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;

- Уставом Колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся может производиться Колледжем по следующим основаниям:

1.3.1. перевод обучающихся (студентов) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в случае прекращения деятельности иной образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (прекращения государственной аккредитации) по соответствующей образовательной программе;

1.3.2. перевод обучающихся (студентов) в Колледж в случае приостановления действия лицензии других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО;

1.3.3. перевод обучающихся в Колледж на обучение по образовательной программе СПО из другой образовательной организации;

1.3.4. переход лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в Колледже, с платного обучения на бесплатное;

1.3.5. перевод обучающихся Колледжа на индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным обучением;

1.3.6. перевод обучающихся Колледжа с обучения по одной образовательной программе СПО на другую образовательную программу СПО, реализуемые Колледжем;

1.3.7. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с одной формы обучения на другую в рамках, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

1.3.8. перевод лиц, обучающихся в Колледже, из одной группы в другую.

1.4. По основаниям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.3. настоящего Порядка, Колледж является принимающей организацией. Иная образовательная организация, обучающиеся которой переводятся в Колледж по указанным основаниям, является исходной.

Перевод обучающихся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.3.3., 1.3.5–1.3.8. настоящего Порядка может сопровождаться перезачётом и переаттестацией дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик, а также учебных модулей (далее – УМ) и разделов.

1.5. Отчисление обучающихся представляет собой издание распорядительного акта Колледжа о прекращении образовательных отношений с обучающимся:

1.5.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам;

1.5.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.5.3. досрочно по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

1.5.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в том числе в случае ликвидации Колледжа.

1.6. Восстановление на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на имеющиеся в Колледже вакантные места для лиц:

1.6.1. отчисленных из Колледжа по собственной инициативе;

1.6.2. отчисленных из Колледжа по инициативе образовательной организации, в том числе лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

**2. Перевод обучающихся в Колледж в случае прекращения действия лицензии или прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или**

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

## **истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (прекращения государственной аккредитации) по соответствующей образовательной программе**

2.1. Перевод обучающихся (далее – студентов), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется из исходных образовательных организаций в Колледж на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджета города Москвы либо за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае, если студент изъявил желание о переводе в Колледж с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, он реализует свое академическое право на перевод в Колледж в соответствии порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (раздел 3 настоящего Порядка).

2.3. Директор Колледжа или уполномоченные им лица письменно сообщают в исходную организацию (в связи с направленным ей запросом) о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от учредителя или руководителя другой образовательной организации о возможности перевода в Колледж обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.4. Колледж получает от исходной организации списочный состав студентов, копии учебных планов, письменные согласия обучающихся и (или) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) на перевод в Колледж, личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии), а также (при переводе студентов, обучавшихся за счет средств бюджета города Москвы) объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение студентов.

2.5. На основании представленных документов директор Колледжа в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 6	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

государственной аккредитации по образовательной программе либо приостановления действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований города Москвы либо за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

2.6. Колледж заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка при зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения.

2.7. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее 3 месяцев с даты уведомления обучающихся исходной образовательной организацией о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся.

2.8. В срок не позднее 5 рабочих дней Отдел обеспечения образовательного процесса СПО Колледжа на основании переданных личных дел на обучающихся обеспечивает формирование новых личных дел, включающих в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.9. Порядок перевода обучающихся в связи с прекращением деятельности Колледжа по программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (прекращения государственной аккредитации).

2.9.1. Департамент здравоохранения города Москвы и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

2.9.3. В случае если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 7	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

города Москвы, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию.

2.9.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого Департаментом здравоохранения города Москвы и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.9.7. При принятии решения о прекращении деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в соответствующем распорядительном акте Департамента здравоохранения города Москвы указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

Департамент здравоохранения города Москвы осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.9.8. О предстоящем переводе ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Департамента здравоохранения города Москвы о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 8	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

2.9.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя – Департамент здравоохранения города Москвы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по специальностям, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.9.10. ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в случае поступления письменных заявлений о переводе от обучающихся, в течение трех рабочих дней уведомляет Департамент здравоохранения города Москвы о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

2.9.11. При получении информации от Департамента здравоохранения города Москвы об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 9	Листов 34
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

обучающихся, директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.9.12. ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» при участии Студенческого совета в течение 10 рабочих дней доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), специальностей СПО, условия обучения и количество свободных мест.

