

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 1	Листов 5
----------------------	------------	--	-----------	-------------

Рег. № 23



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №7»

Е.А. Бояр

2016 г.

01 ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании библиотечного фонда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее соответственно – Положение, Колледж) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», иными нормативными актами, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Колледжа по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд Колледжа и формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами пользователей.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, справочной, методической,

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 2	Листов 5
----------------------	------------	--	-----------	-------------

официальной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов, микроформ и располагается по адресам реализации образовательной деятельности Колледжа (111123, г. Москва, ул. Новогиреевская, д. 3, 127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 7а, 124489, г. Москва, Зеленоград, Каштановая аллея, д. 4).

2.2. Структура фонда Колледжа:

- основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных носителях.

- подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей. Создается при читальном зале. Включает в себя, в том числе периодические издания, аудиовизуальные и электронные документы. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

- учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами Колледжа и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об: учебных дисциплинах, читаемых в Колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

3.2. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.3. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданные за последние 5 лет.

3.4. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

3.5. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 3	Листов 5
----------------------	------------	--	-----------	-------------

3.6. Утвержденные списки учебников и учебных пособий являются основанием для формирования заказов при комплектовании библиотечного фонда. Список определяется предметными цикловыми комиссиями на основании рекомендованных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ ФГОС, заявок преподавателей и утверждается методическим советом Колледжа

3.7. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого документа, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов.

3.8. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения запросов пользователей.

3.9. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.10. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.

3.11. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями и работниками Колледжа за бюджетные и внебюджетные средства, полученные по обмену или в дар Колледжу, поступают в единый фонд библиотеки.

3.12. Регулярно проводится сверка имеющегося книжного фонда и поступающей литературы с пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, публикуемых в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда работниками библиотеки, а также предупреждения экстремистской деятельности проводится анализ его использования и сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

4.2. Заведующий библиотекой, библиотекарь совместно с председателями цикловых методических комиссий ежегодно анализируют фонд с целью выделения малоиспользуемых, ветхих, устаревших по содержанию документов для их списания из фонда.

Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном руководящими документами.

Проверка библиотечного фонда с указанной целью проводится систематически в сроки, установленные положениями об инвентаризации.

4.3. В целях сверки библиотечного фонда (как имеющейся в библиотеке литературы, так и поступающей) с «Федеральным списком экстремистских

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 4	Листов 5
----------------------	------------	--	-----------	-------------

материалов», перечень которых публикуется на сайте <http://minjust.ru/extremist-materials>, ежегодно приказом директора Колледжа назначается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов по каждому из адресов реализации образовательной деятельности.

Указанная комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет сверку, по результатам которой комиссией составляются и подписываются акты сверки библиотечного фонда Колледжа с «Федеральным списком экстремистских материалов», сведения о которых вносятся в Журналы сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, находящиеся по адресам реализации образовательной деятельности Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.





5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формировании библиотечного фонда.

ГБПОУ ДЗМ «МК №7»	01-11-2016	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании библиотечного фонда ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»	Лист 5	Листов 5
----------------------	------------	--	-----------	-------------

Лист согласования

Документ

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании библиотечного фонда
ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»

	Должность, ФИО	дата	Подпись
Разработал:	Заведующий библиотекой М.В. Елистратова		
Согласовано:	Заместитель директора по учебной работе З.М. Загретдинова	<u>01.11.2016</u>	<u></u>
	Заместитель директора Н.Н. Гречина	<u>01.11.2016</u>	<u></u>
	Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от <u>29.12.16</u> № <u>13</u>) Секретарь Педагогического совета	<u>01.11.2016</u>	<u></u>
	Рассмотрено на Студенческом совете (протокол от <u>14.11.16</u> № <u>3</u>) Секретарь Студенческого совета	<u>01.11.2016</u>	<u></u>