2.9.13. После получения соответствующих письменных согласий ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.9.14. При наличии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.9.16. ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9.17. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ГБПОУ ДЗМ «МК № 7».

### **3. Перевод обучающихся в Колледж на обучение по образовательным программам СПО из другой образовательной организации**

3.1. Зачисление обучающихся в Колледж в качестве студентов в связи с переходом из исходной образовательной организации по иным основаниям, чем указаны в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для зачисления обучающихся на обучение по образовательным программам СПО. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 10	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Такой перевод не осуществляется в случае обучения по образовательным программам, реализующимся с использованием сетевой формы их реализации.

3.3. Перевод допускается при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, с любой формы обучения на любую форму обучения в пределах, установленных ФГОС:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;

- с программы бакалавриата на ППССЗ;

- с программы специалитета на ППССЗ.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

3.5. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.4. настоящего Порядка.

3.6. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 11	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж также проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с Правилами приема на обучение по программам СПО. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. При принятии приемной комиссией Колледжа решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются ППССЗ, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, либо лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», либо ст. 6 Федерального

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 12	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), в качестве студента Колледжа.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудник Отдела обеспечения образовательного процесса СПО Колледжа в срок, не превышающий 3 календарных дней, формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в Колледж в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на бесплатное**

4.1. Перевод студентов Колледжа, осваивающих образовательные программы СПО, с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований города Москвы внутри Колледжа осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 13	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

студентов в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <https://medcollege7.ru/>

4.3. Настоящий Порядок в части перевода обучающихся по образовательным программам СПО в Колледже с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 14	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

4.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом директора Колледжа.

4.5.1. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие структурными подразделениями, в которые поступили соответствующие заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.2. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему структурным подразделением, на базе которого он обучается (по местам осуществления Колледжем образовательной деятельности), мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное в течение 3 календарных дней после прохождения им промежуточной аттестации.

4.5.3. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5.4. Заведующие структурными подразделениями в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визируют указанное заявление и передают его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (представление), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.5.5. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.5.6. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации (представления) заведующих структурными подразделениями, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе студенту в переходе с платного обучения на бесплатное.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 15	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

4.5.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Комиссию.

4.5.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» <https://medcollege7.ru/>

4.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа о Переходе на бюджетную форму обучения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.7. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

## **5. Перевод обучающихся Колледжа на индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным обучением**

5.1. Перевод обучающегося в Колледже на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), определяющему перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, МДК, дисциплин, ПМ, практики, иных видов учебной деятельности (элементов образовательных программ), а также формы промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин, МДК, ПМ и практик и иных видов учебной деятельности осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин, МДК, ПМ, практик, УМ и разделов с указанием сроков изучения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей образовательной программы в текущем учебном году или ином периоде освоения образовательной программы.

5.2. Переход обучающегося на ИУП сопровождается составлением индивидуального графика обучения – документа, определяющего порядок обучения и содержащего дисциплины (часть дисциплин и разделов) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

5.3. ИУП может предоставляться обучающимся любой формы обучения в случаях:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 16	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

5.3.1. перевода с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

5.3.2. восстановления обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

5.3.3. перевода из другого образовательного учреждения с получением справки об обучении (или периоде обучения), при наличии разницы в учебных планах при реализации образовательных программ;

5.3.4. восстановления из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.3.5. наличия у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), или иного достаточного уровня предшествующей подготовки, соответствующего профилю ППССЗ или иной образовательной программы;

5.3.6. проявления обучающимся способностей в творческой и (или) исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

5.3.7. для студентов 3-4 курсов очной формы обучения по ППССЗ, совмещающих учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

5.3.8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также исключительных случаях при наличии уважительных причин.

5.4. ИУП оформляется сроком до 1 учебного года.

5.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования ФГОС, профессиональных стандартов и квалификационных требований, предъявляемых к реализуемым образовательным программам, проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию группы, в которую он распределен, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения образовательной программы в полном объеме. Индивидуальное освоение профессиональных модулей и дисциплин, в рамках которых производится практическая подготовка обучающихся, не допускается.

5.6. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе, прием любой формы промежуточной аттестации (кроме экзамена (квалификационного)) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.7. Обучение по ИУП для категорий обучающихся, указанных в подпунктах 5.3.1-5.3.5. настоящего Порядка, осуществляется на основе личного заявления обучающегося о переводе на ИУП и о перезачете (переаттестации) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, УМ и разделов образовательной программы дополнительного



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 17	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

профессионального образования (далее - ДПО) (Приложение 1), которое рассматривается Комиссией по перезачету (переаттестации) (далее – КПП) и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа (раздел 8 настоящего Порядка).

5.8. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся представляет в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО либо учебную часть Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о перезачете (переаттестации) при необходимости результатов ранее изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, практик);
- документ, подтверждающий возможность перевода на индивидуальный учебный план.

5.9. Для категорий обучающихся согласно подпунктам 5.3.6.-5.3.8. настоящего Порядка

5.9.1. для перехода на ИУП с ускоренным обучением обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа, к которому должна быть приложена копия документа, подтверждающего наличие оснований, подтверждающих возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. К таким документам относятся, в частности, документы, подтверждающие получение образования и (или) квалификации соответствующего уровня (по медицинскому профилю). При этом профессиональное образование (медицинского профиля) должно быть получено претендентом в течение последних пяти лет, предшествующих подаче соответствующего заявления, в противном случае документы не подлежат рассмотрению. В случае совмещения учебы в Колледже с трудовой деятельностью по соответствующей специальности (медицинского профиля) необходимо предоставить справку с места работы.

5.9.2. Решение о возможности обучения на ИУП ускоренного обучения по программе СПО принимается Комиссией по перезачету (переаттестации), на которую представляется ходатайство классного руководителя (куратора) группы, и оформляется протоколом. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

5.9.3. На основании протокола КПП издается приказ директора Колледжа, которым устанавливается срок обучения по ИУП с ускоренным обучением.

5.10. Отделом обеспечения образовательного процесса СПО либо учебной частью Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО в срок, не превышающий 10 дней после издания приказа директора Колледжа об установлении индивидуального срока обучения, оформляется ИУП и составляется индивидуальный график обучения. Один экземпляр индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 18	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

находится у обучающегося (с передачей копий куратору группы), второй - передается заведующему структурным подразделением для осуществления контроля, с последующей передачей в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО либо в учебную часть Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО после заполнения всех необходимых строк и полей для хранения в личном деле обучающегося.

5.11. Заведующий соответствующего структурного подразделения Колледжа доводит до сведения преподавателей соответствующих дисциплин (МДК, модулей, практик), УМ и разделов индивидуальные план и график обучения обучающегося, обязанного освоить самостоятельно соответствующие дисциплины.

5.12. Для успешного самостоятельного выполнения ИУП обучающийся получает задания и посещает консультации у преподавателей, ведущих данную дисциплину (МДК, практику), раздел, УМ в текущем учебном году (или ином периоде обучения). При необходимости преподаватель может направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, указанного в качестве контактного адреса при поступлении на обучение, или размещать такое задание на своей странице на сайте Колледжа в сети «Интернет» <https://medcollege7.ru/>

5.13. В случае невыполнения установленного графика без уважительных причин приказом директора Колледжа обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

## **6. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с обучения по одной программе СПО на другую, с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую**

6.1. Переход обучающегося с обучения по одной образовательной программе СПО на другую, одной формы обучения на другую, а также из одной группы в другую возможен при наличии вакантных мест в соответствующих группах, сформированных согласно установленным требованиям к реализуемым образовательным программам по наполняемости учебных групп.

6.2. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа о переводе по указанным основаниям в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО, которое передается с резолюцией начальника Отдела и документами, подтверждающими возможность осуществления перевода согласно п. 6.1. настоящего Порядка, директору Колледжа на рассмотрение. Перевод осуществляется после проведения при необходимости процедуры перезачета (перееквивалентации) в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

6.3. Прием документов для перевода с обучения по одной ППСЗ на другую производится дважды в год, в следующие сроки:

- не позднее 15 сентября для осеннего семестра;
- не позднее 31 января для весеннего семестра.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 19	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации и не позднее начала последнего семестра обучения по соответствующей образовательной программе. Академическая разница учебных планов, выявленная при переводе обучающегося, не должна превышать 20% объема дисциплин учебного плана Колледжа. В случае превышения указанного объема аттестационная комиссия принимает дополнительное решение о возможности перевода с понижением курса обучения, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

6.4. Срок рассмотрения заявления о переводе внутри Колледжа с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую составляет не более 10 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

6.5. Процедура перевода с одной ППССЗ на другую в связи с необходимостью переаттестации любого из компонентов образовательной программы внутри Колледжа осуществляется аналогично процедуре, предусмотренной для перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую на образовательные программы СПО.

## **7. Основания и порядок осуществления перезачета (переаттестации) дисциплин, МДК, ПМ и практик ППССЗ, а также УМ и разделов программы ДПО**

7.1. Перезачет и переаттестация дисциплин, МДК, ПМ и практик, иных элементов образовательной программы производится Колледжем в целях ликвидации разницы в учебных планах лиц:

- поступающих на обучение по программе СПО в порядке перевода из другой образовательной организации;
- обучающихся, переведенных на обучение по другой образовательной программе СПО, реализуемой в Колледже, или восстановленных на обучение в Колледже;
- обучающихся, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную и наоборот;
- зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования (после освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или первого - после получения высшего профессионального образования (ВПО);
- зачисленных в качестве слушателей на программы ДПО (программы профессиональной переподготовки), соответствующие ПМ ППССЗ, обучение по которой студентом Колледжа не завершено.

Перезачету не подлежат результаты итоговой аттестации по ранее освоенным образовательным программам. Обучающийся вправе отказаться от перезачета (переаттестации). В этом случае такой обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 20	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике, иному элементу образовательной программы. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

7.2. Решение о перезачете (переаттестации) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики, УМ, раздела и является одним из оснований для установления обучающемуся сокращенного (ускоренного) срока обучения.

7.3. Под перезачётом понимается признание соответствующих элементов образовательной программы, освоенных обучающимся ранее, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО, ДПО.

7.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по соответствующим элементам образовательной программы, освоенным обучающимся ранее.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний на соответствие ППССЗ СПО либо программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации в случае выставления положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики, УМ, раздела и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

7.5. Условия осуществления перезачета (переаттестации)

7.5.1. Основанием для перезачета являются протоколы заседаний комиссии по перезачету и переаттестации (КПП) дисциплин, МДК и ПМ, УМ, разделов с указанием перечня соответствующих элементов образовательной программы, подлежащих перезачету (переаттестации).

7.5.2. Перезачитываться (переаттестовываться) могут дисциплины, предусмотренные учебным планом любого цикла, включенного в состав ППССЗ, изученные обучающимися на предыдущем этапе получения среднего или высшего профессионального образования с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

7.5.3. Полностью перезачету (переаттестации) подлежат дисциплины, МДК, ПМ ППССЗ по циклам, при условии полного совпадения их наименования, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа (по результатам освоения ПМ пройден квалификационный экзамен).

7.5.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 7.5.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с такой оценкой за

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 21	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях согласно процедуре, предусмотренной Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.5.5. Полностью перезачету подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную (и наоборот) в пределах одной ППССЗ Колледжа.

7.5.6. В случаях, когда в представленном документе об образовании не указано количество часов, отведенных на освоение образовательной программы, решение о перезачете (переаттестации) дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане ППССЗ в Колледже.

7.5.7. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны только часы аудиторной нагрузки, перезачет осуществляется на основе сопоставления с часами аудиторной нагрузки действующего учебного плана по конкретной ППССЗ в Колледже.

7.5.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля полученного ранее образования.

7.5.9. Перезачету не подлежат, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО;
- подтверждающим документом является исключительно зачетная книжка обучающегося, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

7.5.10. Перезачет проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

7.5.11. Неперезачтенные дисциплины ППССЗ должны быть сданы до окончания первого года обучения (иного периода освоения образовательной программы – для программ ДПО) в сроки, установленные учебной частью соответствующего структурного подразделения Колледжа. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков, указанных в графиках переаттестации, приравнивается к академической задолженности обучающегося.

7.6. Перезачет элементов образовательной программы профессиональной переподготовки осуществляется при условии совпадения объёма (максимальной нагрузки) и содержания не менее чем на 80% с соответствующими дисциплинами/УМ и разделами учебных планов программы профессиональной переподготовки.

7.7. Комиссия по перезачету и переаттестации создается на период проведения перезачета или переаттестации.

7.7.1. В состав КПП СПО входят: председатель комиссии – заместитель директора Колледжа, члены комиссии – заведующие соответствующих структурных подразделений, заведующий практикой, председатели предметно-цикловых комиссий, а также документовед Отдела обеспечения образовательного процесса СПО. Состав комиссии по перезачету и

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 22	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

переаттестации дисциплин, МДК и профессиональных модулей утверждается приказом директора Колледжа.

В состав КПП ДПО входят: председатель комиссии – заместитель директора Колледжа, члены комиссии – начальник Отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности, заведующий учебной частью Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО, старшие методисты Отдела стратегического развития, инновационной и методической деятельности, а также документовед учебной части Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО. Состав комиссии по перезачету и переаттестации УМ и разделов программы профессиональной переподготовки утверждается приказом директора Колледжа, проект которого готовит документовед учебной части Отдела обеспечения образовательного процесса ДПО, ДО и ПО.

7.7.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов о предыдущем образовании зачисленного в Колледж обучающегося или восстановленного на обучение студента;

- на основании проведенного анализа выявляет академическую разницу и выносит решение о перечне дисциплин и иных элементов образовательной программы, подлежащих перезачету (переаттестации);

- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете, направлении на переаттестацию, отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

7.7.3. При решении вопроса о перезачете (переаттестации) должны быть рассмотрены следующие документы:

- выписка из ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;

- заявление обучающегося на имя директора Колледжа о возможности перезачета;

- диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или справка об обучении (периоде обучения) установленного образца;

- экзаменационные/зачетные ведомости, справка о периоде обучения для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

7.7.4. При невозможности перезачета дисциплины (МДК, ПМ, практики, УМ, раздела) обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (МДК, ПМ, практики, УМ, раздела), либо приступить к изучению соответствующего элемента образовательной программы вновь.

7.8. Проведение процедуры перезачета (переаттестации) инициируется подачей обучающимся соответствующего заявления (Приложение 2). Обучающийся вправе подать заявление в Отдел обеспечения образовательного процесса СПО после издания приказа директора Колледжа о зачислении.

7.8.1. КПП начинает работу после ходатайства (направления) документоведа учебной части (Приложение 3), которое составляется по личному заявлению обучающегося с приложением аттестационного листа (Приложение 4).

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 23	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

7.8.2. Сроки проведения перезачета и переаттестации и график работы КПП устанавливаются Отделом обеспечения образовательного процесса СПО.

7.8.3. Дисциплины и иные элементы образовательной программы, не совпадающие по наименованию и/или объему, содержанию и/или виду аттестации с соответствующими дисциплинами, указанными в учебном плане, подлежат обязательной переаттестации.

7.8.4. Список дисциплин и иных элементов образовательной программы, подлежащих переаттестации, определяет Комиссия, ориентируясь на требования пунктов 7.5., 7.6. настоящего Порядка, сопоставляя перечень элементов образовательной программы в части объема учебной нагрузки в часах, форм контроля, пройденных обучающимся на предыдущем этапе обучения (при получении предыдущего образования), с перечнем дисциплин и иных элементов образовательной программы, содержащихся в учебном плане Колледжа.

7.8.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (МДК или ПМ, раздел или УМ).

7.8.6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученному элементу образовательной программы, сравнительному анализу рабочих программ соответствующей дисциплины/раздела/УМ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым элементам образовательной программы.

7.8.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и контрольными вопросами по переаттестуемым элементам образовательной программы.

7.8.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данного элемента учебной программы, прохождения практики).

7.8.9. Переаттестация уже освоенных группой элементов образовательной программы должна быть завершена студентом до окончания первого учебного года, слушателем программы профессиональной переподготовки – в срок, не превышающий трех рабочих дней. Наличие непереаттестованных дисциплин и УМ приравнивается к академической задолженности, возникшей при обучении по ППССЗ.

7.9. Итоги перезачета оформляются протоколом (Приложение 5), который подписывается членами КПП, ее председателем и визируется директором Колледжа.

7.9.1. Перезачет утверждается приказом директора Колледжа о перезачете и переаттестации дисциплин (МДК, ПМ, практик, УМ и разделов) на основании протоколов, подписанных Комиссией.

7.9.2. На основании приказа директора Колледжа результаты перезачета по программам СПО переносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента (Приложение 6) с указанием наименования дисциплины (МДК, ПМ, практик), количества часов и оценки (объем часов учебной нагрузки и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 24	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

по специальности, рассчитанному на полный срок обучения). Далее проставляется фигурная скобка и вносится запись «перезачтено на основании (указывается наименование, номер и дата документа), выданного (указывается наименование образовательного учреждения)». Запись заверяется подписью заместителя директора Колледжа.

По программам профессиональной переподготовки перезачет фиксируется в протоколе перезачета.

7.10. Решение о переаттестации, внесенное в протокол (Приложение \_), включается в текст приказа о перезачете и переаттестации дисциплин (МДК, ПМ, практик, УМ и разделов). Итоги переаттестации по каждому элементу образовательной программы в виде выставления оценки или записи «зачтено» выставляются преподавателем, ведущим соответствующие дисциплину (МДК, ПМ, практику, УМ, раздел) в индивидуальную ведомость (Приложение 7), которую обучающийся получает у секретаря учебной части, а также в зачетную книжку студента за семестр, соответствующий учебному плану Колледжа по специальности, указывается дата переаттестации и проставляется подпись преподавателей, принимающих зачет или экзамен.

## **8. Отчисление обучающегося**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим основаниям:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, неисполнения или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 25	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

8.3. Основания для рассмотрения Колледжем дисциплинарного проступка, порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

8.4. Приказ об отчислении обучающегося из Колледжа является как основанием для прекращения образовательных отношений, так и основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся был зачислен в Колледж в связи с заключением такого договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Принятие приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимается директором Колледжа в срок не позднее окончания срока освоения ППССЗ после оформления государственной экзаменационной комиссией протокола решения ГЭК о присвоении квалификации.

## **9. Восстановление обучающегося**

9.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения при наличии вакантных мест для зачисления на обучение в течение пяти лет после отчисления из Колледжа.

9.3. Основанием для принятия решения о восстановлении на обучение в Колледже является личное заявление обучающегося, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в образовательной организации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 26	Листов 34
-----------------------	------------	--	------------	--------------

9.4. Восстановление в состав обучающихся Колледжа осуществляется в межсессионное время.

9.5. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается в Отделе обеспечения образовательного процесса СПО с последующей передачей в Комиссию по перезачету и переаттестации в срок, не превышающий 10 рабочих дня с даты подачи такого заявления обучающимся. Данное заявление с соответствующей резолюцией комиссии передается директору Колледжа для принятия решения по существу.

9.6. Директор Колледжа рассматривает заявление о восстановлении в Колледже в срок, не превышающий 3 рабочих дня. Приказ директора Колледжа о восстановлении в Колледже является основанием для восстановления в число обучающихся.

9.7. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: оригинал документа об образовании, справка об обучении, копия приказа о восстановлении и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Восстановленному обучающемуся в Отделе обеспечения образовательного процесса СПО оформляются новые студенческий билет и зачетная книжка.

9.9. При прекращении реализации образовательной программы, с обучения по которой обучающийся был отчислен, восстановление такого обучающегося невозможно, он зачисляется на обучение по программам, реализуемым в Колледже, на общих основаниях с правом перехода на ИУП, в том числе с ускоренным обучением.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, по всем образовательным программам, реализуемым Колледжем.

10.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» принят с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов, вступает в силу со дня его опубликования и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие нового Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 27	Листов 34
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 1

Форма заявления для перевода обучающегося на  
индивидуальный учебный план обучения

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Е.А. Бояр

студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО \_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_

адрес e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято \_\_\_\_\_  
(дата)

сотрудник учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 2

**Форма заявления студента (с просьбой о перезачёте дисциплин)**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»  
Е.А. Бояр  
студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
моб. Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перезачесть (переаттестовать) мне результаты следующих изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик):

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка по предыдущему документу

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданного(й)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Документ (копию документа) прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

заявление принято \_\_\_\_\_

секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 29	Листов 34
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 3

**Форма направления**

В комиссию по переаттестации и перезачёту  
дисциплин, МДК и профессиональных модулей  
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

Направление

Прошу рассмотреть вопрос о перезачёте (переаттестации) результатов  
обучения, освоенным студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_.

Документ (копию документа) об образовании прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)



ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	01-09-2023	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 31	Листов 34
-----------------------	------------	---	------------	--------------

Приложение 5

**Форма Протокола комиссии по переаттестации и перезачёту  
дисциплин, МДК и профессиональных модулей**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания комиссии по переаттестации и перезачёту  
дисциплин, МДК и профессиональных модулей  
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Повестка:

Перезачёт (решение о переаттестации) дисциплин (МДК, ПМ, практик),  
изученных студентом группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного(й)

(полное наименование образовательного учреждения)

Постановили:

№ п/п	По представленному документу об образовании				ППССЗ Колледжа			РЕШЕНИЕ (перезачёт, переаттестация, изучение вновь)	Оценка
	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Объем часов	Форма аттестации		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 6

**Образец заполнения зачётной книжки  
(перенос перезачтённых и переекзаменованных результатов)**

3 КУРС

Иванова И.И.

5-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

Наименование дисциплины, междисциплинарного	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
<i>Психология</i>	113	5(отл.)		<i>перезачтено на основании (указать наименование, номер и дату документа, выданного (наименование образовательной организации))</i>	
<i>Э(к): ПМ.02 Участие в диагностическом и реабилитационном</i>	1526	4(хор.)			
				Подпись _____	

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, модуля	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
<i>История</i>	62	4(хор.)	20.12.17	<i>подпись</i>	<i>Петрова</i>
<i>Физическая культура</i>	59	зачтеног	21.12.17	<i>подпись</i>	<i>Семенова</i>

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_

### Форма индивидуальной ведомости студента

#### Индивидуальная ведомость переаттестации дисциплин МДК и профессиональных модулей

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_.

Собеседование проводилось \_\_\_\_\_  
(устно, письменно, тест и т.д.)

Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики), вынесенной на переаттестацию	По представленному документу об образовании			ППССЗ Колледжа		<b>РЕШЕНИЕ о переаттестации (переаттестовано/оценка, не переаттестовано)</b>
	Объем часов	Форма аттестации	Оценка	Объем часов	Форма аттестации	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.